



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>376</b>	<b>30/10/2019</b>
<b>Proposta Numero 384</b>	

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **Settore Demografico - Cultura - Tempo Libero - Servizi Scolastici**

<b>Oggetto:</b>	<b>DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SALDO ATTIVO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA, A FAVORE DI RESIDENTE DI ROSATE €. 23.00</b>
-----------------	---

La sottoscritta dr.ssa Annalisa Fiori, responsabile del Settore n. 3 - Servizi Demografici, Tempo Libero, Sport e Servizi scolastici – decreto sindacale n. 20/2019;

Vista la deliberazione C.C. n° 42 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 1 del 11/1/2019 esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2019-2021;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la domanda presentata in data 23 ottobre 2019 con la quale un residente di Rosate, padre di un alunno della Scuola primaria di Rosate, chiede il rimborso spese del saldo attivo relativo al servizio di refezione scolastica comunale in quanto il figlio non è più frequentante la Scuola primaria di Rosate dal 21 ottobre 2019;

Verificato che il richiedente in questione ha versato € 23.00 euro in eccesso rispetto ai giorni di frequenza al servizio di refezione scolastica, dimostrata attraverso copia dell'estratto conto;

Richiamato l'art. 1 comma 164 della legge 296/2006, secondo il quale "il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza";

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al rimborso della somma in eccedenza;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 25/01/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021", pubblicata, altresì, sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento Comunale anno 2019”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25/01/2019 e dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Verificati gli adempimenti relativi:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall’art. 3 della L. 136/2010,
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all’obbligo di pubblicità dell’azione amministrativa;

Visto il D.Lgvo n.267/2000 e s.m. e i.;

#### D E T E R M I N A

1)di rimborsare per le motivazione di cui in premessa, al residente di Rosate, il cui nominativo è conservato agli atti, la somma di € 23,00, spesa da imputare al capitolo 4641 del Bilancio di Previsione 2019;

2)di dare atto che l’obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scadrà nell’esercizio 2019 e la correlata spesa risulterà esigibile entro il 31/12/2019;

3)di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall’art. 3 della L. 136/2010;
- agli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all’obbligo di pubblicità dell’azione amministrativa;

4)di dare atto che i pagamenti derivanti dall’assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica in vigore alla data odierna;

5)di invitare il beneficiario del rimborso al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate approvato con deliberazione di G.C. nr. 4 del 25/01/2019, ai sensi del DPR 62/2013, del Piano Comunale di Prevenzione Anticorruzione, approvato con deliberazione di G.C. nr. 3/2019, entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell’Ente all’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché delle disposizioni di cui alla L. 190/2012;

6)di comunicare la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art.151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000, nonché alla persona fisica, ai sensi dell’art. 191 del D. lgs 267/2000;

7)di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determine e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile  
Fiori Annalisa / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto firmato Digitalmente*



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

**DETERMINAZIONE N. 376**  
**Data di registrazione 30/10/2019**

Settore Demografico - Cultura - Tempo Libero - Servizi Scolastici

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SALDO  
ATTIVO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA, A FAVORE  
DI RESIDENTE DI ROSATE €. 23.00

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	P.E.G.	NUMERO IMPEGNO	IMPORTO
2019	DIVERSI	CAP 4641/0 - RIMBORSI VARI A FAMIGLIE SETTORE SOCIALE	12051.04. 4641000	2180	23,00

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

31/10/2019

Il Responsabile  
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)



## **Comune di Rosate (Mi)**

**Settore n. 3**

**Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/908301 - fax 02/908.48.046**

Rosate, 25/10/2019

Il Responsabile del Settore n. 3, dr.ssa Annalisa Fiori, attesta che la persona beneficiaria del RIMBORSO di cui alla determinazione n. \_\_\_\_\_ è:

BALBO TIZIANO  
Residente in Via Eleonora Duse 8  
Rosate  
C.F. BLB TZN 74C26F205C  
IBAN IT 451083863367 000 000 00 33376

Il Responsabile di Settore  
Dr.ssa Annalisa Fiori