**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento al trattamento dati inerenti l’attività di consultazione preventiva, prevista dalle *“Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n 190”* e dal PNA vigente, finalizzata all’aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e alla conseguente predisposizione della nuova sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sull’Anticorruzione e sulla Trasparenza del Comune di Rosate 2023-2025, è necessario fornire le seguenti informazioni

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il **COMUNE DI ROSATE**

Telefono: 02/908301 - E-mail: [protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it)

Indirizzo PEC: [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate, email: [rdp@comune.rosate.mi.it](mailto:rdp@comune.rosate.mi.it).

**FINALITA’ E BASE GIURIDICA**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione ed assolvimento delle attività di consultazione preventiva, previste dalle “*Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio*

*2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190”* e dal PNA vigente, finalizzata all’aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e alla conseguente predisposizione della nuova sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sull’Anticorruzione e sulla Trasparenza del Comune di Rosate 2023-2025.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

**CATEGORIE DI DATI E LORO FONTI**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati**:**

**a) dati personali comuni:**

**dati anagrafici:** nome e cognome, residenza;

**dati di contatto:** indirizzo, email, PEC;

**dati relativi alla carica:** informazioni relative al ruolo ricoperto nell’ente, associazione o organizzazione;

**b) dati personali particolari:** eventuali dati personali che, ad esempio, rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

**MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l’interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

**TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

**CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di svolgere l’attività di consultazione preventiva prevista dalle *Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190* e dal PNA vigente, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Rosate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'ente è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso all’indirizzo di email: [rdp@comune.rosate.mi.it](mailto:rdp@comune.rosate.mi.it).

**DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).