

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI (L. n. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____
Via _____ tel./cell _____
e-mail _____ in qualità di (1) _____

CHIEDE

di prendere visione di avere fotocopia di avere copia conforme

dei seguenti documenti:

di atti propri di atti di terzi (2)

per i seguenti motivi giuridicamente rilevanti:

Dichiara di:

- impegnarsi a corrispondere le eventuali spese derivanti dalla presente richiesta (3);
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

Data _____ Firma leggibile (4) _____

DELEGA

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____
via _____ tel./cell _____
e-mail _____ in qualità di (1) _____

Delega il/la professionista/persona sopra indicata ad effettuare quanto indicato nella presente richiesta;

Dichiara di:

- impegnarsi a corrispondere le eventuali spese derivanti dalla presente richiesta;
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

Data _____ Firma leggibile (4) _____

(1) proprietario, comproprietario munito del consenso di tutti gli altri comproprietari, titolare di altro diritto reale (specificare), amministrazione di condominio (allegare verbale di assemblea condominiale), affittuario (completare delega), tecnico incaricato (completare delega).

(2) Art. 3 DPR 184/2006 Notifica ai controinteressati - c1: Fermo quanto previsto dall'articolo 5, la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 241/90, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, di cui all'articolo 7, comma 2; - c2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1.

(3) Diritti di segreteria: € 10,00 a pratica oltre all'eventuale costo delle fotocopie in bianco e nero: A4 € 0.15 a facciata, A3 € 0.30 a facciata, da pagarsi come segue:
A) C/o Ufficio Tecnico con Carta di Credito o Bancomat B) bonifico sul C/C bancario: Iban IT62 B030 6932 3811 0000 0046 081 della Banca Intesa S. Paolo
C) bollettino sul C/C postale n. 29916202 intestato a Comune di Rosate - Servizio di Tesoreria D) contanti alla tesoreria comunale, c/o banca Intesa S. Paolo, Piazza 5 Giornate 4, Abbiategrasso

(4) Firma del Richiedente (e timbro della Ditta/Soc. eventuale). Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del Dipendente addetto incaricato del ricevimento, occorre allegare copia fotostatica di un Documento di Identità.