



COMUNE di ABBIATEGRASSO

Settore Servizi alla Persona

CRITERI PER L'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO TERRITORIALE PER LE PICCOLE MEDIE E MICRO IMPRESE E COOPERATIVE

Art. 1 - REQUISITI PER L'ADESIONE

Possono presentare domanda di Adesione all'Accordo Territoriale le Micro, Piccole, medie Imprese prive di contrattazione di secondo livello e che abbiano almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) sede legale o operativa in uno dei comuni dei quattro Ambiti territoriali di Legnano, Castano Primo, Magenta ed Abbiategrasso¹;
- b) in caso di sede legale ed operativa al di fuori del territorio della rete, almeno un dipendente a tempo indeterminato residente in uno dei comuni dei quattro Ambiti Territoriali di Legnano, Magenta, Castano Primo e Abbiategrasso;

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di Adesione all'accordo saranno raccolte con modalità "a sportello", e dovranno essere inoltrate via pec all'indirizzo comune.abbiategrasso@legalpec.it, oppure consegnate in busta chiusa presso l'**ufficio protocollo** del comune di Abbiategrasso.

Alla domanda (*format domanda Allegato B dell'Accordo Territoriale*) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

¹ Comuni compresi nella rete:

ABBIATENSE: Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cisliano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo Con Zelo

LEGNANESE: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Nerviano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese,

CASTANESE: Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello.

MAGENTINO: Arluno, Bareggio, Boffalora, Casorezzo, Corbetta, Magenta, Marcallo Con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, Sedriano.



- a) Piano Welfare Aziendale da sottoporre alla firma delle Organizzazioni Sindacali (*facoltativo*)
- b) Autodichiarazione del dipendente in cui emerga la sussistenza del rapporto di lavoro con l'azienda richiedente e la residenza in uno dei comuni di cui all'art. 1, (*in caso di presenza del requisito b*))
- c) Fotocopia della carta di identità del legale rappresentante dell'azienda richiedente;
- d) Modulo privacy allegato alla domanda;

Art. 3 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili a seguito di verifica sulla completezza della documentazione allegata in merito al possesso dei requisiti e ai fini dell'inserimento nell'elenco territoriale.

L'Elenco Territoriale delle imprese aderenti all'Accordo sarà pubblicato ed aggiornato sul sito del Comune di Abbiategrasso, quale Ente Capofila dell'Ambito territoriale dell'abbatense.

L'Adesione all'Accordo territoriale da parte delle imprese è permanente, fatto salvo quanto specificato nel testo dell'Accordo stesso in merito alla durata.

In caso di domande con allegato Piano di Welfare, il documento verrà sottoposto ad approvazione da parte delle Organizzazioni Sindacali, durante il primo Tavolo Tecnico (di cui all'art. 6) , convocato dall'Ufficio Territoriale competente.

Art. 4 - CONTROLLI

L'Ufficio di Piano si riserva di effettuare controlli a campione sulle domande ricevute in merito al possesso dei requisiti dichiarati o autocertificati.

Art. 5 - TAVOLO TECNICO PER LA VALUTAZIONE DEI PIANI DI WELFARE AZIENDALE

Il *Tavolo Tecnico per la valutazione dei Piani di Welfare Aziendale*, è composto dalle Organizzazioni Sindacali e dalle Associazioni di categoria firmatarie dell'Accordo ed è convocato dall'Ufficio di Piano almeno due volte all'anno.

Alla convocazione dei Tavoli saranno allegati eventuali Piani Welfare presentati dalle aziende, per consentirne una prima valutazione da parte delle Organizzazioni Sindacali.

Le organizzazioni sindacali possono richiedere alle aziende integrazioni o modifiche, al fine di giungere alla firma in sede di Tavolo Tecnico.



Il Tavolo Tecnico, una volta riunito, valuta i Piani di Welfare presentati. Le Organizzazioni Sindacali valutano, approvano e firmano contestualmente i documenti approvati. Una copia resterà alle parti firmatarie, una copia agli atti dell'Ufficio di Piano ed una copia sarà inviata all'impresa richiedente.

Art. 6 - LE FUNZIONI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEGLI ENTI FIRMATARI

L'Ufficio di Piano, presso il comune di Abbiategrasso, capofila di Ambito, verifica le domande ammissibili e le inserisce nell'elenco territoriale delle imprese aderenti all'accordo, convoca il Tavolo Tecnico, conduce gli incontri, ne redige il verbale, inoltra le copie firmate dei Piani di Welfare alle Aziende richiedenti, promuove informazione e sensibilizzazione, coordina la rete locale in occasione di eventuali iniziative o progettualità future sul tema della Conciliazione Tempi di Vita e Lavoro.

Le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di Categoria firmatarie dell'Accordo, offrono informazione alle imprese sulla normativa e consulenza per la stesura dei Piani di Welfare aziendale.

Partecipano alle attività di sensibilizzazione e diffusione sul territorio in collaborazione con l'Ufficio di Piano e con le aziende aderenti.

Art. 7 - PUBBLICIZZAZIONE

L'Accordo Territoriale verrà pubblicizzato attraverso la visibilità sui siti dei Comuni dell'Ambito e tramite iniziative di diffusione sul territorio presso le aziende o le Associazioni di Categoria.

Le Associazioni di Categoria aderenti all'Accordo e le Organizzazioni Sindacali si impegnano, ognuna tramite i propri canali, a diffondere ed informare le imprese del territorio dell'esistenza dell'Accordo e delle opportunità ad esso connesse.