



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CAT. D A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 24/9/2019 ad oggetto "Aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019-2021";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/9/2019 "Modifica DUP 2019-2021 e variazione al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 175, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione n. 358 del 23/10/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Responsabile di Servizio di Polizia Locale cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da destinare al Settore Polizia Locale, con assegnazione di area della posizione organizzativa.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Requisiti richiesti:

- inquadramento nella categoria giuridica D (ex settima q.f.) del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali o in categoria equivalente negli altri comparti con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE;**
- essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, equipollenti o materie attinenti al posto in mobilità;
- possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo al servizio in forma armata;

- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere in corso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- patente di guida di categoria "B".

- idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, comporterà la decadenza dell'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

Il nulla osta definitivo non è un requisito per l'accesso alla selezione. E' comunque richiesto che i candidati presentino, in allegato alla domanda, un nulla osta preventivo con una dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta.

I candidati invece già eventualmente in possesso di nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) lo devono allegare. Questo deve contenere la dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le norme di finanza pubblica".

In ogni caso, al termine della procedura selettiva, si provvederà ad inviare prontamente all'Ente di appartenenza del/la candidato/a vincitore/vincitrice specifica comunicazione di avvio dell'iter di trasferimento tramite mobilità tra enti, con annessa richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento presso questa Amministrazione comunale. Trascorso inutilmente il termine che sarà indicato nella comunicazione per la

trasmissione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, si procederà a contattare il/la candidato/a successivo/a.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, **redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo**, deve essere:

• inviata all'indirizzo di posta certificata comune.truggio@cert.comune.truggio.mi.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale dell'istante). La domanda inviata attraverso la posta elettronica certificata personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;

oppure

- inviata al numero di fax 0362/997655

oppure

- presentata con consegna all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

| | |
|-----------|---------------------------|
| Lunedì | 8.30 -12.30 |
| Martedì | 8.30 - 12.30 16.30 -17.30 |
| Mercoledì | 8.30 -12.30 |
| Giovedì | 16.00-18.00 |
| Venerdì | 8.30 -12.30 |

entro il 25 novembre 2019

Alla **domanda** dovranno essere allegati:

1) **Curriculum** formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato, con l'indicazione di:

- Ente di appartenenza, posizione giuridica ed economica rivestita con dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Altre esperienze professionali ritenute significative per valutare la professionalità e le competenze del candidato in ragione del posto da ricoprire;
- Titolo di studio
- Livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Motivazioni professionali al cambiamento

2) **Copia della carta d'identità** in corso di validità;

3) **Copia della Patente/i di guida** di categoria "B";

4) **Nulla osta preventivo con una dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta definitivo**

oppure

Nulla-osta definitivo al trasferimento (se già in possesso del candidato) rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) e, nel caso si alleggi il nulla osta, dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato con le norme di finanza pubblica.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** con avviso sul sito internet dell'ente alla pagina "Bandi di Concorso" (<http://www.comune.triuggio.mb.it/atti-amministrativi/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>), nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del curriculum e attraverso un colloquio, condotto al fine di evidenziare la professionalità del candidato e le attitudini alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

Il Segretario Generale e/o la Posizione organizzativa del Settore oggetto della mobilità valuteranno i requisiti soggettivi.

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, per le conseguenti possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

In particolare, la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Triuggio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e delle attitudini professionali riconducibili al posto da ricoprire, in particolare verrà verificata la conoscenza delle seguenti materie: ordinamento della Polizia Municipale, normative in materia di Pubblica Sicurezza, immigrazione, disciplina di circolazione stradale, vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica, commercio, protezione civile, ordinamento e atti degli enti locali, strumenti di programmazione e gestione, anche economica del settore.

Il colloquio sarà altresì finalizzato alla verifica delle competenze, capacità e attitudini trasversali del candidato quali:

- attività di direzione e coordinamento di strutture organizzative;
- capacità di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività del Settore;
- capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 18/30mi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed alla verifica del rispetto delle condizioni e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Triuggio si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in considerazione anche di quanto stabilito nel precedente paragrafo ad oggetto: "Assunzione in servizio".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Triuggio nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni: Responsabile Settore Polizia Locale tel. 0362/997644 La Mendola Giuseppe

Responsabile del procedimento: D.ssa Rizzi Emanuela
Triuggio, 23/10/2019

Il Responsabile del Settore
Amministrativo e della comunicazione

(Dr.ssa Emanuela Rizzi)



FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Triuggio

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CAT.D

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

residente a _____ in _____

C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere interessato/a alla mobilità esterna presso il Comune di Triuggio per la copertura di n. 1 posto di Responsabile di Servizio di Polizia Locale cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da destinare al settore Polizia Locale.
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente alla CEE:.....;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;)
- di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo al servizio in forma

armata con decreto del _____ n. _____ in data _____;

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Triuggio;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio: laurea in votazione in data presso
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di con profilo di, cat., posizione economica....., dal(giorno, mese, anno);
- di aver acquisito nulla osta al trasferimento da parte della propria Amministrazione di appartenenza allegato alla presente domanda

oppure

dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità;

SEGNALA

- le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:.....
.....
.....
.....
- le seguenti esperienze lavorative:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nel curriculum professionale allegato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Chiede, altresì, di ricevere le eventuali comunicazioni previste nel presente avviso al recapito mail o pec indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione dei dati, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso mancata ricezione.

Allegati:

1. curriculum professionale;
2. copia documento d'identità;
3. Nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 o Nulla osta preventivo con dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità.
4. Altro (specificare)

Data _____

Firma per esteso
(non autenticata)
