



# DOCUMENTI ISEE 2016

Per ciascun componente il nucleo familiare, al fine di ottenere il calcolo dell'ISEE, è necessario avere alcune informazioni senza le quali non è possibile elaborare l'ISEE. Riportiamo di seguito i principali documenti dove possono essere recuperati i dati da inserire nel modello. Si ricorda che l'ISEE è a tutti gli effetti di legge un'autocertificazione; pertanto la seguente lista serve esclusivamente per permettere al dichiarante di recuperare le informazioni.

**N.B. In caso di richiesta di : PRESTAZIONI DI MINORI o PRESTAZIONI UNIVERSITARIE è necessario produrre redditi e patrimoni (o protocollo della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA se già presentata) dell'altro genitore se non convivente e/o non coniugato**

## DATI ANAGRAFICI

- Stato di Famiglia o autocertificazione dello stesso,
- CODICE FISCALE dei componenti il nucleo familiare (per coniuge e figli a carico anche con diversa residenza o residenti all'estero iscritti all'AIRE)
- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale)
- CONTRATTO DI LOCAZIONE REGISTRATO e ricevute di pagamento del canone di locazione relative alla data di presentazione della DSU (per le case ALER copia del bollettino di pagamento del canone ed estremi di registrazione del contratto)

## I REDDITI

**relativi ai due anni precedenti la compilazione della DSU**  
(esempio se presentata nel 2016 – redditi 2014)

- MODELLO 730 E/O MODELLO UNICO (reddito complessivo ai fini Irpef)
- MODELLO/I CUD RILASCIATO DAL DATORE DI LAVORO E/O DALL'ENTE PENSIONISTICO DICHIARAZIONE IRAP (x imprenditori agricoli)
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE I COMPENSI PERCEPITI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI, DA LAVORO AUTONOMO, ETC...(es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, etc...)

## NOVITA'

- CERTIFICAZIONE RELATIVA AI REDDITI ESENTI DA IMPOSTA (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps)
- CERTIFICAZIONE/I RELATIVA A TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, INDENNITARI, PREVIDENZIALI NON SOGGETTI AD IRPEF (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps) EROGATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (es: minimo vitale)
- CERTIFICAZIONE RELATIVA AI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRODOTTI ALL'ESTERO



**Comune di Rosate (Mi)**  
**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA**

Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083024-25 - fax 02/908.48.046

e-mail: [servizisociali@comune.rosate.mi.it](mailto:servizisociali@comune.rosate.mi.it)

- DICHIARAZIONE DEI REDDITI PER I REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO PRESENTATA NELLO STATO ESTERO (dai residenti all'estero iscritti all'AIRE)
- ASSEGNI DI MANTENIMENTO PER IL CONIUGE E PER I FIGLI CORRIPOSTI E/O PERCEPITI (per i figli anche in assenza di sentenza di separazione)

## **PATRIMONIO MOBILIARE**

**relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU**  
(esempio se presentata nel 2016 – saldo al 31/12/2015)

- DEPOSITI E C/C BANCARI E POSTALI: SALDO AL 31/12 E GIACENZA MEDIA ANNUA O RICHIEDERE ESTRATTO CONTO A SCALARE di tutto l'anno
- TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI, CERTIFICATI DI DEPOSITO, BUONI FRUTTIFERI (per i quali va assunto il valore nominale)
- AZIONI O QUOTE DI INVESTIMENTO, PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE QUOTATE, PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN SOCIETA' NON QUOTATE, MASSE PATRIMONIALI ALTRI STRUMENTI E RAPPORTI FINANZIARI
- CONTRATTI DI ASSICURAZIONE (per i quali va assunto il valore dei premi versati alla data del 31/12)
- PATRIMONIO NETTO PER LE IMPRESE IN CONTABILITA' ORDINARIA E VALORE DELLE RIMANENZE

### **PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTO E' NECESSARIO**

**INDICARE IDENTIFICATIVO RAPPORTO** (ES. CODICE IBAN O ABI)  
**CODICE FISCALE DELL'OPERATORE FINANZIARIO** (BANCA/POSTA)  
**DATA DI INIZIO O FINE DEL RAPPORTO FINANZIARIO, SE VARIATO NELL'ANNO**

## **PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU**  
(esempio se presentata nel 2016 – valore ai fini IMU/IVIE al 31/12/15)

- VISURE E/O ALTRA CERTIFICAZIONE CATASTALE ( ATTI NOTARILI DI COMPRAVENDITA, DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE ect...)
- VALORE DELLE AREE EDIFICABILI
- QUOTA CAPITALE RESIDUA DEL MUTUO (certificazione banca e/o piano di ammortamento)

### **NOVITA'**

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VALORE AI FINI IVIE DEGLI IMMOBILI DETENUTI ALL'ESTERO

## **PORTATORI DI HANDICAP**

- CERTIFICAZIONE DELL'HANDICAP (documentazione riportante la denominazione dell'Ente, il numero del documento/verbale e la data di rilascio)  
*Per prestazioni socio-sanitarie:*
- RETTA PAGATA PER IL RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI (nell'anno precedente la presentazione della DSU)



Comune di Rosate (Mi)

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083024-25 - fax 02/908.48.046

e-mail: [servizisociali@comune.rosate.mi.it](mailto:servizisociali@comune.rosate.mi.it)

- SPESE PAGATE PER L'ASSISTENZA PERSONALE (detratte/dedotte nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata, non deve essere inserita la spesa per Bandate/Colf)
- ATTO NOTARILE DI DONAZIONE DI IMMOBILI (solo in caso di richiesta di prestazioni socio-sanitarie residenziali a ciclo continuativo)

PER RICOVERI IN RSA, RSSA, Residenze protette, è necessario indicare REDDITI E PATRIMONIO di eventuali FIGLI NON CONVIVENTI (o n. protocollo di DSU se già in possesso)

### **AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI – NOVITA'**

Targa o estremi di registrazione al P.R.A. o R.I.D. di autoveicoli, motocicli (di cilindrata pari o superiore a 500cc) di navi ed imbarcazioni da diporto per ogni persona del nucleo familiare.

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE**  
**PRODOTTA IN FOTOCOPIA**