



COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO

DELLA

COMMISSIONE MENSA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DI ROSATE

Approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 29/04/2014

ART.1 ISTITUZIONE E FINALITA' DELLA COMMISSIONE MENSA

E' istituita la Commissione Mensa, con funzioni consultive.

1. La Commissione Mensa si qualifica come un organismo di partecipazione, con funzioni di controllo, consultazione e proposta non vincolante, nell'interesse dell'utenza, in merito al servizio di refezione.
2. Esercita un ruolo di collegamento fra l'utenza, il soggetto titolare del servizio di refezione scolastica e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa e/o di segnalare eventuali disfunzioni del servizio, promuovendo così la partecipazione delle famiglie al servizio stesso ed attuando il concetto di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

ART.2 RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa esercita un ruolo di :

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione, relativo alle diverse istanze che pervengono dalla medesima utenza;
- monitoraggio dell'accettabilità del pasto e della qualità del servizio;
- consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio.

In particolare, essa collabora con l'Amministrazione alla promozione di programmi, attività e gruppi di lavoro tesi a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini, con il coinvolgimento anche di famiglie, insegnanti e personale non docente; inoltre promuove iniziative dirette al miglioramento del servizio di refezione scolastica, nel suo complesso.

ART.3 COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DELLA COMMISSIONE.

La Commissione Mensa è composta da:

- n. 6 rappresentanti dei genitori (due per ogni grado di scuola) di bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Rosate, eletti dai rispettivi organi collegiali;
- n. 3 rappresentanti del personale docente (uno per ogni grado di scuola), eletti dall'organo collegiale competente;
- n. 5 membri di diritto:

Assessore alla Pubblica Istruzione;

Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Demografici;

Cuoco/a della Cucina della Scuola Infanzia;

Responsabile del Centro Cottura dell'Azienda che fornisce il servizio;

Tecnologo Alimentare, incaricato dall'Amministrazione Comunale.

E' facoltà della Commissione Mensa invitare alle riunioni anche un Rappresentante dell'ASL, qualora se ne presentasse la necessità.

La Commissione elegge al proprio interno, fra i genitori designati, il Presidente. L'Ufficio Scuola ha il compito di convocare la commissione e redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, di trasmettere copia dei verbali di riunione e delle schede di valutazione all'Amministrazione Comunale e all'Istituto Comprensivo o al servizio di Nutrizione dell'ASL qualora lo si ritenga necessario.

Le certificazioni sanitarie (libretto o nulla osta) non costituiscono elemento obbligatorio per i componenti della commissione, poiché il presente regolamento contiene indicazioni specifiche circa le modalità di comportamento e il rispetto delle norme igieniche. Tuttavia i membri della Commissione Mensa sono tenuti a partecipare ad un corso formativo tenuto dall'ASL o da altro organo/docente qualificato, nel corso dei primi mesi del loro mandato.

La Commissione Mensa dura in carica **per tre anni**. A tale scadenza, i componenti della Commissione rimarranno in carica fino alla nomina della nuova Commissione.

Non possono far parte della Commissione le persone affette da intolleranze e/o allergie alimentari o da particolari patologie legate all'alimentazione, in quanto non in grado di assolvere alcune funzioni previste dall'art. 4 del presente Regolamento.

Ogni componente della Commissione Mensa decade dall'incarico dopo tre assenze consecutive ingiustificate alle riunioni e ai sopralluoghi concordati oppure, per quanto riguarda i rappresentanti dei genitori, qualora venga meno la frequenza del proprio figlio presso uno dei 3 plessi scolastici di Rosate facenti parte dell'Istituto comprensivo di Rosate.

L'Ufficio Scuola provvederà alle necessarie surroghe, sulla base delle segnalazioni degli organismi competenti, nei casi previsti nel precedente comma, nonché in caso di dimissioni dei componenti o al verificarsi di altri eventi che determinano la cessazione dalla carica.

ART.4 FUNZIONI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE.

I membri della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

- partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione;
- svolgono funzioni di portavoce e referente presso la scuola che rappresentano;
- i rappresentanti della Commissione Mensa comunale sono dotati di apposito tesserino di riconoscimento, rilasciato dal Comune per tutta la durata del loro mandato, che riporti nome e cognome del titolare e funzione esercitata;
- possono accedere alla cucina o ai locali di preparazione ed alle dispense, **solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile dell'Ufficio Scuola e solo se muniti di cartellino identificativo**, solo nei momenti di non operatività, al fine di non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario, previa apposita autorizzazione rilasciata dal Comune; l'accesso al Refettorio della Scuola Primaria dovrà avvenire dall'entrata posteriore di Via Sacchi, senza accesso alla cucina, l'accesso al Refettorio della Scuola Secondaria dall'ingresso principale della Scuola Via delle Industrie, l'accesso al Refettorio della Scuola dell'Infanzia dal cancello di Vicolo Costa;
- le visite alla cucina di Rosate e al Centro Cottura della Società che gestisce il servizio non possono essere superiori a complessive n. 3 all'anno, con la durata massima per ogni visita non superiore alle due ore, e sono consentite ad un numero di rappresentanti non superiore a due unità per visita.
- le visite ai locali di consumo pasti possono essere effettuate **con cadenza quindicinale da un numero non superiore a due unità**. Le visite sono finalizzate a monitorare la qualità del servizio e l'accettabilità del pasto anche mediante assaggi. Durante le suddette visite i componenti della Commissione non dovranno rivolgere nessuna osservazione al personale addetto al servizio.

Dopo ogni visita, i componenti la Commissione Mensa, dovranno stendere una relazione scritta, attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione, indirizzata all'Assessore competente sempre tramite l'Ufficio Scuola, da annotare su apposito registro.

ART. 5 NORME IGIENICHE.

L'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione o somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione non devono, conseguentemente, toccare alimenti sia cotti sia crudi pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, il Responsabile delle cucine metterà a loro disposizione tutto il necessario. L'assaggio non potrà essere effettuato nei locali delle cucine ma esclusivamente nel locale mensa.

I componenti della Commissione non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e devono astenersi dalle visite presso la mensa e le cucine in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

ART.6 RIUNIONI DELLA COMMISSIONE E SUO FUNZIONAMENTO.

La Commissione decide autonomamente, al suo interno, il calendario delle attività e le date delle riunioni. La Commissione dovrà individuare al proprio interno un responsabile che eserciti le funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione comunale e che ne coordini le attività. Le sedute della Commissione mensa sono valide quando è presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti e le decisioni vengono assunte a maggioranza dei presenti.

La Commissione viene convocata almeno due volte l'anno dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona , o su richiesta dell' Assessore o del Presidente o di almeno tre membri effettivi. E' preferibile la stesura di un O.D.G.

Di ogni seduta della Commissione, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Demografici o suo delegato redige un verbale scritto.

I verbali della commissione mensa e le relazioni ispettive, potranno essere trasmesse, una volta vistate dall'Assessore competente, ai rappresentanti di classe dei genitori della scuola.

Detti documenti dovranno essere sempre ispirati a criteri oggettivi e portare la firma di almeno n° 2 componenti effettivi della commissione. La trasmissione dei verbali di cui trattasi compete direttamente ai genitori membri della commissione mensa.

I componenti della Commissione non percepiscono alcun compenso.

ART.7 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

La Commissione ha come riferimento all'interno dell'Amministrazione Comunale l'Assessore alla Pubblica Istruzione.

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente dell'Ufficio Scuola per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- copia del presente Regolamento Comunale della Commissione Mensa;
- schede di valutazione da utilizzare durante le visite nei locali cucine o nei refettori.

ART.8 DISPOSIZIONI FINALI.

I componenti della Commissione Mensa sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisite per le finalità inerenti al mandato e nel rispetto della legge sulla privacy (D.lgs. n. 196/2003) .