



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 24 del 13/02/2018

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PARROCCHIA S. STEFANO DI ROSATE E IL COMUNE DI ROSATE RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DI BIBLIOTECA ESERCITATA DALLA PARROCCHIA S. STEFANO DENOMINATA BIBLIOTECA "DON LUIGI NEGRI".

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di Febbraio alle ore 17:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO		X
<u>3</u>	Assessore	ORENI MONICA	X	
<u>4</u>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<u>5</u>	Assessore	GUANI CRISTINA	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA PARROCCHIA S. STEFANO DI ROSATE E IL COMUNE DI ROSATE RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DI BIBLIOTECA ESERCITATA DALLA PARROCCHIA S. STEFANO DENOMINATA BIBLIOTECA "DON LUIGI NEGRI".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2017 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

Premesso altresì, che:

- il Comune di Rosate, a norma degli artt. 2, 3 e 25 del vigente Statuto, riconosce, valorizza, promuove e sostiene le Associazioni ed i soggetti portatori di interessi diffusi compresi quelli culturali, richiamandosi al principio della sussidiarietà;
- è istituita presso un immobile di proprietà della Parrocchia Santo Stefano di Rosate una biblioteca pubblica intitolata a "don Luigi Negri" che costituisce nel territorio l'unico centro qualificato di diffusione e promozione della lettura in quanto il Comune non dispone di una propria Biblioteca;
- che in data 31/12/2017 ha avuto termine la convenzione tra il Comune di Rosate e la Parrocchia S. Stefano relativa alla gestione della Biblioteca Parrocchiale don Luigi Negri – approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 11/12/2014;
- che si sono tenuti incontri con la Parrocchia per definire la nuova convenzione relativa alla Biblioteca parrocchiale;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 10 del 20/04/2006 con la quale il Comune di Rosate ha aderito, in qualità di fondatore, alla Fondazione "Per Leggere" – biblioteche Sud Ovest Milano che persegue le seguenti finalità:

- facilitare il pieno accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza, promuovendo la lettura in tutte le sue forme;
- promuovere e diffondere una cultura della biblioteca pubblica che operi assieme ai cittadini, istituzioni e organizzazione sociali per il progresso della comunità;
- incrementare la qualità e il valore dei servizi bibliotecari, garantendo standard uniformi e valorizzando il patrimonio umano, professionale e documentario presente nelle biblioteche del territorio;

Ritenuto necessario approvare una nuova convenzione al fine di regolare i rapporti tra il Comune di Rosate e la Parrocchia S. Stefano di Rosate con l'obiettivo di migliorare la diffusione della cultura e la promozione della lettura in ambito locale;

Visto l'allegato schema di convenzione;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Istituzionale – Servizi Sociali e Cultura, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso;

Visti

- Il D.L.vo 267/2000
- D.Lgs 165/2001
- Lo Statuto Comunale

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Rosate e la Parrocchia S. Stefano di Rosate, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativamente alla Biblioteca Parrocchiale don Luigi Negri, per l'anno 2018;
- 2) Di erogare un contributo nel rispetto degli stanziamenti di Bilancio esercizio finanziario 2018;
- 3) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Cultura alla stipula della convenzione di cui trattasi ed alla sottoscrizione della stessa ad avvenuta esecutività del presente atto;
- 4) Di dare atto che con successivo e distinto provvedimento del Responsabile del Servizio Cultura si provvederà ad assumere apposito impegno di spesa per il contributo annuo;

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le attività già in corso presso la Biblioteca Parrocchiale e le tempistiche necessarie per avviare il gruppo di lavoro indicato nella convenzione;

Con votazione unanime palese e successiva;

DICHIARA

stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)

Convenzione tra la Parrocchia S. Stefano di Rosate e il Comune di Rosate relativamente all'attività di biblioteca esercitata dalla Parrocchia S. Stefano, denominata Biblioteca "Don Luigi Negri"

TRA

- il **Comune di Rosate**, con sede legale in Rosate, Via Vittorio Veneto, 2, rappresentato dal Responsabile di Settore, _____, di seguito "*Comune*"

E

- la **Parrocchia S. Stefano**, con sede legale in Rosate, Viale Rimembranze, 30, rappresentata da don Virginio Vergani, Parroco pro-tempore della Parrocchia S. Stefano, di seguito "*Parrocchia*"

PREMESSO

- 1) che la *Parrocchia* è titolare della biblioteca "don Luigi Negri" sita in viale Rimembranze 30;
- 2) che la *Parrocchia* ha individuato sul territorio soggetti terzi a cui cedere in appalto di servizi la gestione della biblioteca suindicata;
- 3) che il *Comune* a norma degli artt. 2, 3 e 25 del vigente Statuto, riconosce, valorizza, promuove e sostiene le associazioni ed i soggetti portatori di interessi diffusi compresi quelli culturali, richiamandosi al principio della sussidiarietà;
- 4) che il *Comune* riconosce in particolare la funzione pubblica e socio-culturale dell'attività di biblioteca esercitata dalla *Parrocchia*, prendendo atto che non esiste sul territorio una Biblioteca comunale e intende contribuire al sostegno di tale attività per l'anno 2018 in previsione di una riorganizzazione del servizio,
- 5) che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 20/04/2006 il *Comun* ha aderito, in qualità di fondatore, alla Fondazione "Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano (di seguito semplicemente "Fondazione") la quale, ai sensi del proprio statuto, garantisce le funzioni già svolte del Sistema Bibliotecario dell'Abbiatense, riconoscendo una serie di agevolazioni ai servizi bibliotecari affiliati;
- 6) che il Comune di Rosate intende avviare un percorso condiviso con la Parrocchia per la gestione e la riorganizzazione del servizio Biblioteca, nel rispetto della normativa vigente.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

- a) Il *Comune* mette a disposizione della *Parrocchia*, per l'anno 2018, nella sua qualità di titolare delle biblioteca "don Luigi Negri", le agevolazioni offerte dalla Fondazione ai propri aderenti in ambito bibliotecario, tra cui la possibilità di usufruire dei servizi biblioteconomici quali: la catalogazione centralizzata, il prestito interbibliotecario, l'acquisto centralizzato e coordinato, l'uso di attrezzature e di strumenti bibliografici, la dotazione di stampati vari e ogni altro servizio aggiuntivo.
- b) Il *Comune* si impegna per l'anno 2018, a mantenere ferma l'adesione alla Fondazione e ad adempiere agli obblighi relativi, versando le quote annue stabilite.

ART. 2

La *Parrocchia* si impegna a:

- a) consentire l'accesso alla biblioteca a tutti i cittadini del Comune e del territorio;
- b) garantire un orario di apertura al pubblico della biblioteca non inferiore alle 20 ore settimanali ed alle 40 settimane annue, articolato in modo da permettere pieno accesso alle diverse fasce della popolazione. Eventuali chiusure straordinarie, al di fuori del periodo estivo e delle fe-

stività natalizie e pasquali, saranno comunicate direttamente alla Fondazione con opportuno anticipo per gli eventuali provvedimenti organizzativi.

- c) valutare, insieme al *Comune*, se alcuni tempi di apertura potranno essere garantiti attraverso personale volontario, individuato sia dalla Parrocchia, sia dal *Comune*;
- d) mantenere la gratuità del servizio prestato dalla biblioteca di cui al punto § a), fatto salvo il diritto di chiedere un rimborso spese per i servizi di fotocopiatura e di connessione internet (ad esclusione della consultazione del catalogo on-line).
- e) mettere a disposizione personale qualificato ed esperto, in linea con i profili professionali e di competenza richiesti per gli operatori delle biblioteche. Si favorirà quindi la partecipazione del personale ai corsi di formazione professionale e di aggiornamento promossi o indicati dalla Regione Lombardia, da Città Metropolitana o dalla Fondazione.
- f) comunicare il programma annuale della biblioteca in tempi adeguati, onde consentire l'adeguata organizzazione del personale, delle attività e degli spazi;
- g) garantire a una rappresentanza del Comune la partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica dell'attività complessiva della Biblioteca. Tali incontri dovranno avere periodicità semestrale.

ART. 3

- a) Il *Comune* riconosce la completa autonomia della *Parrocchia* nella gestione della biblioteca "don Luigi Negri". Il *Comune* e la *Parrocchia* possono promuovere e sostenere nuove ed ulteriori attività da svolgersi presso la biblioteca "don Luigi Negri" e/o in ambienti comunali;
- b) Il *Comune* si impegna a versare un contributo alla Parrocchia per l'anno 2018, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione di cui all'art. 5, entro e non oltre il 10 dicembre 2018.

ART. 4

La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018 e non si rinnova tacitamente.

ART. 5

Di costituire un Gruppo di Lavoro composta da 8 (otto) componenti di cui quattro individuati dell'Amministrazione Comunale e quattro designati dalla Parrocchia, con la finalità di analizzare la gestione attuale e valutare una eventuale riorganizzazione del servizio, sia in termini gestionali che economici.

Di dare atto che entrambi le parti comunicheranno i nominativi delle persone designate entro e non oltre il 31 gennaio 2018. La Commissione inizierà i lavori entro la prima settimana di febbraio.

ART. 6

La presente convenzione potrà essere modificata consensualmente per iscritto, anche anteriormente alla scadenza della stessa, qualora le parti lo ritengano opportuno.

ART. 7

Per ogni eventuale controversia relativa alla validità, interpretazione o esecuzione della presente convenzione è competente, in via esclusiva, il Foro di Pavia.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Responsabile di Settore
Comune di Rosate**

**Il Parroco
Parrocchia S. Stefano in Rosate
Don Virginio Vergani**



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Servizi Sociali e Patrimonio ERP

PROPOSTA DI GIUNTA N. 26 DEL 12/02/2018

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA PARROCCHIA S. STEFANO DI ROSATE E IL
COMUNE DI ROSATE RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ DI BIBLIOTECA
ESERCITATA DALLA PARROCCHIA S. STEFANO DENOMINATA
BIBLIOTECA "DON LUIGI NEGRI".**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

13/02/2018

Il Responsabile
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)