



COMUNE DI ROSATE

Ufficio Tributi

Via V. Veneto n. 2 – 20088 Rosate (MI) Tel. 02/9083063 - www.comune.rosate.mi.it
e-mail: stefanocattaneo@comune.rosate.mi.it PEC: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it
Protocollo: protocollo@comune.rosate.mi.it

DICHIARAZIONE TASSA RIFIUTI

Vale anche come Richiesta di Attivazione del servizio ex art. 6 TQRIF Delib. ARERA 15/2022/R/Rif

ATTIVAZIONE UTENZA MODIFICA IN SOSTITUZIONE MODIFICA IN AGGIUNTA

INTESTARE AVVISO DI PAGAMENTO A:

SOLO PER ATTIVITA' – ESERCENTI	
DENOMINAZIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE (indirizzo):	
P.IVA:	CODICE FISCALE:
ATTIVITA' PREVALENTE SVOLTA:	
CODICE ATECO	
Cognome nome, data e luogo di nascita e residenza del Legale Rappresentante:	
TEL.:	PEC:

PER UTENZE DOMESTICHE: ABITAZIONI E BOX			
COGNOME:	NOME:		
VIA	N.	CAP:	
CITTA':	PROV:	TEL.:	
CODICE FISCALE			
E-MAIL	PEC		
NATO A:	IL:		
Indicare nominativi e il codice fiscale delle persone che dimorano unitamente al denunciante dell'immobile:			
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, che i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono a verità, impegnandomi a dichiarare al Servizio Tributi eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro.

Le dichiarazioni OMESSE o INFEDELI, le altre violazioni tributarie, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle Leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 1, commi 639 e segg., legge 147/2013). Il conferimento dei dati personali a Lei richiesti è necessario in base alla normativa TARI, che costituisce la base giuridica del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il dichiarante non tenuto per legge a munirsi di PEC acconsente all'uso della PEC, se indicata, da parte dell'Ufficio come domicilio digitale per notificazioni e comunicazioni formali inerenti alla TARI.

[] (se barrata) **DICHIARO** di voler ricevere gli avvisi di pagamento per le utenze domestiche intestate al contribuente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo email indicato, in sostituzione della spedizione postale cartacea, nonché eventuali comunicazioni dell'Ufficio ad esso indirizzate. Mi impegno a fare un uso diligente del suddetto indirizzo, assumendomene la relativa responsabilità ed a comunicare tempestivamente al Servizio Tributi ogni variazione dello stesso.

LA DICHIARAZIONE VIENE PRESENTATA PER GLI IMMOBILI DI SEGUITO INDICATI:

1) _____ N. _____, interno _____, scala, _____, piano _____.

SUBENTRO A: _____; OCCUPATO/DETENUTO dal _____.

FOGLIO	PARTICELLA /MAPPALE	SUB.	CATEGORIA	CLASSE	SUP. CATASTALE	CODICE ATECO

TITOLO DELL'OCCUPAZIONE/DETENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

PROPRIETÀ USUFRUTTO LOCAZIONE ALTRO DIRITTO DI GODIMENTO

SE LA DETENZIONE NON E' A TITOLO DI PROPRIETA', INDICARE IL COGNOME, NOME E C.F. DEL PROPRIETARIO :

NATURA DELL'OCCUPAZIONE/DETENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

PER SINGOLO PER NUCLEO FAMILIARE PRESENZA DI ATTIVITA' COMMERCIALE ALTRA TIPOLOGIA

DESTINAZIONE DELL'OCCUPAZIONE/DETENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

USO ABITATIVO IMMOBILE TENUTO A DISPOSIZIONE USO COMMERCIALE BOX ALTRO

2) VIA _____ N. _____, interno _____, scala, _____, piano _____.

SUBENTRO A: _____; OCCUPATO/DETENUTO dal _____.

FOGLIO	PARTICELLA /MAPPALE	SUB.	CATEGORIA	CLASSE	SUP. CATASTALE	CODICE ATECO

TITOLO DELL'OCCUPAZIONE/DETENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

PROPRIETÀ USUFRUTTO LOCAZIONE ALTRO DIRITTO DI GODIMENTO

SE LA DETENZIONE NON E' A TITOLO DI PROPRIETA', INDICARE IL COGNOME, NOME E C.F. DEL PROPRIETARIO :

NATURA DELL'OCCUPAZIONE/DETENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

PER SINGOLO PER NUCLEO FAMILIARE PRESENZA DI ATTIVITA' COMMERCIALE ALTRA TIPOLOGIA

DESTINAZIONE DELL'OCCUPAZIONE/DETENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

USO ABITATIVO IMMOBILE TENUTO A DISPOSIZIONE USO COMMERCIALE BOX ALTRO

3) VIA _____ N. _____, interno _____, scala, _____, piano _____.

SUBENTRO A: _____; OCCUPATO/DETENUTO dal _____.

FOGLIO	PARTICELLA /MAPPALE	SUB.	CATEGORIA	CLASSE	SUP. CATASTALE	CODICE ATECO

TITOLO DELL'OCCUPAZIONE/DETTENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

<input type="checkbox"/> PROPRIETÀ	<input type="checkbox"/> USUFRUTTO	<input type="checkbox"/> LOCAZIONE	<input type="checkbox"/> ALTRO DIRITTO DI GODIMENTO
SE LA DETENZIONE NON E' A TITOLO DI PROPRIETA', INDICARE IL COGNOME, NOME E C.F. DEL PROPRIETARIO :			

NATURA DELL'OCCUPAZIONE/DETTENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

<input type="checkbox"/> PER SINGOLO	<input type="checkbox"/> PER NUCLEO FAMILIARE	<input type="checkbox"/> PRESENZA DI ATTIVITA' COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRA TIPOLOGIA
--------------------------------------	---	--	--

DESTINAZIONE DELL'OCCUPAZIONE/DETTENZIONE (barrare l'opzione che interessa):

<input type="checkbox"/> USO ABITATIVO	<input type="checkbox"/> IMMOBILE TENUTO A DISPOSIZIONE	<input type="checkbox"/> USO COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> BOX	<input type="checkbox"/> ALTRO
--	---	--	------------------------------	--------------------------------

SPECIFICA DELLE SUPERFICI:

si richiede l'indicazione della superficie calpestabile totale di ogni singolo immobile dichiarato:

LOCALE	MQ.	CATEGORIA
IMMOBILE 1		
IMMOBILE 2		
IMMOBILE 3		

TOTALE MQ	
-----------	--

Si allega/allegano n. ___ piantina/e dei locali.

UTENZE DOMESTICHE	MQ.	CAT.
Utenze domestiche con 1 componenti nucleo familiare		UD1
Utenze domestiche con 2 componenti nucleo familiare		UD2
Utenze domestiche con 3 componenti nucleo familiare		UD3
Utenze domestiche con 4 componenti nucleo familiare		UD4
Utenze domestiche con 5 componenti nucleo familiare		UD5
Utenze domestiche con 6 componenti nucleo familiare		UD6
Riduzione per compostaggio domestico		UD R

UTENZE NON DOMESTICHE	MQ.	COD. ATECO
01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		
02 - Cinematografi e teatri		
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		
04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		
05 - Stabilimenti balneari		
06 - Esposizioni, autosaloni		
07 - Alberghi con ristorante		
08 - Alberghi senza ristorante		
09 - Case di cura e riposo		
10 - Ospedali		
11 - Uffici, agenzie, studi professionali		
12 - Banche ed istituti di credito		
13 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli		
14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, Plurilicenze		
15 - Filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato		
16 - Banchi di mercato beni durevoli		
17 - Botteghe artigianali - parrucchiere, barbiere, estetista		
18 - Botteghe artigianali - falegname, idraulico, fabbro, elettricista		
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto		
20 - Attività industriali con capannoni di produzione		
21 - Attività artigianali di produzione beni specifici		
22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		
23 - Mense, birrerie, hamburgerie		
24 - Bar, caffè, pasticceria		
25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		
26 - Plurilicenze alimentari e/o miste		
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio		
28 - Ipermercati di generi alimentari		
29 - Banchi di mercato generi alimentari		
30 - Discoteche, night club		

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rosate con sede in Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI).

Rosate, _____

IL DENUNCIANTE

Annotazioni:

NOTE PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE:

OGNI UNITA' IMMOBILIARE SUSCETTIBILE DI PRODURRE RIFIUTI URBANI, ANCHE SE VUOTA, INUTILIZZATA O ALTRIMENTI A DISPOSIZIONE, DEVE ESSERE OGGETTO DI DICHIARAZIONE TARI DI INIZIO-SUBENTRO, VARIAZIONE O CESSAZIONE, RICORRENDONE I PRESUPPOSTI.

LA DICHIARAZIONE E' SEMPRE OBBLIGATORIA, DEVE ESSERE RESA AL SERVIZIO TRIBUTI E NON E' SOSTITUIBILE CON ALTRO ATTO PRESSO ALTRI UFFICI. L'OMMISSIONE O L'INFEDelta' DICHIARATIVA COSTITUISCE UNA VIOLAZIONE TRIBUTARIA CHE PUO' COMPORTARE L'APPLICAZIONE DI SANZIONI (art. 1, comma 696 e 697, legge 147/2013 e Regolamento TARI).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione TARI di inizio-subentro occupazione va presentata **entro 90 giorni** dal momento in cui si ha o si riacquisisce la disponibilità dei locali: assegnazione provvisoria a socio di cooperativa edilizia di costruzione, nuovo acquisto, successione ereditaria, donazione, locazione, comodato, locazione finanziaria (leasing), restituzione al proprietario per finita locazione o comodato, cessata esenzione dichiarata, cambio intestazione nel medesimo nucleo familiare.

DATA DI INIZIO POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE

La data di inizio-subentro è quella in cui inizia il possesso o detenzione o occupazione dell'immobile (indipendentemente dall'eventuale trasferimento della residenza).

SUPERFICIE ASSOGGETTATA

La superficie assoggettata a TARI è quella calpestabile, pari alla somma dei singoli ambienti dell'unità immobiliare, al netto dei muri perimetrali ed interni e non considerando le aree scoperte pertinenziali.

COMPONENTI OCCUPANTI

Persone occupanti sono i componenti inseriti nel proprio nucleo familiare anagrafico (per l'abitazione di residenza), i componenti residenti di altro nucleo familiare anagrafico coabitante nella stessa unità immobiliare e i soggetti che, pur non residenti, vi alloggiano/dimorano stabilmente. Per abitazioni secondarie o non utilizzate il minimo è 1 persona. Per i locali accessori si considerano persone occupanti gli stessi componenti dell'abitazione.

DELEGATI

Se chi presenta la denuncia non è l'intestatario, ma persona da esso delegata, è obbligatorio accludere la DELEGA alla presentazione firmata dall'intestatario

Tutte le informazioni relative: alle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti, nonché la Carta della qualità del servizio unitaria, sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di ROSATE – Sezione Gestione Rifiuti / Trasparenza, o all'indirizzo web: <http://halleyweb.com/c015188/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/> e sul sito del Gestore della raccolta e smaltimento e del lavaggio e spazzamento: <https://www.sasom.it/it/index.html>

Per reperire i moduli di dichiarazione, variazione, richiesta riduzioni, i testi del Regolamento TARI e delle delibere tariffarie; per richiedere informazioni, presentare reclami o richieste di rettifica agli avvisi di pagamento la modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di ROSATE all'indirizzo web <https://comune.rosate.mi.it/uffici/economico-finanziario-tributi/>

Coloro che non dispongano di una connessione internet possono chiedere copia cartacea delle medesime informazioni al Servizio Tributi, ai recapiti sotto riportati.

