



COMUNE DI ROSATE

Città metropolitana di Milano

Partita IVA 03602750154 – C.F.82000610152

Via Vittorio Veneto,2– CAP 20088 - ☎ 02.908.30.1 - Fax 02.908.48.046
protocollo@comune.rosate.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS DI PROPRIETA’ COMUNALE, COMPRESA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL MEZZO E FORNITURA CARBURANTE PER IL PERIODO: DAL 2 OTTOBRE 2017 AL 30 GIUGNO 2020.

CIG: 7151771421

ENTE APPALTANTE

Comune di Rosate (MI) Via Vittorio Veneto, 2 – tel. 02/90830.1 – fax. 02/90848046.

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico degli studenti frequentanti le scuole presenti nel Comune di Rosate. Per l’espletamento del servizio di cui trattasi il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell’appalto, in comodato d’uso gratuito, n. 1 scuolabus di Modello Mercedes 415 CDI F 43/46 con le seguenti caratteristiche principali:

EURO 4 - GASOLIO

DIMENSIONI: Passo mm 4325; Larghezza max 1993 mm; Lunghezza 6945 mm

ALLESTIMENTI INTERNI:

Posto autista: 1

Numero posto a sedere per accompagnatori: 1

Numero posti a sedere studenti: 28

C.P.V.60130000-8

Il Servizio di trasporto scolastico, in particolare, comprende:

- Il servizio di **trasporto scolastico** effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alla Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale; il trasporto comprende anche le uscite didattiche, gite a breve raggio max 50Km;

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato da:

- ✓ D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss. mm. ii.
- ✓ Nuovo Codice della Strada
- ✓ D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"
- ✓ D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

ART.2 – DURATA

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dal 2 ottobre 2017 ed il primo giorno di scuola per ogni ordine e grado per i successivi anni scolastici 2018-2019, 2019-2020.

2.2 L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.lgs 50/2016.

2.3 Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico 30 giugno 2020, il contratto scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Art. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

3.1 L'importo dell'Appalto è € 79.718,00 oltre IVA di Legge.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

3.2 Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.

3.3 L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

3.4 Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il prezzo complessivo per lo svolgimento del servizio per il periodo 2/10/2017 al 30/6/2020 è pari a € 79.718,00 (**settantanovemilasettecentodiciottoeuro**) Iva di legge esclusa.

Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente, suddividendo l'importo totale per i mesi di servizio effettuato (9 mesi per a.s. 2017-2018 e 10 mesi per gli a.s. 2018-2019 e 2019-2020).

Il tragitto da effettuare è quello descritto nel capitolato. La descrizione non è vincolante ed è riferita all'anno scolastico in corso, pertanto può essere variata dall'Amministrazione Comunale, anche su eventuale suggerimento della ditta, in relazione alle mutate esigenze che possono intervenire in corso d'opera o per apportare migliorie allo stesso.

Sono comprese nel prezzo offerto: - n. 15 gite per ogni anno oggetto dell'appalto, che le scuole potranno richiedere entro un raggio dal Comune di Rosate di Km 50;

Tutti i viaggi/gite sopra indicati si esauriranno nell'arco di una giornata.

ART. 5- PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016).

In caso di offerte uguali, la gara si aggiudicherà mediante sorteggio.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà ad escludere le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016.

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione ex art. 32 D.lgs. n. 50/2016 previa verifica dei requisiti di cui all'art. 33 c. 1 del nuovo Codice degli appalti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Rosate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le ditte dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 9.00 del giorno 25 agosto 2017** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente. Il capitolato di gara, il Disciplinare di gara e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet dell'Ente (www.comune.rosate.mi.it) e su www.arca.regione.lombardia.it.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica come segue:

- a) offerta tecnica: max 70 punti;**
- b) offerta economica: max 30 punti.**

a) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

ART. 6- OFFERTA TECNICA Punteggio Massimo 70/100

Modalità organizzative Max Punti 30

Descrizione delle strategie tecnico organizzative relative alla gestione delle emergenze, degli imprevisti e delle modifiche del servizio: max punti 5

Piano di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con le istituzioni scolastiche: modalità organizzative e finalizzate alla soddisfazione dell'utente: max punti 5

Sistemi di controllo e sicurezza adottati durante le fasi del trasporto: max punti 5

Sistemi di controllo da parte dell'azienda sullo svolgimento del servizio: max punti 5

Maggiore disponibilità di personale autista di scorta: max punti 5

Automezzi nella disponibilità del concorrente di scorta: max punti 5

Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, da comprovarsi con la presentazione di copia del libretto di circolazione, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio (mezzo idoneo max 30 posti per percorrenza strade rurali), che vengono destinati alla sostituzione del mezzo comunale ordinariamente impiegato nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione di quest'ultimo.

Piano di manutenzione, pulizia automezzi e deposito Max Punti 25

Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alle sostituzioni, tenuto conto in particolare delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi: max punti 10

Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dell'automezzo impiegato. In base alla cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi: max punti 10

Dislocazione del deposito dei mezzi della Ditta: max 5 punti

Deposito posto a 15 km dal limite territoriale 5

Deposito posto a 30 km dal limite territoriale 2

Deposito posto a oltre 30 km dal limite territoriale 1

Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico Max Punti 5

Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti impiegati nella ditta con esperienza di almeno 3 anni scolastici nell'attività di trasporto scolastico.

Servizi aggiuntivi Max Punti 10

Ulteriore uscite didattiche offerte senza costi aggiuntivi per il comune e per le scuole, atti a migliorare la qualità del servizio così articolato:

numero trasporti straordinari extra urbani (non oltre i 50 km) effettuati in orari diversi dall'esecuzione del servizio in appalto e con destinazioni diverse da quelle incluse nel servizio (fuori da quanto previsto in capitolato): Max **Punti 5**

Disponibilità ad effettuare per gli alunni della Scuola Secondaria e Primaria di Rosate, per ciascun anno scolastico, una corsa aggiuntiva con veicolo da 52 posti per gita a lungo raggio a scelta dell'Istituto Comprensivo. Max n. 5 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la tabella che segue:

Per disponibilità a svolgere n. 2 corse aggiuntive: **Punti 5**

Per disponibilità a svolgere n. 1 corsa aggiuntiva: **Punti 3**

Per non disponibilità a svolgere corsa aggiuntiva: **Punti 0**

b) Criteri di valutazione dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di **30 (trenta)** punti complessivi. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta migliore il massimo punteggio, mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punti X} = \frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso} \times \text{n. 30}}{\text{prezzo di offerta da valutare}}$$

dove X è il punteggio da assegnare.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le ditte dovranno aver conseguito un punteggio non inferiore a 42/70 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

ART. 7- VALIDITA' OFFERTE

Saranno escluse le offerte pari o in aumento.

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'ente appaltante.

ART. 8- VARIANTI: non sono ammesse varianti. Il servizio non è frazionabile.

ART. 9- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- b. previsti all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- c. non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

ART. 11 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;
- b. per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- c. autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, rilasciata da Ente competente;
- d. attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

ART. 13 - SPESE E TASSE

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di segreteria e di rogito saranno commisurati al valore complessivo dell'appalto determinato con i criteri di cui art. 3 del presente bando.

ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) pari a € 1.594,00 dell'importo a base d'asta complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

Prima della firma del documento contrattuale, è necessaria la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

ART. 15 – CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del documento contrattuale, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

ART. 16 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso degli orari e dello stato degli autobus.

L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione del servizio sarà contestata, per

iscritto, entro trenta giorni alla ditta la quale potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro il termine di 10 giorni.

ART.17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO

È assolutamente vietata la cessione del servizio.

È altresì vietato per la ditta cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale.

Il subappalto non è ammesso.

ART. 18 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 2.000.000,00:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;

- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati;

- danni subiti dal concedente per danneggiamento o distruzione totale del mezzo concesso in comodato d'uso;

Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quella, obbligatoria per legge, relative al singolo automezzo. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna da chi di dovere degli alunni destinatari del servizio stesso.

La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da

parte degli alunni dovranno essere tempestivamente e circo stanzialmente segnalati per iscritto al Comune affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti.

L'appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 19 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.74 del D.Lgs 50/2016. La stazione appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

ART. 20 - DOCUMENTI DA INCLUDERE NELLE BUSTE TELEMATICHE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione della piattaforma **Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica per la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta su Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta, Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e/o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporterà l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log di sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce alla nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Rosate ed Arca Sintel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA A – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a **SINTEL** dovrà allegare i seguenti atti firmati digitalmente:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 E S.M.I. - MOD. A

La dichiarazione – redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e corredata da una copia del documento d’identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del citato DPR n. 445/2000. Per i casi di RTI/ConSORZI tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande, con relativi allegati richiesti

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 80 D.LGS. N. 50/2016, MOD. B.

La dichiarazione – redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e corredata da una copia del documento d’identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del citato DPR n. 445/2000. Per i casi di RTI/ConSORZI con riferimento al contenuto della dichiarazione, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura prevalente dall’Impresa mandataria (comunque RTI nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti), con relativi allegati richiesti

3) MOD. D ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

4) GARANZIA FIDEIUSSORIA EX ART. 14 DEL DISCIPLINARE DI GARA

5) PATTO DI INTEGRITA' - MOD. E

BUSTA B – OFFERTA TECNICA TELEMATICA

Nell’apposito campo “Busta tecnica telematica”, presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente pena esclusione dovrà allegare:

l’offerta tecnica redatta sul foglio intestato della ditta che contenga le informazioni soggette a valutazione (massimo 3 pagine fronte retro in arial 12, esclusa la copertina)

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nell’apposito campo “Busta economica telematica”, presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente pena esclusione dovrà inserire l’offerta economica.

Nel campo Allegato – Offerta economica – deve essere caricato modulo (MOD. C) firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI), contenente l’offerta economica munito di marca da bollo pari a 16,00 €.

Sull’offerta dovrà essere riportata l’indicazione del ribasso percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere; la stazione appaltante non accetterà offerte con numero di decimali superiore a tre; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta in lettere.

L’offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali della lettera d’invito e del capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell’oggetto d’appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell’esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L’appalto sarà aggiudicato all’impresa che avrà presentato l’offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivi da attribuire.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell’art.97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase di valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 22 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica Sintel. La commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica nella giornata di **martedì 5 settembre 2017 alle ore 9.00:**

- all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA di tutte le offerte ed alla constatazione delle presenze dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando, fatto salvo il potere di soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste tecniche telematiche e alla verifica della congruità delle stesse. La commissione, successivamente alla verifica di cui sopra, in una o più sedute segrete, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica telematica e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati dal disciplinare. La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta, che verrà comunicata ai partecipanti tramite comunicazioni di procedura, si procederà – in seduta pubblica – alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche telematiche e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione sarà provvisoriamente disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'Art. 33 del D.Lgs 50/2016. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuto meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

ART. 23 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di € 72,00 (pari all'uno per mille del valore a base di gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 gg, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che e devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

ART. 24 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- Documentazione relativa al personale impiegato;
- Documentazione relativa alle polizze assicurative. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente;

- Copia delle patenti di guida e certificati di qualificazione de conducente di categoria corrispondente (CQC);
- Il piano di sicurezza ai sensi della D.Lgs n. 81/2008;

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno. Inoltre l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'acquisizione del contratto. Nel caso di decadenza dell'appalto o di rinuncia da parte dell'appaltatore, quest'ultima da notificarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fidejussoria.

ART. 25 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione del mezzo e dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio, **in quanto la tipologia di scuolabus e delle strade da percorrere incidono sulle condizioni economiche del servizio.**

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, inoltrare una richiesta a protocollo@comune.rosate.mi.it. **Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente al mattino, entro il 24 agosto 2017. Non sono concesse deroghe.** Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione (**mod. D**) esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta "Documenti per l'ammissione alla gara".

ART. 26 - DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

Tutti i documenti di gara sono a disposizione degli interessati presso il Settore Servizi alla Persona del

Comune di Rosate e scaricabili su Sintel e sul sito www.comune.rosate.mi.it

ART. 27 – PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva di elevare a carico della ditta una penale variabile tra Euro 75,00 ed Euro 400,00 per ognuna delle seguenti manchevolezze:

- interruzione del servizio salvo causa di forza maggiore;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, gestione del servizio con personale non qualificato o responsabile di tenere un

comportamento contrario alle maniere di buona educazione o alle regole di buon funzionamento del servizio);

- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere l'incarico nel caso in cui la Ditta affidataria commetta più di tre violazioni di dette norme, nel corso di tutta la durata dell'incarico.

L'erogazione delle penalità avverrà previo espletamento delle procedure di cui all'art. 6.

ART. 28 – RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto riguarda i rischi da interferenze non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza per interferenze.

ART.29 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 30 – TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato con periodicità mensile.

Il corrispettivo dovuto alla ditta verrà pagato a 30 giorni dal ricevimento della fattura che verrà emessa dopo aver effettuato il servizio.

ART. 31 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Milano.

ART. 32– NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Settore Servizi alla Persona dr.ssa Annalisa Fiori

e-mail: annalisafiori@comune.rosate.mi.it – pec:
comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Il RUP

dr.ssa Annalisa Fiori