



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 19 del 28/11/2019

**Oggetto: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 26/09/2019**

L'anno 28/11/2019, addì ventotto del mese di Novembre alle ore 21:00 , nella , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco Del Ben Daniele il Consiglio Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Presidente	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Consigliere	VENGHI CLAUDIO	X	
<u>3</u>	Consigliere	ORENI MONICA	X	
<u>4</u>	Consigliere	NIDASIO SILVIA	X	
<u>5</u>	Consigliere	CONTI GIOVANNI	X	
<u>6</u>	Consigliere	TONOLI MARIO	X	
<u>7</u>	Consigliere Capogruppo	MARELLI CHIARA	X	
<u>8</u>	Consigliere	GUANI CRISTINA	X	
<u>9</u>	Consigliere	PEZZOTTI SILVIA	X	
<u>10</u>	Consigliere di Minoranza - Capogruppo	BIELLI ORIETTA		X
<u>11</u>	Consigliere Minoranza	CASERINI CARLO	X	
<u>12</u>	Consigliere di Minoranza	MACALLI CRISTIAN		X
<u>13</u>	Consigliere di Minoranza	CICERI ELEONORA	X	

PRESENTI: 11 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 26/09/2019**

Il Sindaco Presidente dà lettura dei verbali della seduta precedente;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che nella seduta del Consiglio Comunale del 26/09/2019 sono state adottate le seguenti deliberazioni:

1. Lettura e approvazione verbali seduta precedente del 29 luglio 2019;
2. Approvazione bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018;
3. Variazione al bilancio di previsione 2019-2021 e applicazione avanzo di amministrazione;
4. Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

Visto l'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

"1. Il verbale dell'adunanza è redatto dal Segretario Comunale o, sotto la sua responsabilità, dal Vice Segretario o da altro dipendente comunale, dallo stesso designato e costituisce l'unico atto pubblico valido a documentare la volontà manifestata dal Consiglio Comunale con la maggioranza prescritta e determina l'esistenza giuridica delle deliberazioni.

2. Il verbale deve contenere gli elementi essenziali del provvedimento assunto e riporta il testo integrale delle motivazioni e del dispositivo delle deliberazioni, nonché il numero degli astenuti, dei voti favorevoli e contrari su ogni proposta. Dal verbale deve risultare se la seduta abbia avuto luogo in forma segreta, o se la votazione sia avvenuta a scrutinio segreto.

3. Il testo della discussione e degli interventi dei singoli Consiglieri, registrato su supporto audio e suddiviso per argomenti all'ordine del giorno, viene depositato agli atti e non costituisce parte integrante del processo verbale, ma mero resoconto della seduta";

Di dare atto che sarà rispettato quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento per la disciplina delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione CC n. 5 del 21/03/2018;

Visto l'art. 28 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

"1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri prima dell'adunanza nella quale sarà sottoposto ad approvazione, nei termini di cui al precedente art. 16.

2. Il Sindaco mette in discussione i verbali delle sedute precedenti indicati nell'ordine del giorno ed invita i Consiglieri a comunicare le loro eventuali osservazioni, senza procedere alla lettura degli stessi poiché vengono dati per letti ai sensi del precedente comma del presente articolo. Se non ci sono osservazioni, il Sindaco pone in votazione l'approvazione dei verbali.

3. Quando un Consigliere lo richieda, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale di discussione, qualora trascritto, per la quale il Consigliere intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.

4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione di merito dell'argomento. Se vengono manifestate contrarietà alle proposte medesime possono parlare un Consigliere a favore e uno contro la proposta, ciascuno per non più di due minuti. Dopo tali interventi il Sindaco pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica"

Evidenziato che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Il Sindaco pone in votazione la proposta;

Presenti n. 11 Consiglieri comunali

Votanti n. 11 Consiglieri comunali

Con votazione unanime espressa in forma palese dagli 11 Consiglieri presenti e votanti,

## **DELIBERA**

di approvare i verbali di Consiglio Comunale nr. 14, 15, 16, 17 del 26/09/2019, in premessa indicati.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Basalice

(atto sottoscritto digitalmente)