



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
363	24/10/2019
Proposta Numero 382	

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali

Oggetto:	<b>PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE COMUNALE</b>
----------	--

La sottoscritta Dott.ssa Daniela Pirovano, Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico - Servizi Sociali - Cultura, ai sensi del decreto sindacale nr. 18 del 17/05/2019; Premesso che, con comunicazione del 24/09/2019 - prot.nr. 8464 in pari data, un dipendente di questa Amministrazione Comunale dal 01/01/1982 quale Messo Comunale, Posizione Giuridica B, Posizione Economica B4, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far tempo dal 31/03/2020 (ultimo giorno lavorativo 01/04/2020) avendo lo stesso raggiunto i requisiti previsti dalla Legge 26/2019 per quota 100;

Accertato che:

- l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro, che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà e che i termini di preavviso decorrano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- il dipendente ha abbondantemente rispettato i termini di preavviso che in questo caso decorrono dal 01/10/2019 al 31/12/2019;

Richiamati:

- il comma 4 art. 12 del CCNL 09/05/2006 che così narra:  
*“L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso”;*
- il comma 5 art. 12 del CCNL 09/05/2006 che così riporta:  
*“E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte [...]”;*

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni presentata dal suddetto dipendente;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie

- Locali”;
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente con nota del 24/09/2019 - prot.nr. 8464 in pari data;
3. Di dare atto che:
  - a. i termini di preavviso sono stati rispettati,
  - b. la risoluzione del rapporto avrà luogo a far data dal 31/03/2020 (**ultimo giorno lavorativo 01/04/2020**);
4. Di affidare al Servizio Personale Economico il compito di predisporre la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza, nonché di tutti gli atti propedeutici per la conclusione del rapporto attualmente in essere con l'interessata;
5. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni e di trasmettere il presente atto al Servizi Personale Economico ed al dipendente interessato.

Il Responsabile  
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto firmato Digitalmente*