

Spett.le  
Ufficio Servizi Sociali  
COMUNE DI ROSATE

La domanda deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune via mail a:  
[protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it) oppure tramite PEC.

Non saranno valutate domande incomplete e/o non corredate da tutta la documentazione richiesta

*NB: La domanda deve essere presentata sia dai nuovi iscritti sia da coloro che già hanno beneficiato del bonus nido comunale negli anni scolastici precedenti. .*

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER LA  
FREQUENZA ASILO NIDO A.S. 2022-2023  
(BONUS NIDO COMUNALE MENSILE)**

• Il sottoscritto.....CF.....

Nato a .....il.....

Residente a.....

In via.....

Recapito telefonico.....MAIL.....(obbligatori)

**DATI ALTRO GENITORE:**

Padre/ madre del bambino ..... CF.....

Nato a .....il.....

Residente a.....

In via.....

Recapito telefonico.....MAIL.....

**CHIEDE**

**L'INTEGRAZIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA ALL'ASILO NIDO "ISABELLA" sito in Rosate.  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023.**

Per il proprio figlio/a

Nome e cognome :.....CF.....

Nato a:.....il.....

Residente a .....via.....

Frequentante l'asilo nido "ISABELLA" dal.....con orario.....

Inserimento previsto con decorrenza dal:.....

TIPOLOGIA DI FREQUENZA \_\_\_\_\_

**A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si prende atto che l'amministrazione ha l'obbligo di accertare la veridicità della documentazione presentata riservandosi la possibilità di controllo da parte del Ministero delle Finanze.**

**DICHIARA INOLTRE ai fini del riconoscimento del contributo di cui trattasi quanto segue:**

PADRE: essere lavoratore \_\_\_\_\_ (autonomo o dipendente). In caso di lavoratore dipendente specificare tempo \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato)

*I lavoratori dipendenti dovranno presentare certificato del datore di lavoro con la specifica del tipo di assunzione (tempo indeterminato o determinato, indicando la scadenza)*

*I lavoratori autonomi dovranno presentare certificazione assegnazione partita IVA, accompagnata da una dichiarazione relativa all'attività svolta.*

MADRE: essere lavoratore \_\_\_\_\_ (autonomo o dipendente). In caso di lavoratore dipendente specificare tempo \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato)

*I lavoratori dipendenti dovranno presentare certificato del datore di lavoro con la specifica del tipo di assunzione (tempo indeterminato o determinato, indicando la scadenza)*

*I lavoratori autonomi dovranno presentare certificazione assegnazione partita IVA, accompagnata da una dichiarazione relativa all'attività svolta.*

> PADRE: essere attualmente \_\_\_\_\_ (specificare)

> MADRE: essere attualmente \_\_\_\_\_ (specificare)

**Deve essere allegata la seguente documentazione comprovante lo stato dichiarato:**

- certificazione ISEE

NB: Mi impegno alla scadenza della certificazione, a consegnare l'ISEE aggiornato in mancanza del quale l'erogazione del bonus verrà sospesa.

- copia domanda di iscrizione all'Asilo Nido

- copia carta d'identità dei genitori

- altra documentazione attestante la condizione lavorativa

- informativa in materia di privacy sottoscritta

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Rosate, data \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY PER RICHIESTA DI ACCESSO AI CONTRIBUTI PER IL  
CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA ABITATIVA ED IL MANTENIMENTO  
DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE**

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla  
Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 029083052 - Indirizzo PEC: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite l'Ufficio Servizi Sociali. informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo per il mantenimento dell'alloggio.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_