



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
365	24/10/2019
Proposta Numero 377	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Segretario Comunale

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER GIORNATA FORMAZIONE" IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 -2022 – PUBLIKA SRL – VOLTA MANTOVANA - € 220,00 (IVA ESENTE) – CODICE CIG ZE12A4D837
-----------------	---

La sottoscritta Dott.ssa Maria Baselice, Segretario Comunale, responsabile della formazione del personale dipendente ai sensi del decreto sindacale nr. 11 del 06/02/2018;
Vista la deliberazione C.C. n. 42 del 19.12.2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
Vista la deliberazione G.C. n. 1 dell' 11.01.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
Edotto che detti piani affidano ai Funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
Dato atto che ai sensi dell'art.23 c.2 CCNL 1999 "le somme destinate alla formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo con le medesime finalità";
Dato atto che occorre iniziare la predisposizione dello schema di Bilancio 2020-2022;
Rilevato che la società Publika Srl Via Pascoli 3 – 46049 Volta Mantovana - C.F. e P.IVA 06423240727, propone una giornata di formazione avente per oggetto il Bilancio di Previsione 2020-2022, che si terrà a Milano in data 5 novembre 2019, ad un costo onnicomprensivo per iscritto di € 110,00 (IVA ESENTE);
Dato atto che il settore finanziario ha chiesto la possibilità di partecipare alla predetta giornata di formazione per n. due dipendenti;
Richiamato il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, fornitura e servizi in economia approvato con deliberazione d C.C. n° 45 del 29-09-2011;
Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 L.136/2010 inerenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quelli di cui agli art. 26-27 del D.Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;
Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 25/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021", pubblicata, altresì, sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento Comunale anno 2019”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25/01/2019 e dichiarata immediatamente eseguibile;

Acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice identificativo di gara (Smart CIG) n. ZE12A4D837 ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14/12/2010 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/05/2005 e ss. mm e ii;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare a favore della società Publika Srl Via Pascoli 3 – 46049 Volta Mantovana - C.F. e P.IVA 06423240727, la spesa complessiva di € 220,00 (IVA ESENTE) per la partecipazione di n. 2 dipendenti del settore finanziario alla giornata di formazione sul bilancio di previsione 2020-2022, che si terrà a Milano **in data 5 novembre 2019**, con imputazione al Cap 300/00 del Bilancio di Previsione 2019-2021, che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che l'obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scade nel corrente esercizio e la correlata spesa risulterà esigibile entro il 31/12/2019;
4. Di aver accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;
5. Di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dagli artt. 26-27 del D.Lgvo 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione “trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta”;
6. D'invitare la società al rispetto del “Codice di comportamento comunale anno 2019” approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 4 del 25/01/2019, ai sensi del DPR 62/2013, del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021” approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 25/01/2019, entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 per quanto di competenza;
7. Di inoltrare la presente determinazione per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs n. 267/2000 nonché alla ditta ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs n.267/2000;
8. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni.

Il Segretario Comunale
BASELICE MARIA / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

DETERMINAZIONE N. 365
Data di registrazione 24/10/2019

Segretario Comunale

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER GIORNATA FORMAZIONE” IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 -2022 – PUBLIKA SRL – VOLTA MANTOVANA - € 220,00 (IVA ESENTE) – CODICE CIG ZE12A4D837

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	P.E.G.	NUMERO IMPEGNO	IMPORTO
2019	PUBLIKA SRL	CAP 300/0 - SPESE PER CORSI AGGIORNAMENT O PERSONALE DIPENDENTE	01101.03. 0030000	2169	220,00

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

24/10/2019

Il Responsabile
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC
S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)