



COMUNE DI ROSATE (Provincia di Milano)

ALLEGATO "2" DET. N. 340 del 16/10/2014

AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B), DEL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI PERIODO DAL 1°/01/2015-31/12/2017- CIG n° 59712027C4

DISCIPLINARE DI GARA

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 340 del 16/10/2014, intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli stabili comunali, per il periodo 01/01/2015-31/12/2017, mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006 e dell'art.5 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011, da esperirsi attraverso il sistema della RDO sul MEPA.

Di seguito si riportano le condizioni e le modalità di affidamento:

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia di alcuni edifici comunali, secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto, nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Luogo di esecuzione:

- **Sede Municipale** - Via Vittorio Veneto n. 2 - mq. 828,82;
- **Consultorio Comunale** - Viale Le Rimembranze n. 24- mq.167,71
- **Palestra Scuola Primaria** – Viale delle Rimembranze n.34- mq. 316,04
- **Palestra Scuola Secondaria di 1** - Via dell' Industria n. 2 - mq.287,54
- **Salone polifunzionale Scuola dell'Infanzia** Via Circonvallazione n.19 - mq.226,03
- **Centro Civico Il Castello** - Via Roma n.122 – aule musica- mq.92,07- sala conferenze- mq. 169,46
- **Locali Centri Estivi Scuola dell'Infanzia e Primaria** - Via Circonvallazione n.19 - mq.198,87

Durata dell'appalto: Anni 3, dal 1°/01/2015 al 31/12/2017

Importo complessivo del servizio: € 123.600,00 = (IVA di legge esclusa), di cui:

- **NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA**
 - ✓ € 96.480,00= (iva esclusa) per costi del personale
 - ✓ € 3.000,00= (iva esclusa) per oneri di sicurezza

- **SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA**

- ✓ **€. 24.120,00=** (iva esclusa) per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, spese generali ed utile d'impresa;

Procedura e criterio di aggiudicazione: cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 del D.LGS n. 163/2006, dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 5 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del C.C. n. 45 del 29.09.2011 e s.m. e i., nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" a n.5 Cooperative abilitate al Bando "SIA104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale";

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n.163/2006 sull'importo di **€.24.120,00=** a base di gara soggetto a ribasso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di ribassi uguali, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato per prima la propria offerta, sulla base dei dati registrati dal sistema Consip.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la presentazione degli elementi giustificativi delle offerte che presentino un carattere anormalmente basso, a proprio insindacabile giudizio.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico..

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi sessanta giorni dalla gara senza che vi sia stata formale comunicazione di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

CARATTERISTICHE del Servizio: indicate nel capitolato tecnico approvato con determinazione nr. 340 del 16/10/2014.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per **un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

Subappalto: non previsto.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA, <http://www.digitpa.gov.it>

Modalità di presentazione delle offerte.

Le cooperative invitate dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 11,00 del 06/11/14**, quale termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MePa che consentono di predisporre:

- una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta economica.

BUSTA VIRTUALE A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata.:

1. Istanza di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta anche **dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Cooperativa e, quindi:**

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio, nel caso di R.T.I., Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto e scansionato con i documenti di identità dei sottoscrittori. Il file prodotto dovrà essere firmato digitalmente, **al fine di attestarne la corrispondenza all'originale, da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

2. Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione del requisito dovrà presentarsi un elenco, in formato tabellare, dei principali servizi svolti nel triennio 2011/2012/2013 con indicazione degli importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti pubblici degli stessi. **Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

3. Cauzione provvisoria di **€.2.472,00=** importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.75 del D.Lgvo n.163/2006. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del

Comune appaltante. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della cooperativa aggiudicataria ed è svincolata ai sensi dell'art. 75 comma 9 D. Lgs. 163/2006 . L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001. L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, di cui all'art. 19 del capitolato tecnico.

4. Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione di sopralluogo tecnico effettuato presso i luoghi di esecuzione del servizio di pulizia degli stabili comunali. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta a mezzo fax del Comune di Rosate (esclusivamente al seguente n° di fax 02/90848046) indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate; l'indirizzo e il numero di fax a cui indirizzare la convocazione.

Una seconda busta denominata: **“BUSTA VIRTUALE B) – OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara €. 123.600,00 = al netto del costo annuo della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad **€.24.120,00=**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica MEPA genererà un documento in formato .pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio, nel caso di R.T.I., Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate all'interno del sistema MePa, con procedura guidata arrivando alla valutazione delle offerte pervenute e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La stazione appaltante, procede:

_ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;

_ alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono incomplete o prive degli elementi necessari;

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e smi. Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art.11-c.4-DLgs.163/2006 e smi il concorrente risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di percentuale di sconto offerto tra i concorrenti, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. (se non precedentemente sorteggiati).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa A. Simonetta Panara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata /art. 77, comma 5, del D.lgs. 163/2006.

RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

Allegati:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTODICHIARAZIONE



La Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa A. Simonetta Panara

Rosate, 21 ottobre 2014