



COMUNE DI ROSATE
(Provincia di Milano)

Settore 1-Area Servizi Amministrativi

Tel.02/908301 fax 02/90848046

e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it sito www.comune.rosate.mi.it

Prot. nr. 9590/05

Rosate, li 21 novembre 2014

«TITOLO»
«NOMINATIVO»
«INDIRIZZO»
«INDIRIZZO2»
«CAP» «CITTA»

OGGETTO: Lettera d'invito a gara informale mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di anni tre dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/12/2017-COD. CIG Z3111D4D8A.

In esecuzione della determinazione n. 385 del 20/11/2014, con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del 29/09/2011 e s.m. e i., la procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di tre anni, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

SI INVITA

codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, in oggetto.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito www.comune.rosate.mi.it ovvero può essere richiesta via mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.rosate.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI ROSATE -Via Vittorio Veneto nr.2 -20088 ROSATE (MI)

codice fiscale 82000610152 telefono 0290830.1 – 90830.40-.26

numero di fax: 0290848046

indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.rosate.mi.it

profilo committente - indirizzo internet: www.comune.rosate.mi.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Oggetto del presente appalto è il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Rosate da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale che si allega al presente invito.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Rosate (MI).

4. DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio avrà la durata triennale con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/01/2015 e termine alle ore 24.00 del 31/12/2017.

Il Comune di Rosate si riserva espressamente di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.11, comma 12 del Codice dei Contratti.

Il servizio, potrà essere prorogato per un periodo massimo di 180 giorni per motivi tecnici, senza il preventivo consenso dell'impresa contraente. Detta proroga tecnica si dà per accettata fin dall'inizio per mezzo della firma del contratto.

5. COMPENSI DEL BROKER E VALORE DELL'APPALTO:

Il servizio non comporta onere finanziario diretto per il Comune di Rosate, infatti i compensi del Broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal capitolato di gara, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

L'attività prestata dal Broker, infatti, verrà remunerata con provvigioni sui premi assicurativi dei contratti conclusi tramite il Broker stesso, calcolate applicando le percentuali offerte, inferiori alle percentuali poste a base di gara di seguito indicate:

- **Provvigioni su polizze RCA: percentuali a base di gara pari al 10%**
- **Provvigioni su polizze diverse da RCA: percentuali a base di gara pari al 14%**

Il valore del presente appalto, pertanto, è stato quantificato, indicativamente, in presunte €3.526,32= annui ed in **€10.549,00=** per il triennio, al netto di imposte.

I premi assicurativi, che l'Ente ha pagato per l'anno 2014, escluse le regolazioni premi, ammontano come da prospetto riepilogativo sotto riportato:

SITUAZIONE ASSICURATIVA

POLIZZA ASSICURATIVA	SCADENZA	PREMIO ANNUO IMPONIBILE (dati Comune Gennaio 2014)	PREMIO LORDO ANNUO (dati Comune Gennaio 2014)
1) Elettronica	31/12/2014	€. 551,60	€. 668,84
2) Furto	31/12/2014	€. 2.044,99	€. 2.500,00
3) Infortuni cumulativa	31/12/2014	€. 1.192,41	€. 1.222,23
4) Incendio	31/12/2014	€. 6.335,00	€.7.769,00
5)RCA/ARD libro matricola UGF	31/12/2014	€. 2.147,59	€ 2.667,57
6) RCT/RCO ITAS	31/12/2014	€. 7.361,96	€.9.000,00
7) RC Patrimoniale	31/12/2014	€. 6.148,08	€. 7.516,00
Totale premi		€. 25.801,63=	€. 31.343,64=

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei

rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza per l'Amministrazione comunale è stimato pari a Euro Zero/00.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli o riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt.34, 35, 36 e 37 del Dlgs.vo 163/2006, in possesso dei requisiti sotto richiesti.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nel modello "**Allegato 1**" alla presente lettera d'invito :

6.1 Requisiti di ordine generale:

- a) abilitazione all'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto come risultante dall'oggetto sociale del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente con indicazione degli estremi di iscrizione (numero, data e luogo);
- b) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.lgs. 7/9/2005 n. 209;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. (che si ritiene di applicare *per relationem*), nei confronti della società e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99;
- e) non essere destinatari di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi con altre imprese che partecipano separatamente alla gara nelle condizioni di cui all'art. 2539 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto o, in alternativa, che pur sussistendo la situazione di controllo o la relazione, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6.2 Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- a) Polizza di assicurazione professionale per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, prescritta dall'art.110 comma 3 del D.Lgs n.209/2005, di importo non inferiore ad €.2.500.000/00;
- b) aver svolto, con buon esito, nel triennio 2011/2012/2013 il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 Enti Pubblici (Comuni o Province) con indicazione dei soggetti per i quali è stato prestato il servizio, del numero degli abitanti, delle polizze gestite e del relativo valore, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente.

6.3 Requisiti di ordine economico-finanziario:

- a) aver intermediato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2011-2012-2013) a favore di Pubbliche Amministrazioni premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad € 400.000/00;
- b) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1193 attestanti la capacità finanziaria del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- I requisiti di **carattere generale** di cui al punto 6.1 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- I requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la Società Capogruppo dovrà possederli in misura non inferiore al 60% e ciascuna delle mandanti dovrà possederli in misura non inferiore al 20%,

fatta eccezione per il requisito di cui al punto 6.2, lettera a), che dovrà essere posseduto da ciascuna partecipante;

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa, ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa. In tali casi si procederà all'esclusione dalla gara della società medesima e di ogni raggruppamento al quale essa partecipa.

7. AVVALIMENTO (ART. 49 D.LGS. 163/2006)

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/06 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico, organizzativo necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla presente gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate - Via Vittorio Veneto n.2 - 20088 Rosate - **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 09/12/2014**, pena l'esclusione, un unico plico chiuso e sigillato, recante la denominazione dell'impresa partecipante e la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – TRIENNIO 2015/2017**".

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo rispetto al termine previsto fissato nel presente invito.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, TRE BUSTE:**

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione" e dovrà contenere **TUTTI** i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara/dichiarazione, redatta in lingua italiana, secondo lo schema facsimile allegato al presente invito (**Allegato 1**).

Si consiglia, pertanto, di utilizzare il modello allegato, completandolo in tutte le sue parti. Tale istanza/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinari il non ancora formalmente costituito, l'istanza/dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, l'istanza/dichiarazione può essere presentata e sottoscritta dal

rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria o capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, l'istanza/dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

Qualora l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, ancorché non autenticata, di ciascun sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione della gara del concorrente.

b) Capitolato Speciale, debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

Il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, il capitolato può essere sottoscritto dal rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria o capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

c) Certificazioni incarichi di brokeraggio assicurativo, svolti con buon esito, nel triennio 2011/2012/2013 a favore di almeno 5 Enti Pubblici (Comuni o Province) con indicazione dei soggetti per i quali è stato prestato il servizio, del numero degli abitanti, delle polizze gestite e del relativo valore, nonché, del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente.

d) Cauzione provvisoria Le ditte partecipanti dovranno provvedere a presentare garanzia provvisoria del **2%** dell'importo posto a base di gara, pari ad **€.215,16=** (duecentoquindicieuro e sedici centesimi) secondo le prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs.163/2006. La garanzia provvisoria dovrà:

- essere prestata mediante apposita fideiussione, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/06, da redigere anche in base agli schemi tipo di cui al DM 12.03.2004 n. 123;
- essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art.107 D.P.R. 554/99, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1-9-1993, n. 385 e autorizzati ai sensi dell'art. 2 del DPR 30-03-2004 n. 115, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La fideiussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria (definitiva) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 34, comma e), del D.Lgs 163/06, non ancora

costituiti dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o consorzio. La cauzione provvisoria dovrà essere, altresì, sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

La Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria con le modalità e secondo i termini di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/06.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva.

e) Eventuale copia della suddetta certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, può comportare l'esclusione dell'impresa dalla gara.

f) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1193 attestanti la capacità finanziaria del concorrente.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto nel presente invito e/o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nei fac-simili allegati, così come la mancanza di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, può comportare l'esclusione dell'impresa nella gara, fatto salvo il rispetto dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

BUSTA B): OFFERTA TECNICA

Non trasparente, chiusa, sigillata con modalità di chiusura ermetica, che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni (per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico/delle buste e del relativo contenuto).

Tale Busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta Tecnica**", deve contenere al suo interno, pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta secondo quanto stabilito al paragrafo 9.

La relazione-offerta, che pena non valutazione delle parti eccedenti (non saranno computate nel limite di pagine indicato eventuali copertine e/o indici iniziali per agevolare la lettura del progetto), non dovrà superare l'estensione massima di 15 fogli, comprensivi dei *curricula*, formato A4 dattiloscritti su una sola facciata con carattere standard normale (ad esempio Arial 11 o Times New Roman 11), dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nell'ambito della documentazione amministrativa di cui alla precedente busta A)

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

Non trasparente, sigillata con modalità di chiusura ermetica, che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni (per evitare dubbi interpretativi, si precisa che

per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico/delle buste e del relativo contenuto).

Tale Busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta Economica**", deve contenere al suo interno l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (**Allegato 2**), nella quale dovrà risultare, in modo inequivocabile, pena l'esclusione:

- l'indicazione, in percentuale, della provvigione che verrà posta a carico delle compagnie assicurative per le polizze RCAuto/ARD;
- l'indicazione, in percentuale, della provvigione che verrà posta a carico delle compagnie assicurative per le polizze diverse da RCAuto/ARD.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, si terrà conto della percentuale indicata in lettere, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile; in tale ipotesi prevarrà l'indicazione riconosciuta come non errata.

Si precisa che l'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte a margine dal relativo sottoscrittore.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle e comporteranno l'esclusione dalla gara.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita negli altri documenti.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara verrà provvisoriamente aggiudicata, da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgvo n. 163/2006.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddiviso:

Offerta tecnica = MASSIMO PUNTI 70;

Offerta economica = MASSIMO PUNTI 30

Elementi di Giudizio	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
A- Qualità offerta tecnica Suddiviso nei sotto elencati parametri e punteggi:	
1. Relazione tecnica riportante la descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi; tempi di risposta scritta a quesiti di ordine generale e particolare/pareri (n. giorni lavorativi); n. ° accessi annui presso la sede comunale.	MAX 20 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 5 punti; discreto: 10 punti; buono: 15 punti; ottimo: 20 punti)</i>
2. Metodologia e tecnica di gestione di tutti i sinistri, attivi e passivi (apertura, iter e chiusura), con particolare riferimento agli strumenti informatici e modalità utilizzati per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri.	MAX 15 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 3 punti; discreto: 7 punti; buono: 12 punti; ottimo:15 punti)</i>

3. Modalità di assistenza/consulenza nella predisposizione dei documenti relativi a gare assicurative, nello svolgimento delle stesse e consulenza nella valutazione delle offerte pervenute: modalità e tempi di redazione dei capitolati speciali d'appalto; modalità e assistenza nella predisposizione dei documenti di gara; modalità di assistenza nella fase della procedura di gara compresa pubblicazione del bando e termine di ricezione delle offerte.	MAX 10 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 2 punti; discreto: 6 punti; buono: 8 punti; ottimo:10 punti)</i>
4. Struttura organizzativa del concorrente dedicata all'erogazione del servizio indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione, e relativa qualifica professionale, con indicazione delle eventuali esperienze di collaborazione con enti pubblici e allegazione relativi curricula. Inoltre, indicazione di eventuale presenza di strutture specializzate, uffici dedicati alla PA, nonché all'interno della struttura di un ufficio legale ovvero di una convenzione con un legale esterno o altre forma di assistenza legale.	MAX 10 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 2 punti; discreto: 6 punti; buono: 8 punti; ottimo:10 punti)</i>
5. Numero complessivo dei Comuni gestiti nel triennio 2011-2013	MAX 8 PUNTI <i>(verranno assegnati 0,50 pt. ogni comune gestito)</i>
6. Eventuali servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali	MAX 5 PUNTI <i>Verranno assegnati 0,5 punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto di interesse per la stazione appaltante fino ad un max di 5 punti).</i>
7. Possesso certificazione di qualità ISO/9001/2000	MAX 2 PUNTI
B - Offerta economica contenente - percentuali sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCAuto/ARD - percentuali sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze altri rami diversi da RCAuto/ARD	MAX 30 PUNTI MAX 10 PUNTI MAX 20 PUNTI
I	TOTALE GENERALE 100

In caso di partecipazione in ATI (costituita o costituenda), i punteggi saranno attribuiti prendendo in considerazione i dati e le informazioni del raggruppamento nel suo complesso, ad eccezione del certificato di qualità che dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti all'ATI.

L'esame delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata da parte di apposita commissione che procederà a stendere la graduatoria con i punteggi assegnati ai concorrenti.

Il servizio verrà assegnato anche in caso di una sola offerta, purché idonea, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante.

La Commissione di gara, nel rispetto della *par condicio*, si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa solo via fax, la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

Per l'offerta tecnica, il punteggio provvisorio sarà dato, quindi, dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dal concorrente per i singoli parametri di valutazione.

La Commissione non disporrà l'apertura delle offerte economiche qualora l'offerta tecnica abbia conseguito un punteggio inferiore a 35/100 (trentacinque centesimi)

L'offerta economica, contenuta nella **Busta C**), consiste nell'indicazione, in percentuale, delle provvigioni sui premi assicurativi che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazioni, divise per:

- **Polizze RCAuto/ARD**
- **Altre Polizze**

La provvigione dovrà essere espressa in percentuale con il massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che il punteggio verrà attribuito come segue:

Ramo RCAuto/ARD: MAX PUNTI 10

Fino al 5%	10 punti
Oltre il 5% e sino al 6%	8 punti
Oltre il 6% e sino al 7%	6 punti
Oltre il 7% e sino all'8 %	4 punti
Oltre l' 8% e sino al 9 %	2 punti
Oltre il 9% e sino al 10 %	1 punti
Oltre il 10 %	0 punti

Altri Rami diversi dalla RCAuto/ARD: MAX PUNTI 20

Fino al 10%	20 punti
Oltre il 10% e sino all' 11%	16 punti
Oltre l'11% e sino al 12%	12 punti
Oltre il 12% e sino al 13%	8 punti
Oltre il 13% e sino al 14%	4 punti
Oltre il 14%	0 punti

Non saranno ammesse offerte per provvigioni superiori al 10% per le Polizze RCA/ARD e al 14% per le altre Polizze.

Qualora venissero indicati più di due decimali dopo la virgola, verranno considerate unicamente le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

A garanzia della serietà delle offerte, non saranno prese in considerazione offerte con provvigioni pari a zero (rinuncia alle provvigioni).

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa non potrà chiedere alle Compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto alla percentuale dichiarata in sede di partecipazione alla gara.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà, quindi, sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto la valutazione più elevata risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti sia per la parte tecnica che per quella economica, in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA DELLE BUSTE

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 si riunirà il giorno **mercoledì 10/12/2014 alle ore 10,00** in seduta pubblica presso la sede del Comune – Sala Consiliare sita in Rosate – Via Vittorio Veneto - n. 2, per procedere all'esperimento della gara.

Saranno ammessi ad assistere i Legali Rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di apposita delega.

In tale seduta la Commissione provvederà alla:

1. verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle N.3 buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
2. all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna A) riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", accantonando le altre buste; alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione amministrativa contenuta in tale busta ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti dalla gara;
3. all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche solo dei concorrenti ammessi.

In seduta riservata verranno esaminate le offerte tecniche e, previa convocazione anticipata verrà comunicata la data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche e di formulazione della graduatoria finale.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art.77 D.P.R. n.827/1924).

Si precisa, infine, che:

- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile congrua e conveniente ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria e il relativo esito definitivo sarà formalizzato, dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del Responsabile del procedimento.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge (art.11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006).

L'aggiudicatario dovrà produrre nei tempi e nei modi richiesti dal competente ufficio dell'Ente, la documentazione e le dichiarazioni necessarie per la stipula del contratto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

12. NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgv. n.196 del 30/06/2003, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosate.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa in materia di appalti ed in particolare il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, le norme del Codice Civile in materia di contratti ed il DLgs. 209/2005 s.m.i..

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione del contratto.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Comune a mezzo:

fax al n. 02/90848046

e-mail protocollo@comune.rosate.mi.it comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

in tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi A. Simonetta Panara.

Rosate,

Il Responsabile Servizi Amministrativi
Dott.ssa A. Simonetta Panara

ALLEGATO:

- Fac- simile domanda di partecipazione/disciplinare di gara (Allegato 1)
- Fac- simile offerta economica (Allegato 2)