

COMUNE DI ROSATE
PROVINCIA DI MILANO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA – TEMPO PIENO - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – ASTENSIONE MATERNITA’.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione alla deliberazione GC nr. 35 dell’11/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare gli indirizzi per la sostituzione di personale in astensione per maternità:

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sostituzione a tempo determinato di nr. 1 “Istruttore Amministrativo” – categoria C – Posizione economica C1 presso il Settore Servizi alla Persona in astensione per maternità.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Autonomie locali, per la categoria C1, assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o appartenenza ad uno degli Stati membri dell’Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- conoscenza di lingua straniera (inglese);
- essere fisicamente idoneo all’impiego;

I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano decaduti da un impiego statale o che siano stati destituiti o dispensato dall’impiego presso Pubblica Amministrazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva

L'Amministrazione può, disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione alla selezione non si applica alcun limite massimo di età, fermo restando che il rapporto lavorativo deve comunque cessare al compimento dell'età stabilita in via generale per il collocamento a riposo del dipendente di ruolo a tempo indeterminato.

2. DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Rosate – Ufficio Protocollo – Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate (MI).

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) la non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- i) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- j) le eventuali esperienze professionali prestate presso la Pubblica Amministrazione;
- k) lingua straniera inglese;
- l) gli eventuali titoli che a parità di punteggio nella graduatoria di merito danno diritto a preferenza o precedenza
- m) il domicilio o il recapito, completo del codice d'avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il curriculum vitae e i documenti che i medesimi abbiano ritenuto opportuno, per propria scelta, di presentare contestualmente alla domanda stessa.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda ed i documenti allegati possono essere presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate oppure spediti per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire tassativamente entro il termine del **19/04/2010 alle ore 11,30**. La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare la dicitura "*Contiene domanda per selezione*".

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro sono così ripartiti:

a) I Categoria – Titoli di studio	punti :	4
b) II Categoria – Titoli di servizio	punti :	4
c) III Categoria – Curriculum professionale e titoli vari	punti :	2
	tornano punti :	10

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN:

DECIMI	SESSANTESIMI	CENTODECIMI	GIUDIZIO COMP.	valutazione
da 6,00 a 6,49	da 36 a 39	da 60 a 69	sufficiente	1
da 6,50 a 7,49	da 40 a 45	da 70 a 80	buono	2
da 7,50 a 8,49	da 46 a 54	da 81 a 90	distinto	3
da 8,50 a 10,00	da 55 a 60	da 91 a 110	ottimo	4

TITOLI DI LAUREA

TITOLI ESPRESSI IN:

CENTESIMI	CENTODECIMI	valutazione
da 60 a 75	da 60 a 69	1
da 76 a 90	da 70 a 80	2
da 91 a 95	da 81 a 90	3
da 96 a 100	da 91 a 110	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25
 - a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20
 - b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri , in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno valutati quali titoli vari, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

6. PROCEDURA CONCORSUALE

Il colloquio verrà espletato il seguente giorno:

20/04/2010 alle ore 09,30 presso l'aula Consiliare del Comune di Rosate in Via Vittorio Veneto nr.2 – Rosate.

Il colloquio è mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo del posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000)
- nozioni relative ai servizi sociali / scolastici del Comune

nonché all'accertamento della conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici Word ed Excel e della lingua straniera (inglese).

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 12/30 per quanto riguarda il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei e avrà validità dalla data di approvazione della stessa e sino a quanto stabilito dalle normative vigenti.

A parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni in materia di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione ed immediatamente eseguibile. Essa è pubblicata albo pretorio comunale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti indicazioni:

- cittadinanza italiana, o Stato membro dell'Unione Europea o, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, un idoneo attestato di appartenenza alla nazione italiana;
- godimento di diritti civili e politici;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- stato di famiglia;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data ed Istituto di conseguimento.

In luogo dell'autocertificazione il vincitore potrà consegnare i relativi certificati.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dall'art.22 della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rosate, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

La partecipazione al concorso comporta, per concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nelle norme di organizzazione vigenti per il personale dipendente del comune, dal C.C.N.L. e dalle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando e modulo della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Rosate all'indirizzo: www.comune.rosate.mi.it

Per eventuali informazioni e per il ritiro del bando e dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 all'Ufficio Personale del Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate - tel. 02/9083040 - fax 02/90848046, indirizzo di posta elettronica: segreteria generale@comune.rosate.mi.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonia Schiapacassa

IL DIRETTORE GENERALE/SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa



Rosate, 26 marzo 2010

Al Comune di Rosate
Ufficio Personale
Via Vittorio Veneto, 2
20088 ROSATE (MI)

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a alla “**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per sostituzione temporanea – tempo pieno – profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, Categoria C – Posizione Economica C1 – Settore Servizi alla Persona – Astensione maternità.**”

A tal fine

DICHIARA

- a) di essere nato/a a il
codice fiscale
- b) di essere residente a C.A.P.
Provincia di in Via/Piazza n.
telefono
- c) di eleggere domicilio agli effetti della selezione a
C.A.P..... Provincia di in Via/Piazza.....
n. telefono riservandosi di comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione dello stesso;
- d) di essere cittadino/a italiano/a
ovvero
 di essere cittadino/a del seguente Stato dell’Unione Europea:
.....;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;
- f) di essere di stato civile ;
- g) di aver n. figli;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino l’interdizione dai pubblici uffici

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

(1).....

di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....

.....

.....;

i) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
..... (2);

k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....conseguito nell'anno

presso..... con la votazione di.....;

m) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze della Pubblica Amministrazione:

• Ente.....dal.....al

Profilo professionale..... categoria.....

Motivo della cessazione.....;

• Ente.....dal.....al

Profilo professionale..... categoria

Motivo della cessazione.....;

• Ente.....dal.....al

Profilo professionale..... categoria.....

Motivo della cessazione.....;

• Ente.....dal.....al

Profilo professionale..... categoria.....

Motivo della cessazione

n) di essere in possesso dei seguenti titoli vari :

.....

.....;

o) di non essere in possesso di alcun titolo di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa

ovvero

- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa.....
.....;
- q) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto, dalle leggi e dai regolamenti.
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di riconoscimento
- fotocopia del Codice Fiscale.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

data Firma (3)

⁽¹⁾ Dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura).

⁽²⁾ Per i candidati di sesso maschile.

⁽³⁾ La **firma non deve essere autenticata** ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.