



## Unione dei Comuni I Fontanili

Bubbiano– Besate– Gaggiano– Noviglio– Vermezzo– Zelo Surrigone  
Via Europa 22 – CAP 20083 Gaggiano ☎ 029081818 📠 029006115 Partita IVA e C.F. 06385040966  
www.plifontanili.it – info@plifontanili.it

### AVVISO PUBBLICO

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DENOMINATO “VIGILE CIVICO AUSILIARIO” PER L’ANNO SCOLASTICO 2017-2018

L’Amministrazione dell’Unione, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta n.35 in data 27.07.2017, intende realizzare il progetto “Vigili civici ausiliari” nell’ambito delle iniziative a favore dei cittadini ed al fine di garantire un sistema di sempre maggior sicurezza agli alunni, per ridurre i pericoli durante l’entrata e l’uscita dalle scuole

ART.1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO Il servizio consiste nell’attività di vigilanza presso le scuole facenti parte l’unione dei Comuni I Fontanili (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita; in casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell’Ufficio Polizia Locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall’Unione;

ART.2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO Per poter partecipare al progetto i volontari dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Essere residenti nel territorio dell’Unione dei Comuni I Fontanili;
2. Avere un’età non superiore ai 75 anni (al compimento del 75° anno il Vigile Civico ausiliario potrà terminare il servizio per l’anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l’anno scolastico successivo);
3. Essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica, in relazione ai compiti assegnabili, dimostrata mediante certificato del medico curante;
4. Godere dei diritti civili/politici;
5. non aver subito condanne, non aver carichi penali pendenti.

ART.3 - CRITERI E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

E

COMUNE DI ROSATE  
Comune di Rosate  
Protocollo N.0006385/2017 del 31/08/2017

Il Vigile Civico ausiliario, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

1. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Vigili Civici Ausiliari i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico,

2. Il Vigile Civico Ausiliario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli. Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando della Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

3. Il Vigile Civico Ausiliario deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Locale.

4. A seconda del numero di manifestazioni di interesse pervenute l'Amministrazione deciderà la metodologia più idonea alla corresponsione di un compenso economico per il servizio svolto.

5. Tutti i Vigili Civici Ausiliari saranno assicurati con spesa a carico dall'Amministrazione dell'Unione contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

6. Il Vigile Civico Ausiliario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale.

7. Il Vigile Civico Ausiliario deve sorvegliare le tappe previste nel progetto PIEDIBUS, se organizzate dall'amministrazione e dalle scuole;

#### ART.4 - FORMAZIONE

1. Il Vigile Civico Ausiliario deve assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

2. Gli incaricati parteciperanno ad una successiva formazione, a cura del Comandante della Polizia Locale o suo delegato, a cui dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'incarico;

3. I Vigilie Civico ausiliario sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in relazione all'incarico di sorveglianza e in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all'ufficio Polizia Locale

#### ART.5 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio avverrà mediante selezione attitudinale.

#### ART.6 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi che verranno assegnati ai singoli volontari per anno scolastico.

#### ART.7 - CESSAZIONI

1. Revoca dell'incarico per inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
2. Dimissioni volontarie scritte da parte del Vigilie Civico ausiliario
3. Raggiungimento del limite di età indicato

#### ART.8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere compilata su modello già predisposto, disponibile presso L'Unione dei comuni I Fontanili, a cui dovrà essere allegato un certificato del medico di base che attesti l'idoneità alle mansioni di "Vigilie Civico ausiliario", e consegnata presso l'Ufficio protocollo dell'Unione, entro giovedì 14.09.2017 ore 12.00

Il modulo di domanda e il presente bando sono scaricabili dal sito dell'Unione I Fontanili [www.unioneifontanili.it](http://www.unioneifontanili.it)