



COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

CAP. 1565
MIR. 556
€ 2500,00

Registro atti di determinazione nr. 331 del 7.10.2014

Settore n. 3 - Area Servizi alla Persona n. 125/2014

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO A TECNICO ESPERTO PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL SERVIZIO COMUNALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DAL 3 NOVEMBRE 2014 AL 31 LUGLIO 2015. € 2.500,00 CIG. Z7E1122A80**

La sottoscritta dott.ssa Annalisa Fiori, responsabile del Settore n. 3 - Area dei Servizi alla Persona, ai sensi del decreto sindacale n. 8/2014;

Vista la deliberazione di C.C. n. 17 del 29/07/2014, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende affidare un incarico di collaborazione occasionale a professionista esterno ed esperto per l'attività di controllo sul servizio comunale di ristorazione scolastica per il periodo 3.11.2014-31.7.2015, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, secondo le necessità dell'Amministrazione e le risorse finanziarie disponibili nel Bilancio;

Visto il D.L. n.165/2001 ed in particolare l'art. 7 così come modificato dall'art.3 comma 76 della legge n.244/2007 (finanziaria 2008), e dall'art.46 della DL. 112/2008 che prevede espressamente la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di conferire incarichi individuali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Dato atto che, per la realizzazione del progetto di cui trattasi, occorre procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma, ai sensi della normativa vigente, in quanto l'Amministrazione Comunale non dispone, all'interno del proprio organico, di risorse umane con profili professionali qualificati ed esperti in materia di controllo sul servizio comunale di ristorazione scolastica;

Visto il vigente regolamento comunale per l'affidamento di egli incarichi esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 137 del 09/12/2008 e s.m. e i. che all'art.1 prevede, solo in caso di "impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne certificata dal dirigente o responsabile" l'affidamento di incarichi a persone fisiche, da parte dei responsabili dei servizi per prestazioni rientranti nella loro competenza. "solo per lo svolgimento di attività istituzionali stabilite dalla legge o previste in un programma degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale",in alternativa all'approvazione di uno specifico programma degli incarichi, l'Ente può inserire la programmazione degli incarichi in oggetto nella Relazione Previsionale e Programmatica";

Dato atto che nella Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione 2014, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 17 del 29.7.2014, era prevista una consulenza in materia di controllo del servizio di refezione scolastica;

Dato atto che il compenso onnicomprensivo è determinato in €. 2.500,00= inclusa IRAP/ o IVA;

Visto lo schema di avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale di cui sopra;

Visto l'art.192 del DLgs 267 del 18 agosto 2000 con il quale si prevede che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa";

Dato atto che si rispetta quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 66/2014 in materia di consulenze;

DF 321 del 7/10/2014

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;
- la documentazione relativa alla regolarità contributiva (Durc);

Richiamato il Piano Provvisorio di Prevenzione della Corruzione approvato con DGC N.38/2013 che sancisce il "Divieto di intrattenere in contratti e accordi, rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con amministratori o dirigenti o loro familiari stretti".

Tutto ciò premesso;

Visto il D.Lvo n.267/2000;

DETERMINA

1. Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, avviso pubblico di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico professionale esterno ad esperto per il controllo sul servizio comunale di ristorazione scolastica, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che i costi derivanti dal relativo contratto sono determinati in complessivi €.2.500,00= (compresa Irap/ o IVA);
2. Di impegnare, pertanto, la spesa di €. 2.500,00= al capitolo 4565 (Cod. Siope 1307) del Bilancio 2014;
3. Di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
 - agli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;
4. Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno), ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009;
5. Di comunicare la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000;
6. Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determine e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Annalisa Fiori

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n. 267 art. 183

Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa

Li, 7/10/2014

Ragioniere Capo

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009

Visto si attesta la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno).

Li, 7/10/2014

Il Ragioniere Capo

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal

10-10-14 al 25-10-14

Rosate, 10-10-14

L'INCARICATO



ALLEGATO DETERMINA
n. 331 del 7/10/2014

COMUNE DI ROSATE
(Prov. di Milano)

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AD UN TECNICO ESPERTO PER CONTROLLO SERVIZIO COMUNALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA CIG. Z7E1122A80.

In esecuzione della determinazione n. 331 del 7.10.2013, è indetto avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato al conferimento di incarico di collaborazione occasionale a tecnico specializzato per il controllo sul servizio comunale di ristorazione scolastica per il periodo 3.11.2014-31.7.2015 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e alle risorse disponibili in Bilancio.

1 - Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'OTALL Ordine dei Tecnologi Alimentari Lombardia e Liguria;
- 2) esperienza professionale almeno quinquennale maturata presso Comuni con un dimensionamento del servizio di ristorazione scolastica almeno analogo a quello del Comune di Rosate (per circa 85.000 pasti annui);
- 3) cittadinanza italiana o uno dei Paesi appartenenti a Stati dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 7) non avere riportato condanne penali, per delitti che per la loro gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni;
- 9) non essere assunto o aver rapporti di lavoro o collaborazione o consulenza con la SODEXO ITALIA S.p.A., aggiudicatrice dell'appalto di refezione scolastica dal 2.9.2013 al 31.8.2017;
- 10) non intrattenere in contratti e accordi, rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con amministratori o dirigenti o loro familiari stretti."

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'accettazione dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2 – Oggetto dell'incarico

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L.n.165/2001 ed in particolare l'art. 7 così come modificato dall'art.3 comma 76 della legge n.244/2007 (finanziaria 2008), e dall'art.46 del D.L.112/98 è indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale finalizzato al controlli sul servizio comunale di ristorazione scolastica per il periodo 11.11.2013-31.7.2014.

L'incaricato dovrà realizzare, individualmente e senza avvalersi di collaboratori, controlli nei seguenti ambiti:

- Materie prime e prodotti alimentari acquistati dal gestore del servizio: verifica corrispondenza merceologica a quanto presto dal capitolato d'appalto, verifica condizioni igieniche di ricevimento e stoccaggio, controllo temperature (frigoriferi, celle, ecc, controlli documentati su apposite check-list);
- Processo di produzione e distribuzione dei pasti: correttezza delle procedure adottate in conformità alle Buone Pratiche di Produzione della ristorazione collettiva, igiene del personale addetto, rispetto delle prescrizioni del piano di autocontrollo; controllo temperature al consumo dei cibi preparati/trasportati, con termometro professionale sottoposto a taratura (registrazione sul modulo specifico e quello riassuntivo dei controlli eseguiti, con evidenza di eventuali azioni correttive da attuare);
- Procedure d'igiene (sanificazione, derattizzazione, disinfestazione) verifica documentale, controllo visivo ambienti, ventri cottura, refettori;
- Menù offerto: verifica qualità sensoriale e nutrizionale e del gradimento dei pasti, controllo grammature (registrazione su scheda di valutazione pasti forniti);
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa (almeno due all'anno) e interfaccia con il referente del gestore del servizio;

3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'assistenza professionale fornita al Comune dovrà espletarsi nell'ambito di un monte annuale massimo di 45 ore, distribuite secondo necessità nei mesi di erogazione del servizio di ristorazione scolastica (compreso anche il periodo in cui gli alunni frequentano il centro estivo) dal 1 novembre 2014 a luglio 2015. In particolare, si richiede mensilmente almeno un sopralluogo presso i Centri cottura e presso le refezioni della scuola infanzia, primaria e secondaria. I sopralluoghi dovranno essere svolti senza preavviso al gestore del servizio in accordo con il referente del Comune.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro dipendente, ma fattispecie di lavoro autonomo e il rischio dell'attività svolta è a totale carico del professionista.

L'incaricato dovrà provvedere a proprie spese alla copertura assicurativa per l'attività oggetto del presente disciplinare, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere e responsabilità.

4 - Domanda di ammissione alla selezione

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione in busta chiusa, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), per consegna diretta (a mano) ovvero a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **“Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n. 2 – 20088 – Rosate (MI)”** –

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 11.00 del 24 ottobre 2014.**

Si precisa che a tal fine **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

La busta chiusa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, il curriculum *vitae e studiorum* nonché la fotocopia di valido documento d'identità.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà inoltre essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: *“Procedura comparativa per conferimento di un incarico professionale esterno di esperto per attività di controllo sul servizio comunale di ristorazione scolastica”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine all'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente dalle seguenti motivazioni: omessa indicazione della suddetta dicitura, inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, eventuali disguidi postali/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- un curriculum *vitae e studiorum* datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione;
- eventuali documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della selezione.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato:

("Il sottoscritto _____, nat _____ a _____ il _____ residente in _____ via _____ cap _____ c.f. _____ ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art.76 del DPR 445/200, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sotto indicate esperienze formative e professionali:").

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative (titoli di studio) e professionali utili ai fini della valutazione del profilo culturale e professionali del dichiarante; l'omissione anche di un solo dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione comporta la non valutazione del candidato;

In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o dell'Impresa presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), l'oggetto delle prestazioni rese, le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata, nonché, le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

4 - Valutazione

Previo esame della regolarità delle domande, la selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, tenendo conto:

1. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento ai titoli di studio e alle specializzazioni conseguiti e aggiornamenti professionali: max punti 50
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di collaborazione da conferire: max punti 50

Al termine dei lavori la Commissione redige apposito verbale delle operazioni compiute e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati formulando apposita graduatoria.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il nominativo del vincitore della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.3 comma 44 e seguenti della legge 244/2007.

5 - Durata, Luogo e compenso dell'incarico

L'incarico verrà affidato per un corrispettivo lordo di €. 2.500,00= onnicomprensivo di cassa previdenziale (se dovuta), delle ritenute a carico del percipiente ed iva e di qualsiasi altro onere e spesa (Irap). Nessun altro compenso/rimborso potrà essere corrisposto per l'incarico conferito.

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza trimestrale a presentazione di regolare fattura o notula.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche, per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, saranno stabilite in apposito contratto di affidamento di incarico sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

6 - Conferimento incarico

Il Responsabile conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, alla luce della valutazione comparativa sopramenzionata.

L'incarico, che non comporta rapporto di lavoro subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato, in quanto compatibili, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune di Rosate si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca della procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito ufficiale del Comune di Rosate.

Responsabile del Procedimento Settore Servizi alla Persona:
Dr.ssa A. Fiori Tel.02/90830.43 (ore 8.30- 11.00 da lun. a ven.).

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa A. Fiori

Rosate lì.....

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice)

**Al Responsabile
Servizi alla Persona
Comune di ROSATE**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (cap _____) Codice Fiscale _____ n°
Tel _____,

chiede di essere ammesso/a *alla selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di Esperto per attività di controllo sul servizio comunale di ristorazione scolastica.*

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, dichiara:

1) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. N.174/94 (specificare quale)

2) Di godere dei diritti civili e politici;

3) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero specificare i motivi di non iscrizione o di cancellazione

4) Di non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) Di non avere riportato condanne penali, per delitti che per la loro gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni.

6) Di non essere assunto o aver rapporti di lavoro o collaborazione o consulenza con la SODEXO ITALIA S.p.A., aggiudicatrice dell'appalto di refezione scolastica dal 2.9.2013 al 31.8.2017;

7) Di non intrattenere in contratti e accordi, rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con amministratori o dirigenti o loro familiari stretti."

Recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni ai fini della presente procedura :

Comune _____ via e n. civico _____ cap _____

recapito telefonico _____ o alternativa indirizzo email: _____

Data _____

FIRMA

(non è necessaria l'autentica ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum *vitae e studiorum* sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato.