



COMUNE DI ROSATE

Ufficio Tributi

Via V. Veneto n. 2 – 20088 Rosate (MI)

Tel.02/9083046

e-mail: monicafilleti@comune.rosate.mi.it PEC: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Protocollo: protocollo@comune.rosate.mi.it sito web: www.comune.rosate.mi.it

Rosate, ___/___/_____

Spettabile
COMUNE DI ROSATE
UFFICIO TRIBUTI
Via V. Veneto 2
20088 ROSATE (MI)

DICHIARAZIONE CESSAZIONE/CHIUSURA TARI PER CESSATA DISPONIBILITA' IMMOBILE- UTENZE DOMESTICHE

(vale anche come Richiesta di cessazione del servizio ex art. 10 TQRIF Delib. ARERA 15/2022/R/Rif)
(COMPLETARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

Io sottoscritt _____ (cognome) _____ (nome) _____
Codice fiscale _____ codice utente _____
nat ___ a _____ prov. _____ il _____
residente nel Comune di _____ (prov. _____), C.A.P. _____,
indirizzo _____ n° civ. _____, edif. _____ scala
_____ piano _____ interno _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, che i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono a verità.

Avvertenze: Le dichiarazioni OMESSE o INFEDELI, le altre violazioni tributarie, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle Leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 1, commi 639 e segg., legge 147/2013). Il conferimento dei dati personali a Lei richiesti è necessario in base alla normativa TARI, che costituisce la base giuridica del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Il dichiarante non tenuto per legge a munirsi di PEC acconsente all'uso della PEC, se indicata, da parte dell'Ufficio come domicilio digitale per notificazioni e comunicazioni formali inerenti alla TARI.

DICHIARO

ai fini della Tassa Rifiuti (TARI), di **CESSARE POSSESSO, DETENZIONE o OCCUPAZIONE** di unità immobiliari a destinazione DOMESTICA già assoggettate a tassazione, ubicate in ROSATE ed elencate nella scheda unità immobiliari, a partire dalla data in esse riportata.

() **(se barrata) DICHIARO** di voler ricevere l'avviso di pagamento relativo alla presente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail indicato, in sostituzione della spedizione postale cartacea, nonché eventuali comunicazioni dell'Ufficio ad esso indirizzate. Mi impegno a fare un uso diligente del suddetto indirizzo, assumendomene la relativa responsabilità ed a comunicare tempestivamente al Servizio Tributi ogni variazione dello stesso.

Data di presentazione _____ Firma del dichiarante _____

Allegare COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' e PROVA DI CESSAZIONE DI PRECEDENTE LEGITTIMA OCCUPAZIONE: rogito o certificazione notarile – disdetta contratto di locazione o verbale di riconsegna chiavi/locali – disdetta contratto di comodato d'uso – disdetta contratto di locazione finanziaria, (leasing) - verbale assegnazione provvisoria a socio di cooperativa edilizia di costruzione e schede di variazione catastale – visura di soppressione catastale ecc....

Nota: COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO LEGGIBILE – Per evitare disguidi operativi le dichiarazioni incomprensibili o incomplete dei dati richiesti dalla normativa vigente saranno respinte.

Dichiarazione Tassa Rifiuti (TARI) – Utenze DOMESTICHE – CESSAZIONE

SCHEDA UNITA' IMMOBILIARI

data fine possesso, detenzione o occupazione _____ (*)

(*) NOTE: TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione TARI di cessazione occupazione va presentata entro **90 giorni** dal momento in cui si perde la disponibilità dei locali.

Ubicazione dell'unità immobiliare in ROSATE:

1. (abitazione) sita in Via _____ n._____, interno _____, scala _____, cat. ____/____, foglio _____, mapp./partic. _____, sub. _____;
2. (box/autorimessa) sita in Via _____ n._____, interno _____, scala _____, cat. ____/____, foglio _____, mapp./partic. _____, sub. _____;
3. (box/autorimessa) sita in Via _____ n._____, interno _____, scala _____, cat. ____/____, foglio _____, mapp./partic. _____, sub. _____;
4. (loCALE accessorio) sita in Via _____ n._____, interno _____, scala _____, cat. ____/____, foglio _____, mapp./partic. _____, sub. _____;

Si precisa che i locali sopra indicati sono stati:

- Rilasciati al proprietario Sig. _____
residente in _____, Via _____ n. _____ .
- Venduti al Sig. _____
residente in _____, Via _____ n. _____ .
- Locati al Sig. _____
residente in _____, Via _____ n. _____ .

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rosate con sede in Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI).

Data di presentazione _____ Firma del dichiarante _____

Dichiarazione Tassa Rifiuti (TARI) – Utenze DOMESTICHE – CESSAZIONE

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE

LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE E' SEMPRE OBBLIGATORIA, DEVE ESSERE RESA AL SERVIZIO TRIBUTI E NON E' SOSTITUIBILE CON ALTRO ATTO PRESSO ALTRI UFFICI. L'OMISSIONE O L'INFEDELTA' DICHIARATIVA COSTITUISCE UNA VIOLAZIONE TRIBUTARIA CHE PUO' COMPORTARE L'APPLICAZIONE DI SANZIONI (art. 1, comma 696 e 697, legge 147/2013 e Regolamento TARI).

(*) NOTE: TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione TARI di cessazione occupazione va presentata entro **90 giorni** dal momento in cui si perde la disponibilità dei locali: cooperativa edilizia di costruzione che assegna unità immobiliari a un proprio socio, vendita, successione ereditaria (per decesso del defunto), donazione, concessione in locazione o in comodato, concessione in locazione finanziaria (leasing), restituzione al proprietario per finita locazione o comodato.

DATA DI CESSAZIONE POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE

La data di cessazione è quella in cui termina il possesso o detenzione o occupazione dell'immobile (indipendentemente dall'eventuale trasferimento altrove della residenza).

Es. data dell'assegnazione provvisoria a un socio da parte della cooperativa edilizia di costruzione, del rogito notarile di compravendita o donazione (se acquistata da soggetti diversi da coop.edilizia), del decesso del proprietario defunto (in caso di successione ereditaria), della decorrenza del contratto di locazione, comodato o leasing a terzi, dalla data di riconsegna dei locali al proprietario (in caso di finita locazione o finito comodato), dalla data in cui non si ha più la disponibilità dei locali.

DELEGATI

Se chi presenta la denuncia non è l'intestatario, ma persona da esso delegata, è obbligatorio accludere la DELEGA alla presentazione firmata dall'intestatario.

(TARI) – CESSAZIONE UTENZE

Informazioni utili

Tutte le informazioni relative: alle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti, nonché la Carta della qualità del servizio unitaria, sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di ROSATE – Sezione Gestione Rifiuti / Trasparenza, o all'indirizzo web:

<http://halleyweb.com/c015188/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/> e sul sito del Gestore della raccolta e smaltimento e del lavaggio e spazzamento: <https://www.sasom.it/it/index.html>

Per reperire i moduli di dichiarazione, variazione, richiesta riduzioni, i testi del Regolamento TARI e delle delibere tariffarie; per richiedere informazioni, presentare reclami o richieste di rettifica agli avvisi di pagamento la modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di ROSATE all'indirizzo web

<https://comune.rosate.mi.it/uffici/economico-finanziario-tributi/>

Coloro che non dispongano di una connessione internet possono chiedere copia cartacea delle medesime informazioni al Servizio Tributi, ai recapiti sotto riportati.

Data di presentazione _____ Firma del dichiarante _____

Al fine di poter procedere alla chiusura della posizione è necessario che i pagamenti risultino regolari.