



COMUNE DI ROSATE
Città metropolitana di Milano

SERVIZI ALLA PERSONA

TEL. 02 908.30.1

FAX 02 9086858

MAIL: protocollo@comune.rosate.mi.it

PEC : comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: APPALTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE DEL COMUNE DI ROSATE.

PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.08.2020

IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N. 151 DEL 12 maggio 2017

CODICE CIG: 70710059E9

Il Comune di Rosate bandisce la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi e assistenziali di supporto alle attività scolastiche per il Comune di Rosate, per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2020.

ART. 1 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE e SOGGETTI AMMISSIBILI

Si utilizzerà la procedura di gara aperta.

Solo gli operatori scelti dalla Stazione Appaltante qualificati sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia che erogano servizi oggetto della selezione potranno presentare apposita offerta.

ART. 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione applicato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.3 D.lgs. n. 50/2016, come indicato nelle linee guida di ANAC, in base al quale la S.A. attribuirà i n. 100 punti disponibili secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA ECONOMICA: punti 30/100

OFFERTA TECNICA: punti 70/100

**** Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari almeno a punti 42.**

ART. 3 CATEGORIA VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Categoria di servizio: Servizi sociali di cui all'allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016. **CODICE CIG: 70710059E9** CPV 80410000 -1 – servizi

Valore stimato dell'appalto: € 279.141,00 oltre IVA di legge, € 93.047,00 annui oltre IVA di legge, così suddiviso:

Servizio pre/post scuola: **€ 50.490,00 oltre IVA di legge**

Servizio assistenza educativa: **€ 163.590,00 oltre IVA di legge,**

Servizio assistenza minori a domicilio: **€ 23.061,00 oltre IVA di legge**

Servizio assistenza accompagnamento scuolabus **€ 42.000,00 oltre IVA di legge;**

TOTALE IMPORTO APPALTO TRIENNIO € 279.141,00 oltre IVA di legge

Durata dell'appalto dal giorno 01.09.2017 al 31.08.2020;

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle presenti norme, dalle condizioni riportate nel capitolato speciale e, solo ove espressamente richiamato, dal CODICE.

Non saranno ammesse offerte in aumento relativamente all'importo della base d'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una singola offerta ritenuta valida in sede di gara.

ART. 4 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici invitati, in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, nonché economico-finanziario e tecnico professionali (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

REQUISITI DI ORDINE GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE allegato A

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro organismo (art. 83 del D.Lgs. 50/2016), e per le cooperative sociali l'iscrizione all'albo ai sensi della legge regionale 21/2003;

□ □ CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE allegato D

- a) Dichiarazione di avere maturato esperienza in servizi uguali e/o analoghi negli anni 2014, 2015 e 2016 per importo non inferiore ad € 279.142,00 oltre IVA di legge, anche con pluralità di servizi, indicando importi, natura dei servizi ed enti committenti;
- b) Dichiarazione relativa al personale impiegato, che non potrà essere inferiore a 20 unità, (di cui 2 unità con funzione di coordinatori) e in possesso dei titoli di studio secondo quanto indicato nel art. 6 del capitolato

ART. 5 MODALITA' DI VERIFICA e CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 50/2016 "ANAC", la verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e la capacità economico finanziaria e tecnico professionale potrà avvenire sia attraverso la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. (oggi A.N.A.C.), sia attraverso le modalità tradizionali seguite dalle S.A.

ART. 6 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto **assoluto divieto** all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante la procedura indicata nell'art. 1 del presente disciplinare con il criterio di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri, ai relativi punti e secondo le modalità di valutazione e calcolo, **descritti nell'allegato E "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA" e nell'allegato F "OFFERTA ECONOMICA"**

Per la valutazione dell'offerta tecnica, l'operatore economico, dovrà presentare una sintetica ma esaustiva relazione o progetto (MAX 12 pagine, fronte e retro arial 10, esclusa copertina ed allegati), nella quale dovranno essere specificati per ciascun servizio le modalità di gestione, il personale impiegato ed ogni utile elemento che dovrà servire alla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi come indicati nel predetto allegato E.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire la loro offerta nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato nel bando e la documentazione richiesta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente. Non sono ammesse offerte pervenute con sistemi diversi.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per ogni eventuale richiesta di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 16 giugno 2017.**

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate nella sezione contenente documentazione di gara.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel.

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 10,00 del 23 giugno 2017 ;**

La gara si terrà in forma pubblica il **giorno 27 giugno 2017 ore 9.00** presso il Comune di Rosate.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla S.A. Comune di Rosate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta pena l'esclusione per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, fatto salvo il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano S.A.e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive presentate per la partecipazione alla gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della S.A. Comune di Rosate della sanzione pecuniaria calcolata sulla base d'asta.

In ordine al contenuto dei certificati e dichiarazioni presentate tramite Sintel, la S.A. potrà richiedere

di completare o fornire chiarimenti di cui all'art. 83 comma 9 e art. 80 del D.Lgs.50/2016, da rendere tramite "Comunicazione di procedura" entro il termine perentorio che sarà determinato dalla SA, in funzione della tipologia di richiesta, comunque entro il termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara.

La sanzione di cui sopra quantificata nella misura del 1% sul valore della base d'asta si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria. La sanzione non è applicabile nel caso di rinuncia alla partecipazione alla gara, risultante dal mancato invio entro i termini stabiliti, della documentazione richiesta, con conseguente esclusione automatica.

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Busta amministrativa telematica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente in estensione p7m:

- 1) Dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000) resa dal **legale rappresentante** in ordine ai Requisiti generali (**allegato A**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000) resa dal **direttore tecnico**, dal **titolare** di impresa individuale, dai **soci** di s.n.c., dai **soci accomandatari** di s.a.s., dagli **amministratori** muniti di rappresentanza, dal **socio unico persona fisica**, ovvero dal **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o per i consorzi, accompagnata dalla copia del documento di identità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, (**allegato B**);
- 3) Dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000) resa dal **legale rappresentante** relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (**allegato C**);
- 4) Dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'artt. 46-47 del DPR 445/2000) resa dal **legale rappresentante** relativa ai Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, così come esplicitato nel punto 4 del presente disciplinare (**allegato D**);
- 5) allegare copia del versamento di € 20,00 che l'operatore economico deve versare all'ANAC indicando il codice CIG.

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, **con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, dovrà essere caricata come allegato sulla medesima piattaforma informatica e firmata digitalmente quale prova della conformità all'originale ed accompagnata da relativa dichiarazione in tale senso;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli disponibili in Piattaforma Sintel in documentazione di gara o in alternativa potrà essere prodotta la documentazione in originale in copia conforme. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 81 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

ART. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "BUSTA TECNICA TELEMATICA" presente sulla piattaforma Sintel. il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la propria offerta tecnica in file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, in base ai criteri, ai relativi punti e secondo le modalità di valutazione e calcolo, descritti **nell'allegato E** "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

Per la valutazione dell'offerta tecnica, l'operatore economico, dovrà presentare una sintetica ma esaustiva relazione o progetto, (MAX 12 pagine, fronte e retro arial 10, esclusa copertina ed allegati) nella quale dovranno essere specificati per ciascun servizio le modalità di gestione, il personale impiegato ed ogni utile elemento che dovrà servire alla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi come indicati nel predetto allegato.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, o in caso di raggruppamento da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari delle associate.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non acquisiscono nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari almeno a 42/70.

ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica in bollo" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, utilizzando esclusivamente il modello **allegato F**, nel quale l'operatore economico dovrà indicare in lettere ed in cifre, per ogni servizio richiesto l'esatto importo orario (con al massimo due cifre decimali) che intende applicare per il rispettivo servizio. Il prezzo offerto sarà al netto dell'IVA, che sarà applicata in caso di regime IVA, e non dovrà superare quello posto a base d'asta:

servizio di PRE – POST SCUOLA: € 19,30

servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA DVA e ADM: € 20,50

servizio di ASSISTENZA ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS: € 17,50

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" il concorrente dovrà inserire il valore di € 0 in quanto il presente appalto non comprende oneri da interferenze(DUVRI). Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

La S.A. in fase di valutazione dell'offerta economica, terrà conto solo ed esclusivamente del modello allegato F debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, in quanto il sistema SINTEL potrebbe attribuire un punteggio con un criterio difforme (per motivi di diversa impostazione logica del sistema) da quello che la S.A. intende applicare.

Per completare l'inserimento dell'offerta il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo "Offerta economica in bollo" in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati **l'allegato F preventivamente scansionato e firmato digitalmente** su modello predisposto dalla Stazione Appaltante Comune di Rosate e disponibile in piattaforma Sintel, con l'indicazione del costo orario offerto distintamente per le singole prestazioni.

Tale offerta dovrà essere redatta **con marca da bollo (€ 16,00)**, annullata. Nel medesimo documento l'offerente deve attestare che il costo orario offerto non è inferiore ai minimi salariali, come indicato nella tabella ministeriale approvata ai sensi dell'art. 97 comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente i propri costi per la sicurezza aziendali, PENA L'ESCLUSIONE, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del CODICE, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali NON sono oggetto di attribuzione di alcun punteggio e sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica, separata dall'offerta tecnica, verrà aperta solo dopo l'esame dell'offerta tecnica e dopo l'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

ART. 12 CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, intestata al Comune di Rosate come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 5.582,00 (2% dell'importo complessivo dell'appalto del triennio). Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è stabilita in € 2.791,00 pari a 1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 113, comma 1, del Codice, è ridotta del 50%. Copia della certificazione UNI EN ISO 9000 DEVE essere allegata alla documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale; l'impresa dovrà allegare il tagliando della Tesoreria che comprova l'avvenuto deposito;

□□da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà: essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, essere prodotte in originale firmate digitalmente, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; la stessa deve prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice.

e) la dichiarazione contenente l'impegno, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 a garantire il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dal presente disciplinare in caso di mancanza o incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare **presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate** la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto dell'appalto entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, con applicazione del soccorso istruttorio" a pagamento" ex artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016 in particolare entro i termini di cui all'art. 79, di presentare la cauzione provvisoria emessa prima del termine di scadenza delle offerte o, se necessario, l'integrazione dell'importo di polizza, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere stata emessa digitalmente dall'emittitore e pertanto deve essere firmata digitalmente sia dell'emittitore che dal partecipante alla gara.

ART. 13 VERSAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara è obbligatorio provvedere al versamento del contributo all'ANAC dell'importo pari ad € 20,00 secondo quanto previsto nella deliberazione n. 1377 ANAC del 21/12/2016.

ART. 14 PROCEDURA DI GARA

Le offerte verranno valutate da una commissione giudicatrice.

Durante la prima seduta pubblica in data 27 giugno 2017 alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Rosate si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta "Amministrativa", all'ammissione dei soggetti partecipanti, alle eventuali esclusioni e, trattandosi di appalto rientrante nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, si procederà al controllo dei requisiti in capo al concorrente per il quale verrà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Si procederà, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio, all'apertura delle Buste Tecniche telematiche e all'apposizione della firma digitale da parte del Presidente di Commissione.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, ex art. 77 del D.Lgs 50/2016, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo comunicazione di procedura tramite piattaforma Sintel si procederà alla lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione giudicatrice e alla presa d'atto dello stesso, all'apertura delle buste ECONOMICHE, ed alla lettura delle offerte, all'individuazione di eventuali offerte anomale, ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'offerta sia anomala, il Rup si avvale della commissione giudicatrice ai fini della valutazione della congruità di tale offerta, richiedendo tramite le "comunicazioni di procedura" alle ditte le cui offerte risultino anomale i giustificativi di prezzo.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei giustificativi di prezzo relativamente alle offerte anomale, secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto agli art. 97 c.5 del D.Lgs. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica la commissione giudicatrice dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede alla consegna al seggio di gara delle risultanze della verifica ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura in seduta pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 32 e 33 del citato decreto.

Il seggio di gara, quindi, comunicherà, in seguito, a mezzo di "comunicazioni di procedura", tramite la piattaforma Sintel, alle imprese partecipanti alla gara la data di svolgimento di un'ulteriore seduta pubblica per l'eventuale esclusione delle offerte anomale e per l'individuazione dell'aggiudicatario in via provvisoria.

Nella medesima seduta, oppure, nel caso in cui non siano individuate offerte anomale, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e, secondo quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m., si procederà alla verifica e all'eventuale esclusione delle offerte che sulla base di univoci elementi siano imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 15 ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO

1. La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. n. 50/2016.

2. In caso di parità fra i punteggi totali ottenuti (offerta tecnica + offerta economica), si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4. Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR citato.

5. Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte dovranno transitare tramite le "**Comunicazioni di procedura**" presenti in piattaforma Sintel.

6. Tutte le comunicazioni di cui all'art 76 D.Lgs. 50/2016 saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti in piattaforma Sintel, avendo eletto le imprese il domicilio legale presso la piattaforma in fase di registrazione.

7. Il risultato della gara e l'aggiudicazione definitiva saranno pubblicati in piattaforma Sintel di ARCA Centrale di committenza della Regione Lombardia;

8. La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto.

9. E' divieto di subappalto dei servizi oggetto della gara.

10. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016 (grave inadempimento dell'appaltatore);

11. Il contratto verrà stipulato tra il Comune di Rosate e l'aggiudicatario con atto in forma pubblica amministrativa sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il rappresentante dell'aggiudicatario dovrà necessariamente essere munito di firma digitale.

12. L'impresa aggiudicataria dovrà far pervenire all'Ente, entro 15 giorni successivi e continui dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto, la seguente documentazione:

- i documenti necessari alla stipula del contratto;
- la cauzione definitiva secondo la normativa vigente
- le spese contrattuali, diritti di segreteria ed imposta di registro, salvo conguaglio da versare c/o la Tesoreria del Comune di Rosate secondo le modalità che saranno comunicate dal Comune stesso;

13. Se la Ditta aggiudicataria non si presentasse nel giorno fissato per la stipula del contratto, si potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni.

Il Responsabile della gestione telematica della gara pubblica è la dr.ssa Annalisa Fiori individuato in piattaforma come "Responsabile Unico del Procedimento". Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dr.ssa Annalisa Fiori.

ART. 16 CONTROVERSIE

Foro competente è esclusivamente il foro di Milano

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;

2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate Via Vittorio Veneto, 2 Rosate

Rosate maggio 2017

IL RUP

Annalisa Fiori