



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

E-Mail info@comune.vernate.mi.it

---

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AMBITO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

### IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 23/7/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Approvazione dello schema di documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022*” contenente il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 ;

Ritenuto, in esecuzione della suddetta programmazione, di bandire concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 istruttore di categoria C, posizione economica C1 – ambito amministrativo - contabile;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente “*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” ed, in particolare, il capo III recante “*Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso*”

### RENDE NOTO CHE

#### POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a **tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) istruttore di cat. C, posizione economica C1 – ambito amministrativo - contabile;**

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 in quanto ad oggi l'Ente occupa meno di 15 dipendenti.

#### PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge n. 68/1999 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

E-Mail info@comune.vernate.mi.it

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo (comprensivo dell'ex indennità integrativa speciale), in base a quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, agli assegni per il nucleo familiare se spettanti, all'eventuale salario accessorio e alle indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni.

Gli emolumenti summenzionati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assicurative di legge.

## REQUISITI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana** – tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174; per tali soggetti è richiesto, quale ulteriore requisito, l'aver buona conoscenza della lingua italiana;
- **Età** – non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- **Godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;
- **Non avere riportato condanne penali** per uno dei reati per i quali le leggi vigenti vietano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;
- **Assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di **licenziamento, destituzione** o di **dispensa** dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di **decadenza** da un impiego statale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/57;
- **Idoneità psico - fisica all'impiego**. L'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi accertamenti, ai sensi della vigente normativa;
- **Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14/2/1964, n. 237 e s.m.i. (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- **Titolo di studio** – essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007, n. 206.

In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. [comune.vernate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vernate@pec.regione.lombardia.it)

E-Mail [info@comune.vernate.mi.it](mailto:info@comune.vernate.mi.it)

- **Conoscenza della lingua inglese** (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta comunque in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti presso una pubblica amministrazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **utilizzando l'apposito modello allegato**, e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione, deve essere indirizzata al COMUNE DI VERNATE – piazza IV Novembre 2 – 20080 VERNATE (MI) e fatta pervenire al protocollo generale del Comune

**entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2019 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale)**

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura “Contiene domanda per concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo – contabile – categoria C”, **che dovrà prevenire all'Ente entro il predetto termine** (non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione)

**oppure**

- presentata direttamente al protocollo del Comune di Vernate, piazza IV Novembre 2, nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 8.15 alle ore 11.30.

**oppure**

- trasmissione della domanda e documentazione allegata, in formato .pdf, mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune ([comune.vernate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vernate@pec.regione.lombardia.it)), indicando nell'oggetto della mail “domanda per concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo – contabile – categoria C”. Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. La P.E.C. dovrà pervenire all'Ente entro il termine suindicato (**non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione**).

**oppure**

- per le sole domande sottoscritte con firma digitale, la trasmissione può essere effettuata mediante trasmissione con posta elettronica (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo PEC del



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. [comune.vernate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vernate@pec.regione.lombardia.it)

E-Mail [info@comune.vernate.mi.it](mailto:info@comune.vernate.mi.it)

---

Comune ([comune.vernate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vernate@pec.regione.lombardia.it)), indicando nell'oggetto della mail “*domanda per concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo – contabile – categoria C*”. La mail dovrà pervenire all'Ente entro il termine suindicato (**non farà fede la data di spedizione, ma quella di ricezione**)

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Comune per via telematica con una delle seguenti modalità:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) quando l'autore è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), oppure, con la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;
- c) se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo o spedite a mezzo postale o per via telematica e ricevute in data posteriore al **19/12/2019 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.)**

**Non saranno inoltre prese in considerazione le domande prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, o dalle quali risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la mancata ricezione della domanda dovuta ad eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita
- 2) codice fiscale
- 3) residenza ed esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione di un numero telefonico ed indirizzo e-mail o P.E.C.;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dal D.C.P.M. 7/2/1994; per gli aspiranti non in possesso della cittadinanza italiana, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (ovvero per i cittadini non



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

E-Mail info@comune.vernate.mi.it

italiani: il godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento)

- c) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati soggetti a tale obbligo*)
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- e) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego; ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- 6) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione, nonché, eventualmente, la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione del titolo di studio al diploma richiesto per l'ammissione al concorso;
- 7) la conoscenza della lingua straniera (inglese) che verrà accertata durante le prove d'esame;
- 8) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse che verrà accertata durante le prove d'esame;
- 9) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici.
- 10) l'accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nel bando di concorso, con particolare riferimento alla "clausola di garanzia";
- 11) la manifestazione di consenso al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 12) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, recante anche le votazioni riportate nei titoli di studio conseguiti;
- 2) fotocopia di un documento di identità;
- 3) ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,33 non rimborsabile, effettuato presso la tesoreria comunale – Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco – fil. di Moncucco (codice IBAN IT40Z0838632550000000067604) o tramite c.c.p. n.26883207 intestato Comune di Vernate – servizio tesoreria . Il versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "tassa concorso Istruttore C1 amministrativo – contabile".

## AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

E-Mail info@comune.vernate.mi.it

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame (prima prova scritta a contenuto teorico), verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente ([www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it)) entro il giorno 23/12/2019 all'albo pretorio on – line e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso” ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.**

## PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove: una prova scritta teorico- pratica, una prova scritta teorica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese) e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Disciplina dei controlli interni ed esterni (Corte dei Conti, BDAP);
- Pareggio di bilancio, trasferimenti statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, Organismi partecipati;
- Tributi degli Enti Locali e disposizioni in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) in relazione alla fornitura di beni e servizi.

Le prove d'esame sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello pratico-applicativo.

La **1^ prova scritta (contenuto teorico pratico)** consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico – pratico e/o nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e /o di un atto tecnico amministrativo e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La **2^ prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di un questionario a risposta multipla, con riferimento a uno o più argomenti delle materie d'esame.



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

E-Mail info@comune.vernate.mi.it

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente le materie d'esame delle prove scritte. Nel corso della prova sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese) e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Si stabilisce sin d'ora che il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

**I^ Prova scritta (a contenuto teorico-pratico): il giorno 10/01/2020 alle ore 9,00 presso la scuola primaria statale "G. Bosco" (salone polifunzionale) in via Unità d'Italia – frazione Moncucco di Vernate;**

**II^ Prova scritta: il giorno 10/01/2020 alle ore 10,30 presso la scuola primaria statale "G. Bosco" (salone polifunzionale) in via Unità d'Italia – frazione Moncucco di Vernate;**

**Prova orale : il giorno 10/01/2020 dalle ore 16,00 presso l'aula consiliare sita nella sede del Comune di Vernate – piazza IV Novembre, 2 – Vernate (MI)**

Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove. Non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.

**L'amministrazione comunale si riserva, peraltro, di posticipare le date delle prove o rettificare la sede d'esame dandone apposito avviso ai candidati sul sito internet del Comune [www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso" che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo, nei giorni e nell'ora fissati per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è 21/30.

La Commissione esaminatrice procederà alla correzione e valutazione della seconda prova scritta solo in presenza di punteggio pari o superiore a 21/30 conseguito nella prima.

I candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte la votazione pari o superiore a 21/30 conseguiranno l'ammissione alla prova orale.



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. [comune.vernate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vernate@pec.regione.lombardia.it)

E-Mail [info@comune.vernate.mi.it](mailto:info@comune.vernate.mi.it)

---

L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “*Bandi di Concorso*” del sito internet del Comune di Vernate ([www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it)).

L'ammissione alla prova orale si intenderà notificata agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “*Bandi di Concorso*” del sito internet del Comune di Vernate ([www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it)).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto nel colloquio il punteggio minimo di 21/30.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'art. 53 del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

La commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “*Bandi di Concorso*” del sito internet del Comune di Vernate [www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it) per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**





# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

E-Mail info@comune.vernate.mi.it

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo di telegramma o di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova.

Prima dell'eventuale assunzione in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Come disposto dal vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del terzo anno di servizio.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679/EU, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Vernate per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto e del Regolamento Europeo 2016/679/EU, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Vernate, titolare del trattamento.

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere, in qualsiasi momento alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex artt. 33-34 del D.Lgs. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali e/o provinciali ivi previste, potrà disporre la revoca del presente concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano

P.za IV Novembre 2 – CAP 20080

C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57

Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40

P.E.C. [comune.vernate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vernate@pec.regione.lombardia.it)

E-Mail [info@comune.vernate.mi.it](mailto:info@comune.vernate.mi.it)

---

Il provvedimento di revoca sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso” ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

L’effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati idonei e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso della validità della graduatoria.

L’Amministrazione comunale si riserva la possibilità di assumere il vincitore del concorso con contratto a tempo parziale nei limiti fissati dalla normativa in materia di “turn over del personale”.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba, Segretario comunale e Responsabile del settore Affari Generali dell’Ente.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio segreteria e gestione giuridica del personale del Comune di Vernate (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 - tel 02/90013242– e-mail: [info@comune.vernate.mi.it](mailto:info@comune.vernate.mi.it)).

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all’albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso” sul sito del Comune di Vernate [www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it);
- per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Vernate, li 5/11/2019

Il Segretario comunale  
Responsabile del settore affari generali  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba