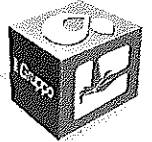


CAP



Assago 06/08/2013
Prot. n. 8093

Spett.
Comune

Alla c.a.

Sig. Sindaco

e p.c.

Gent.mo Sig.
Dott. Marco Passaretta
Presidente AMIACQUE SRL
Via Rimini, 34/36
20142 MILANO MI

*Inviato tramite PEC
(originale ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 82/05)*

**Oggetto: AVVISI DI SELEZIONE DI PERSONALE DEL GRUPPO CAP.
Richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio.**

Gent.mo Sig. Sindaco,

il Gruppo CAP, indicato dalla Conferenza dei Sindaci e dalla Provincia di Milano come Gestore integrato del Servizio Idrico, costituito dalla Società CAP Holding SpA (Capogruppo) e dalla sua Società AMIACQUE Srl, ha l'obiettivo di rispondere ad un preciso indirizzo: sviluppare politiche integrate, volte a mettere in comune strategie, governo e controllo tali da ottimizzare e rendere sinergici ed efficienti i processi organizzativi ed industriali e nel contempo valorizzare tutte le peculiarità e le eccellenze delle singole società.

Le politiche del personale sono evidentemente un punto fondamentale della nostra iniziativa mirata a garantire che il Gruppo, nel suo complesso, sia in grado di attrarre, formare e promuovere persone capaci e motivate, soprattutto nelle funzioni decisive per lo svolgimento della missione che ci è stata affidata.

Certo della sua disponibilità, Le chiedo pertanto di dare la massima diffusione, presso l'Albo Pretorio del Comune e/o sul sito istituzionale dell'ente, a questi avvisi di selezione pubblica di personale, che siamo in procinto di pubblicare, per la copertura dei seguenti profili professionali:

CAP Holding spa
Via del Mulino 2 - Edificio U10 - 20090 Assago (MI)
Tel 02 825021 - Fax 02 82502.281

PEC: capholding@legalmail.it
www.gruppocap.it





GRUPPO CAP

Societa' AMIACQUE Srl

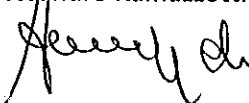
- n. 1 "Responsabile Sviluppo Organizzativo" da assegnare alla DIREZIONE GENERALE (livello minimo d'ingresso 8° - CCNL Unico Gas Acqua);
- n. 1 "Responsabile Facility Management" da assegnare alla DIREZIONE GENERALE - Settore Acquisti Logistica (livello minimo d'ingresso 8° - CCNL Unico Gas Acqua);

come meglio specificato negli allegati avvisi di selezione, aventi scadenza 15 settembre 2013.

Gli avvisi di selezione saranno altresì consultabili sia sul nostro sito www.capholding.it che sul sito www.amiacque.it.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Alessandro Ramazzotti



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

La Società Amiacque s.r.l. ricerca, mediante procedura di selezione pubblica ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale scaricabile dal sito www.amiacque.it, **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale:

"RESPONSABILE SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

da assegnare alla Direzione Generale.

I candidati ambo sessi (L. 903/77) potranno inviare la propria candidatura con dettagliato curriculum professionale, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla Privacy, collegandosi al sito www.monster.it (per la ricerca digitare "Responsabile Sviluppo Organizzativo"), **entro e non oltre il 15 settembre 2013.**

Non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno oltre il termine sopra specificato.

La sede di lavoro è Milano – Via Rimini, 34/36.

La Società intende procedere all'assunzione nell'ambito del vigente CCNL per il settore Gas Acqua con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con qualifica professionale 8° livello o Quadro, in base alle effettive esperienze e livello professionale del candidato, con facoltà insindacabile per la Società di ulteriori valutazioni in base alle caratteristiche riscontrate.

La fase di preselezione verrà espletata dalla Società MONSTER ITALIA s.r.l., e in caso di esito positivo, faranno seguito test e colloqui conoscitivi finalizzati ad approfondire le attitudini, le conoscenze, le capacità relazionali e motivazionali dei candidati.

REQUISITI

- Laurea magistrale in discipline economico/giuridiche;
- Esperienza di 3 anni in ruoli analoghi ovvero nel campo della organizzazione del lavoro, della formazione e delle relazioni industriali nell'ambito di società modernamente organizzate;
- Buone conoscenze informatiche e buona padronanza del pacchetto Office;
- Capacità relazionali, organizzative, gestionali, problem solving, analisi e sintesi;
- Autonomia operativa, orientamento ai risultati;
- Conoscenza normativa giuslavoristica e legislazione del lavoro;
- Possesso di patente di guida di categoria "B".

FUNZIONI

La risorsa, che risponderà alla Direzione Generale, si occuperà di sviluppo organizzativo e della valorizzazione professionale delle risorse umane, del coordinamento e della gestione delle politiche di sostenibilità economica, sociale e ambientale e delle relazioni industriali relativamente alla comunicazione e rendicontazione delle politiche di sostenibilità e dei risultati raggiunti attraverso la redazione del relativo Bilancio, nonché della gestione, implementazione e monitoraggio del sistema degli indicatori e degli obiettivi aziendali, della redazione di procedure organizzative e piani d'azione, del monitoraggio dei processi aziendali.

Milano, 6 agosto 2013

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

La Società Amiacque s.r.l. ricerca, mediante procedura di selezione pubblica ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale scaricabile dal sito www.amiacque.it, **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale:

“RESPONSABILE FACILITY MANAGEMENT”

da assegnare alla Direzione Generale – Settore Acquisti e Logistica.

I candidati ambosessi (L. 903/77) potranno inviare la propria candidatura con dettagliato curriculum professionale, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla Privacy, collegandosi al sito www.monster.it (per la ricerca digitare “Responsabile Facility Management”), entro e non oltre il 15 settembre 2013.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

La sede di lavoro è Milano – Via Rimini, 34/36.

La Società intende procedere all’assunzione nell’ambito del vigente CCNL per il settore Gas Acqua con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con qualifica professionale 8° livello o Quadro, in base alle effettive esperienze e livello professionale del candidato, con facoltà insindacabile per la Società di ulteriori valutazioni in base alle caratteristiche riscontrate.

La fase di preselezione verrà espletata dalla Società MONSTER ITALIA s.r.l., e in caso di esito positivo, faranno seguito test e colloqui conoscitivi finalizzati ad approfondire le attitudini, le conoscenze, le capacità relazionali e motivazionali dei candidati.

REQUISITI

- Laurea magistrale in indirizzo tecnico o gestionale;
- Esperienza di 3 anni in ruolo analogo in società modernamente organizzate;
- Buone conoscenze informatiche e buona padronanza del pacchetto Office;
- Capacità negoziali, focalizzazione e orientamento al risultato;
- Conoscenza normativa appalti pubblici D.Lgs. 163/06 e s.m.i. - DPR 207/10;
- Conoscenza normativa ambientale D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- Conoscenza normativa D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e DM 10/03/98;
- Possesso di patente di guida di categoria “B”;

FUNZIONI

La risorsa, che risponderà al Direttore Settore Acquisti e Logistica, avrà la responsabilità di garantire le attività di Facility Management delle sedi aziendali e dei luoghi di lavoro, assicurando l'esecuzione di tutte le attività correlate ed occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: della gestione, conservazione e miglior utilizzo degli immobili della società e delle sedi operative; della programmazione e realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili e sugli impianti; dell'analisi e valutazione di standard e costi relativi a gestione ed ottimizzazione dei contratti e del coordinamento e monitoraggio delle attività delle ditte esterne di presidio (pulizie, sicurezza e antincendio, ecc); della gestione di contratti e convenzioni per acquisto, locazione e dismissione di immobili; della gestione delle pratiche per l'ottenimento e/o il rinnovo delle necessarie autorizzazioni (concessioni edilizie, certificati di agibilità, nulla osta, ecc.); delle verifiche di conformità degli immobili con particolare riguardo a quanto previsto dalla Legge 81/08 sui luoghi di lavoro; della predisposizione di atti tecnici-amministrativi per appalti e affidamenti di prestazioni; della protezione e sicurezza del patrimonio immobiliare.

Milano, 6 agosto 2013

