



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 4 POSTI DA ASSEGNARE ALL'AREA CITTA' SICURA DEL COMUNE DI CESANO MADERNO, N. 1 POSTO AL COMUNE DI VAREDO E N. 3 POSTI AL COMUNE DI MEDA**

### IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione dell'accordo sottoscritto tra le Amministrazioni Comunali di Cesano Maderno, Varedo e Meda, per la gestione integrata della procedura concorsuale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 8 posti di Agente di Polizia Locale - cat. C, definiti in base ai piani triennali dei fabbisogni 2019-2021 dei Comuni sottoscrittori;

Vista la propria determinazione n. 108/A del 08/10/2019;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei Comuni aderenti;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare il D.Lgs 165/2001;

### RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di **Agente di Polizia Locale – cat C** del comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare come di seguito specificato:

- n. 3 posti (piano fabbisogno anno 2019), comune di Cesano Maderno
- n. 1 posto (piano fabbisogno anno 2019), comune di Varedo
- n. 3 posti (piano fabbisogno anno 2019), comune di Meda
- n. 1 posto (piano fabbisogno anno 2020), comune di Cesano Maderno

Lo scorrimento della graduatoria e la "chiamata" degli idonei sarà effettuata dagli Enti nel rispetto del seguente ordine di precedenza delle amministrazioni interessate:

- Cesano Maderno: il 1° classificato, Varedo: il 2° classificato se in possesso dei requisiti anagrafici previsti dal proprio Regolamento (massimo 45 anni di età) o a scorrere fino al primo candidato utile in ordine decrescente a partire dal secondo classificato, Cesano Maderno: il 3° e il 4° classificato, Meda: il 5°, 6° e 7° classificato se in possesso dei requisiti anagrafici previsti dal proprio Regolamento (massimo 40 anni di età) o a scorrere con le modalità individuate, Cesano Maderno: 8° classificato.

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento e in base all'effettiva disponibilità delle facoltà assunzionali derivanti da cessazioni del personale dipendente previste nel Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo e/o non si rendessero disponibili facoltà assunzionali, non si procederà alla copertura dei posti; se tale condizione riguarda un singolo Ente, si procederà alle sole assunzioni consentite in ordine di graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o si rendessero parzialmente disponibili facoltà assunzionali, si procederà alla copertura residuale dei posti per cui è possibile la copertura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le Amministrazioni garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

### RISERVE DI LEGGE

Le Amministrazioni danno atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010, per il presente concorso opera una **riserva di n. 4 posti, di cui n. 2 posti per Cesano Maderno, n. 1 posto per Varedo e n. 1 posto per Meda, a favore dei volontari delle FF.AA** in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale o ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo le Amministrazioni che hanno la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### ESCLUSIONI

La condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica di Agente di Polizia Locale (art. 1 L. 120/91).

I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

### BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dalla legge Regione Lombardia 1 aprile 2015 - n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana".

Gli Agenti di Polizia Locale, ad esempio, svolgono le diverse attività di cui al seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- Polizia Locale;
- Polizia Stradale;



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

- Polizia Giudiziaria;
- Pubblica Sicurezza;
- Servizi ausiliari;
- Polizia Commerciale e Annonaria, ovvero funzioni di controllo, verifica ed eventuali sanzioni in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa;
- Trattamenti sanitari obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- Controlli sui cantieri e conseguenti provvedimenti sanzionatori in materia di edilizia, ambientale e sulle reti stradali;
- Controlli in materia ambientale;
- Controlli anagrafici, numeri civici;
- Agente di Quartiere;
- Raccolta denunce infortunio;
- Servizi in occasione di manifestazioni e servizi di scorta istituzionale, scorta al gonfalone, anche in attuazione della circolare Gabrielli in materia di Piani emergenza manifestazioni;
- Relazioni con i gruppi di Controllo del Vicinato e altre associazioni volontarie.

La prestazione lavorativa prevede l'articolazione del relativo orario su turni e la conduzione di autoveicoli, cicli e motocicli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ – scadenza ore 13:00 del 29/11/2019**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it), a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando di concorso, a pena di esclusione, fino alle ore 13:00 del giorno 29/11/2019.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La richiesta di riapertura della domanda deve comunque essere effettuata **entro il 26/11/2019**.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato deve stampare il riepilogo della domanda, firmarlo in originale, scansare il file e allegarlo alla domanda, congiuntamente agli altri allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- copia digitale scansione della domanda stampata e firmata, a pena di nullità;
- copia digitale del documento d'identità (fronte e retro);
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

- copia digitale dello stato di servizio o dichiarazione sostitutiva (obbligatoria per avere diritto alla riserva ex art. 1014 D.Lgs 66/2010);
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);

**Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.** Le Amministrazioni si riservano di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari allo stipendio iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1, del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è pari ad € 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

#### 1. titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001. In tal caso, il candidato che non è ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

#### 2. Età:

- Per il Comune di Cesano Maderno: non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- Per il Comune di Varedo: non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;
- Per il Comune di Meda: non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;

3. **cittadinanza italiana** secondo quanto disposto dall'art. 2 del DPCM 174/94 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4. **non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 11 e 43 del TULPS**, consultabili al seguente link [www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:regio.decreto:1931-06-18;773!vig=](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:regio.decreto:1931-06-18;773!vig=);



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

5. **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. **idoneità al porto e all'uso dell'arma** e in particolare **possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 28 aprile 1998**, consultabili al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1998/06/22/098A5324/sq>;
7. **servizio militare**: per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. **patente** di guida categoria B in corso di validità;
9. **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza**, ai sensi dell'art. 5 della L 65/86, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per un delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
10. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: **essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza**, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, c. 1 della Legge n. 130/2007;
11. **non possono accedere agli impieghi**:
  - coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 o in generale che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego secondo le normative vigenti;
  - coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R 3/1957 ovvero siano stati dispensati per persistente insufficiente rendimento.
12. altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Le Amministrazioni sottoporranno a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D. Lgs. 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione e all'accertamento dell'idoneità al porto e all'uso dell'arma.

In caso di accertamento di una o entrambe le inidoneità non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

### MATERIE D'ESAME

Le materie di esame sono:

1. Ordinamento degli enti locali;
2. Diritto e procedura penale;
3. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
4. Codice della Strada;
5. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
6. Normativa in materia di modifiche al sistema penale (L. n. 689/1981 e s.m.i.);
7. Nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001 e CCNL Funzioni Locali vigenti);
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9. Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
10. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.);
11. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
12. Nozioni sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
13. Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);

Nella prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

### PROVE CONCORSUALI

Le prove consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un **documento di identità** con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, smartwatch, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.cesano-maderno.mb.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

**L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

### Preselezione

Giorno, ora e sede	<b>La sede, il giorno e l'ora della preselezione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi alla selezione</b>
Tipo di prova	La prova consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla

La comunicazione degli ammessi alla preselezione sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

### Prima prova scritta

Giorno, ora e sede	<b>La sede, il giorno e l'ora saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla prova</b>
Tipo di prova	La prova consisterà nella redazione di un elaborato o in test bilanciati a risposta multipla e/o una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla seconda prova scritta.

La comunicazione degli ammessi alla seconda prova scritta sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Cesano Maderno entro il giorno precedente la prova.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

### Seconda prova scritta

Sono ammessi alla prova i concorrenti che avranno superato la prima prova scritta.

Giorno, ora e sede	<b>La sede, il giorno e l'ora saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla prova</b>
Tipo di prova	La prova consisterà nella redazione di un elaborato ovvero in una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Cesano Maderno entro il giorno precedente la prova.

### Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno superato la seconda prova scritta.

Giorno e ora	<b>Il giorno e l'ora saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla prova</b>
Presso	Palazzo Comunale – Piazza Arese 12 – Sala Lucchini
Tipo di prova	La prova consisterà in un colloquio teso a: 1. Argomenti delle prove scritte; 2. A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio tenderà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle Risorse umane e, in aggiunta o in alternativa, da un esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, scelto di comune accordi tra gli Enti.

### PREFERENZA

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della legge 15/05/1997 n. 127, nonché dalla L. 191/98.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. 191/98.





# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

I requisiti che danno diritto a preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere autocertificati nella domanda di partecipazione, pena la rinuncia ad usufruire del beneficio.

### GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del dirigente del personale del Comune di Cesano Maderno ai sensi del proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di validità delle graduatorie anche ai fini delle possibilità di scorrimento.

Ai fini dell'assunzione in servizio, le Amministrazioni provvedono a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissano la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte dei vincitori, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

Le Amministrazioni potranno, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

### INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta all'unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362/513466/458/459/552, ovvero utilizzando i servizi di comunicazione messi a disposizione nella procedura telematica di presentazione della domanda.

Il presente bando è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it) (sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso).



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

### INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

*Finalità del trattamento:* i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

*Modalità di trattamento:* i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

*Conferimento dei dati:* il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

*Comunicazione e diffusione dei dati:* i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. Saranno altresì comunicati ai comuni di Varedo e Meda, in attuazione dell'accordo sottoscritto. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

*Titolare del trattamento:* Comune di Cesano Maderno, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: [titolare@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:titolare@comune.cesano-maderno.mb.it)

*DPO (Responsabile della protezione dei dati):* Email: [dpo@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:dpo@comune.cesano-maderno.mb.it)

*Diritti dell'interessato:* in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec [organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it).

Cesano Maderno,

Il Segretario Generale  
f.to Dott. Giampaolo Zarcone