



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 DEL 26.7.2011

C O P I A

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROBECCO SUL NAVIGLIO E ROSATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

Il giorno 26/7/2011 alle ore 21.00, presso questa sede comunale, convocati – con avviso scritto del Sindaco, in prima convocazione, notificato a norma di Legge, - i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno, la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento.

Assume la presidenza il Sindaco Del Ben Daniele, assistito dal Segretario Comunale Dr.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune risultano:

Presenti

Assenti/Assenti giustificati

DEL BEN DANIELE

**VENGHI CLAUDIO
PIAZZONI DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO
CAPOTI FRANCESCO
VEDOVATI MAURIZIO**

**BIELLI ORIETTA
MORELLI MARCO
RADICI UMBERTO
TOSCANO FRANCO MARIA**

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 13

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamata la deliberazione C.C. n. 25 del 25.9.2010 con la quale si approvava la proroga e modifica della convenzione con il Comune di Gaggiano per il servizio associato di segreteria comunale tra i Comuni di Rosate e Gaggiano dal 01/01/2011 fino al 31/12/2011, con ente capofila il Comune di Gaggiano;

Vista la deliberazione C.C. n. 36 del 26 luglio 2011 con la quale si esercitava la facoltà di recesso dalla convenzione suddetta, con decorrenza 1.10.2011;

Richiamato il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare l'art. 97 in ordine alla figura del Segretario Comunale e l'art. 98, comma 3 il quale stabilisce che: "I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";

Visto l'art. 10 del DPR 4/12/1997 n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materie di ordinamento dei Segretari Comunali e provinciali";

Ritenuto di approvare, con decorrenza 1/10/2011-31/12/2014, una nuova convenzione per il servizio associato di segreteria comunale con il Comune di Robecco sul Naviglio, comune della Provincia di Milano con popolazione pari a n. 6929 abitanti;

Visto lo schema di convenzione composto da 11 articoli, all'uopo formulato concordemente dai comuni predetti, che tiene conto delle esigenze degli Enti in questione e fissa i criteri di ripartizione delle spese e dello svolgimento delle funzioni in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il DPR n. 465/1997;

Presa cognizione del parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00;

Visti gli interventi dei consiglieri comunali di cui all. 1.

Con voti:

favorevoli n. 9

contrari n. 1 (consigliere Toscano)

astenuiti n. 3 (consiglieri Bielli, Morelli, Radici)

DELIBERA

1. di approvare la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Rosate e Robecco sul Naviglio, dal 1/10/2011 fino al 31/12/2014, con ente capofila individuato nel Comune di Robecco sul Naviglio;
2. Di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la citata convenzione;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Sezione Regionale della Lombardia dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali.

All. 1

Verbale deliberazione C.C. n. 37 del 26.7.2011

Interventi dei consiglieri comunali:

Il Sindaco-Presidente: precisa la durata della convenzione dal 1.10.2011 al 31.12.2014 ai sensi dell' art. 8, la presenza a Rosate è pari al 50%. Capo convenzione è il Comune di Robecco sul Naviglio.

Aggiunge che non c'è stata alcun tipo di pressione politica, quella di Robecco è Giunta di centro-destra, non è scelta di partito, è scelta a prescindere.

Il consigliere sig. Umberto Radici: sorge spontanea la domanda: perché capofila Robecco?

Il Sindaco-Presidente: ha più abitanti.

Il consigliere sig. Umberto Radici: allora paga di più?

Il Sindaco-Presidente: no, vale la presenza. Una convenzione con un Comune grosso è già stato detto che è impegnativo, ma ci sono problemi economici da considerare, due giorni e mezzo di presenza sono pochi, ma si fa di necessità virtù, si deve fare la divisione dei costi.

Il consigliere sig. Franco Maria Toscano: è soltanto una scelta di discontinuità, quando il Sindaco era nella minoranza diceva che ci voleva tempo pieno per Segretario.

Il Sindaco-Presidente: non si diceva tempo pieno, si diceva che è fondamentale per buon funzionamento del Comune la presenza del Segretario, visti i continui aggiornamenti legislativi, se si potesse ci vorrebbero più giorni, ma non si può economicamente, sarebbe ideale mezza giornata o 1 in più. E' scelta legittima, si vuole aprire un nuovo ciclo con nuovo Segretario, ma si ribadisce pieno apprezzamento per l'attuale Segretario Comunale.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROBECCO SUL NAVIGLIO E ROSATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di _____ c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed il Comune di _____ c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

• L'Amministrazione comunale di _____ con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di _____ con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'amministrazione comunale di _____, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Robecco sul Naviglio e di Rosate, provincia di Milano, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Robecco sul Naviglio assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico del Comune di Rosate.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, viene suddivisa nella misura del 50% tra i Comuni convenzionati.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un il periodo tra il 01.10.2011 e il 31.12.2014, fatta salva la effettiva presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità decide il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali (AGES Lombardia) con atto deliberativo;
- Recesso unilaterale del Sindaco di uno dei due Enti manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare avente effetto decorso il termine di almeno 90 giorni dalla ricezione della comunicazione all'altro Ente.

L'esercizio del diritto di recesso da parte di uno dei due Comuni sarà preceduto da una forma specifica e aggiuntiva di consultazione tra i Sindaci, alla presenza del Segretario Comunale, in osservanza dei principi di correttezza e buona fede nello svolgimento dei rapporti tra i due Comuni, Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune Capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo convenzione.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2[^], (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Necessita di riclassificazione in quanto già il Comune di Robecco sul Naviglio era di classe 3[^].

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Lombardia per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 26.07.2011 DELIBERA NR. 37
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROBECCO SUL NAVIGLIO E ROSATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

li, 26.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F. b dr.ssa Annalisa Fiori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata.

IL REVISORE DEL CONTO

li

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 4/08/2011 al 19/08/2011.

Rosate, 4/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 16/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 4.08.2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO

D.ssa Annalisa Fiori

