



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
410	04/12/2018
Proposta Numero 432	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI ROSATE, CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, 01/01/2019 – 31/12/2021 – COD.CIG. Z71260FE70
----------	---

La sottoscritta Dott.ssa Daniela Pirovano, Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico - Servizi Sociali - Cultura, ai sensi del decreto sindacale nr. 7 del 22/01/2018; Vista la deliberazione C.C. nr. 47 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la deliberazione G.C. n° 12 del 18/1/2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Edotto che detti piani affidano ai Funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la propria determinazione nr. 384 del 16/11/2018 avente ad oggetto: “Affidamento servizio di assistenza e gestione del sistema informatico con funzioni di amministratore di sistema – determinazione ed approvazione avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata alla indizione di procedura negoziata”;

Rilevato che dalla suddetta indagine, avviata avvalendosi della piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia, risultano pervenute nr. 4 richieste di invito alla procedura di cui al presente atto ed i cui nominativi sono depositati agli atti d’ufficio;

Rilevato altresì che si procederà ad utilizzare la piattaforma SINTEL del portale ARCA LOMBARDIA per espletare la procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;

Rilevato che l’importo stimato complessivo dell’affidamento del servizio in oggetto e per il periodo indicato è pari a € 27.780,00 (IVA esclusa), come indicato nel capitolato speciale di appalto;

Visti gli atti di gara allegati alla presente determinazione;

Dato atto che l’importo della spesa derivante dall’esito di gara, troverà copertura nell’apposito stanziamento di bilancio per l’esercizio finanziario in corso e per quello degli anni 2019 - 2020 e 2021 al cap. 540/00 ed i relativi impegni di spesa saranno adottati in sede di affidamento del servizio in oggetto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 15 del 25/01/2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati approvati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il piano triennale per la trasparenza e l’integrità anni 2018/2020, pubblicata, altresì, sul sito web

istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 25/01/2018;

Richiamato il codice CIG nr. Z71260FE70 assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

Visto il D.Lgvo n.267/2000 e s.m. e i.;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e gestione del sistema informatico, del Comune di Rosate, con funzioni di Amministratore di Sistema per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, nonché la documentazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di stabilire che l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgvo n. 56/2017 e s.m.i. fra le ditte specializzate che saranno invitate a partecipare per il servizio in questione;
- 4) Di individuare quale termine ultimo per la presentazione delle offerte economiche la data del 17/12/2018 ore 9,30;
- 5) Di impegnare, pertanto, la spesa complessiva di € 27.780,00 (€ 33.891,00 IVA 22% compresa) come riportato nella tabella che segue:
 - € 11.297,20 540/00/19 01.08.1.03.02.19.001
 - € 11.297,20 540/00/20 01.08.1.03.02.19.001
- 6) Di dare atto che si provvederà con successiva determinazione ad impegnare la quota di €11.297,20 relativa all'anno 2021;
- 7) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno), ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009;
- 8) Di espletare la procedura di gara utilizzando la piattaforma telematica SINTEL del portale ARCA LOMBARDIA soggetto aggregatore;
- 9) Di ottemperare :
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art.26 del D.Lgs 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta";
- 10) Di inoltrare la presente determina, rispettivamente al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs n.267/2000 per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 11) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni.

Il Responsabile
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

DETERMINAZIONE N. 410
Data di registrazione 04/12/2018

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI ROSATE, CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, 01/01/2019 – 31/12/2021 – COD.CIG. Z71260FE70

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	P.E.G.	NUMERO IMPEGNO	IMPORTO
2019		CAP 540/0 - SPESE PER L'INFORMATICA - PREST.SERVIZI	01081.03. 0054000	1544	11.297,20
2020		CAP 540/0 - SPESE PER L'INFORMATICA - PREST.SERVIZI	01081.03. 0054000	1544	11.297,20

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

06/12/2018

Il Responsabile
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC
S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Settore Istituzionale – Servizi Sociali

Rosate, 03 dicembre 2018

Oggetto: **SINTEL – ARCA**: procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico del Comune di Rosate, con funzioni di Amministratore di Sistema, 01/01/2019 – 31/12/2021 – Cod. CIG. Z71260FE70

LETTERA DI INVITO

Con la presente si chiede di formulare la Vostra migliore offerta per l'attuazione del servizio di gestione del sistema informatico comunale.

Al tal fine si comunica quanto segue:

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI ROSATE – Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI)
P.IVA 03602750154 – C.F. 82000610152
protocollo@comune.rosate.mi.it
comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Servizi di assistenza e gestione dell'apparato informatico del Comune di Rosate, unitamente alle mansioni di Amministratore di Sistema, adeguamento attuale sito istituzionale secondo le ultime direttive standard (AgID), hosting e manutenzione del sito internet comunale e albo pretorio online. Inoltre, l'Aggiudicataria dovrà garantire il rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e s.m.i. per gli aspetti di competenza, relativi al presente affidamento

DURATA DELL’INCARICO

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto della presente indagine è fissata in **anni 3**, con effetto dalle ore 24 del 31.12.2018 e scadenza non successiva alle ore 24 del 31.12.2021. Su richiesta del Comune di Rosate dovrà essere garantito il servizio successivamente alla scadenza del contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e relativo affidamento del servizio, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara comprensivo di tutti gli oneri riportati nell'allegato è pari a **€ 27.780,00 (ventisettemilasettecentottanta/00) IVA esclusa** determinato considerando il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'importo è al netto di ogni imposta e/o onere fiscale.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà effettuato mediante la procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'interno della piattaforma telematica SINTEL – ARCA Regione Lombardia.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, (art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA con categoria di attività pertinente a quelle oggetto del presente affidamento (Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati, consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica, produzione di software non connesso all'edizione, riferiti rispettivamente ai codici ATECO 47.41, 62.02 e 62.01), requisito da attestare nella domanda di partecipazione (modello 1a / 1b) e comprovare allegando copia della visura CCIAA.

L'operatore dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo – economico finanziario, da attestare nella domanda di partecipazione (modello 1a / 1b) e comprovare allegando copia di idonea certificazione:

- a) Disporre di almeno n.° 1 Tecnico Informatico Specializzato dotato di competenza nella gestione e configurazione di ambienti virtuali con esperienza specifica in ambienti Microsoft Hyper-V, documentata da una certificazione Microsoft nominativa (attiva) sulle tecnologie server Tale tecnico dovrà essere nominato amministratore di sistema e referente per l'attività da svolgere nonché dare evidenza di adeguata formazione inerente la vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati personali (GDPR);
- b) Possedere Competenza ed esperienza non inferiore ad anni 5 - requisito da attestare nella domanda di partecipazione :
 - nella gestione e configurazione di ambienti SQL, Exchange e Windows .
 - nella gestione delle problematiche di sicurezza informatica.

- Applicazione del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e s.m.i. per gli aspetti di competenza, relativi al presente affidamento.
- c) aver espletato analogo servizio in una o più Amministrazioni Comunali negli ultimi due anni (l'operatore dovrà autocertificare l'esperienza indicando le stazioni appaltanti presso le quali ha lavorato in detto periodo).

Le capacità tecnico-professionali sopra specificate dovranno essere dimostrate producendo idonea documentazione attestante le capacità e competenze possedute dai tecnici informatici.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicano i disposti dell'articolo 80, comma 12 e dell'art. 89 del Codice.

CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti per formulare l'offerta dovranno essere espresse esclusivamente utilizzando il canale dedicato di SINTEL "Comunicazioni procedure" **entro e non oltre la data del 14 dicembre ore 10,00.**

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione oltre tale termine e con l'utilizzo di altri mezzi (fax, posta elettronica, PEC).

SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Comune garantisce l'accesso libero ed incondizionato alla documentazione di gara che è pubblicata integralmente sul sito Internet del Comune di Rosate www.comune.rosate.mi.it, nella Sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Il sopralluogo presso la sede comunale **NON E' OBBLIGATORIO** e potrà essere eseguito dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa, muniti di valido documento identificativo, Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da altro personale dipendente dell'impresa, purché appositamente delegato dal legale rappresentante dell'impresa medesima che attesti contestualmente e con dichiarazione di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. nr.445/2000, il rapporto contrattuale con il soggetto delegato, possono partecipare massimo due persone per ogni operatore interessato. Il sopralluogo deve essere richiesto tramite portale Arca-Sintel "Comunicazioni procedure".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla realizzazione del servizio il soggetto invitato dovrà far pervenire la propria offerta in formato elettronico, mediante la procedura SINTEL.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso o dotato di idonea procura) in formato digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

In caso di carenza, incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e le relative cause di esclusione.

Ai fini della sanatoria di cui al presente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, nonché sanate le irregolarità formali. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC.

In ogni caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice potrà consentire l'ammissione alla gara soltanto se i requisiti di ammissione siano già sussistenti al momento della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto parziale e/o totale della fornitura e/o dell'assistenza.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dichiarazione sostitutiva (Modello DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

"Capitolato Speciale d'appalto"/Schema di contratto" ed allegati debitamente sottoscritti digitalmente per accettazione.

OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato.

In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale.

In caso di discordanza fra i ribassi espressi in cifre ed in lettere, ai fini dell'aggiudicazione farà fede il ribasso espresso in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo riportato nel modulo di offerta ed il prezzo offerto sulla piattaforma SINTEL , farà fede il prezzo offerto sulla piattaforma SINTEL.

Il ribasso sarà troncato alla seconda cifra decimale.

L'Offerta Economica, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel Capitolato speciale d'appalto sono contenute le informazioni utili per la determinazione dell'offerta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'aggiudicazione secondo le modalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'aggiudicazione avverrà considerando esclusivamente il criterio del prezzo più basso.

ALTRE DISPOSIZIONI

Si rende noto che questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che il partecipante possa sollevare rivendicazioni o riverse di alcun tipo nei confronti dell'Ente, con semplice avviso da apporre all'albo pretorio del Comune per almeno dieci giorni;

OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono definite nella procedura caricata all'interno della piattaforma SINTEL: la prima seduta pubblica avrà luogo presso la piattaforma SINTEL il **giorno lunedì 17 dicembre 2018 alle ore 9.30**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: le comunicazioni a riguardo saranno inviate attraverso la procedura interna alla piattaforma SINTEL "Comunicazioni procedure".

Il soggetto deputato all'espletamento della gara (RUP/seggio di gara) procederà alla verifica della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti verificandone completezza e correttezza, adottando i provvedimenti conseguenti in merito all'ammissione dei concorrenti.

A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica, il RUP/soggetto che presiede il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, alla definizione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta più vantaggiosa.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale o che ricorrono gli estremi di cui all'art. 59 comma 4 lett. b Codice, il RUP procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 s.m.i si comunica che il responsabile del procedimento per le procedure SINTEL – ARCA Regione Lombardia è la Dott.ssa Daniela Pirovano, tel. 029083052 – PEC comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile del Settore
f.to (Dott.ssa Daniela Pirovano)



COMUNE DI ROSATE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE ISTITUZIONALE – SERVIZI SOCIALI

FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO, DEL COMUNE DI ROSATE, CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA 01/01/2019 – 31/12/2021

Procedura negoziata, con aggiudicazione ai sensi degli artt. 36, c.2, lett. b) e 95, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CIG Z71260FE70

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1 PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento dei servizi di assistenza e gestione dell'apparato informatico del Comune di Rosate, unitamente alle mansioni di Amministratore del Sistema.

Il presente documento costituisce la *lex specialis* del presente affidamento con assoluta esclusione, per quanto all'oggetto dell'appalto e per tutta la durata del contratto, dell'applicazione di norme provenienti da contratti della ditta aggiudicataria.

La descrizione del presente capitolato rappresenta integralmente l'insieme delle funzionalità minime del servizio richiesto dall'Amministrazione. Eventuali proposte migliorative saranno a beneficio del Comune di Rosate, ma non daranno diritto a punteggio addizionale in fase di valutazione.

2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rosate Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate (Milano)

C.F. 82000610152 – P.IVA 03602750154

mail: protocollo@comune.rosate.mi.it

PEC: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Daniela Pirovano, responsabile del Settore Istituzionale – Servizi Sociali del Comune di Rosate.

4 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Rosate (nel seguito anche indicato semplicemente come Comune, Ente o Stazione Appaltante) intende procedere all'affidamento dei "Servizi di assistenza e gestione dell'apparato informatico del Comune di Rosate, adeguamento attuale sito istituzionale secondo le ultime direttive standard (AgID), hosting e manutenzione del sito internet comunale e albo pretorio online.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo a base d'asta ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. nr.50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo detto anche Codice) risultante dalle offerte pervenute entro i termini stabiliti e ritenute valide.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire i servizi nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di prestazione di servizio descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli allegati tecnici, che contengono tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nella Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore si impegna ad assumere il servizio a decorrere dal 01/01/2019.

L'accettazione delle condizioni del presente capitolato, ha valore di contratto tra le parti.

La procedura in oggetto ha il codice CIG nr. Z71260FE70

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet www.comune.rosate.mi.it nella sezione bandi di gara e contratti.

5 VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore posto a base d'asta dell'appalto, per l'intera durata prevista del servizio, è pari ad **€ 27.780,00**, oltre ad IVA di legge.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008 s.m.i..

6 DURATA DEL SERVIZIO

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto della presente indagine è fissata in **anni 3**, con effetto dalle ore 24 del 31.12.2018 e scadenza non successiva alle ore 24 del 31.12.2021.

Su richiesta del Comune di Rosate dovrà essere garantito il servizio successivamente alla scadenza del contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e relativo affidamento del servizio, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

7 RIFERIMENTI NORMATIVI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- Leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;

8 ELENCO DEI SERVIZI PREVISTI

8.1 DEFINIZIONI

Si prevedono due tipi di interventi di manutenzione: programmati e su chiamata.

- La manutenzione programmata è costituita dagli interventi da realizzarsi secondo un calendario condiviso tra l'aggiudicatario ed il Comune di Rosate;
- La manutenzione su chiamata è costituita dagli interventi richiesti dal Comune di Rosate all'aggiudicatario mediante il servizio di help desk di quest'ultimo.

Si identificano due tipologie di guasto: bloccante e non bloccante:

- In linea generale si definisce "Guasto Bloccante" il verificarsi di anomalie o guasti nella sede del palazzo comunale e/o ove si realizzino servizi comunali (es. servizio Biblioteca) il cui effetto "bloccante" interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, un servizio di connettività o, comunque, un servizio che limita fortemente le attività dell'Amministrazione.

In maniera non esaustiva si elencano di seguito alcune casistiche:

- I client non riescono ad accedere ai file dei server ;
- il guasto interessa gli apparati server e/o di rete degli armadi RACK;
- I client non riescono ad accedere ad internet o utilizzare la posta elettronica;
- I client non riescono ad accedere ai software degli specifici servizi;
- le copie del giorno solare precedente non sono state eseguite;
- l'antivirus o gli altri sistemi di protezione dei dati risultano non attivi;
- Negli altri casi il guasto è definibile come "Guasto Non Bloccante".

8.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONNESSI INCLUSI NEL SERVIZIO

I servizi previsti dal presente contratto devono comprendere:

- interventi programmati elencati di seguito al paragrafo 8.3
- interventi su chiamata elencati di seguito al paragrafo 8.4
- assunzione del ruolo di Amministratore di Sistema così come descritto di seguito al paragrafo 8.5
- funzione di gestione del Sistema Informatico Comunale così come descritto di seguito al paragrafo 8.6
- adeguamento sito istituzionale, secondo ultime direttive standard (AgID), hosting dell'applicativo su server dedicato esclusivamente alla pubblicazione dei siti web, non in rete con altri servizi dell'Ente, con garanzia di continuità del servizio 24 ore al giorno per tutto il periodo contrattuale, manutenzione ed help desk così come descritto al paragrafo 8.7

- Attività di assistenza all'Ente riguardo a:
 - Supporto nel processo di adeguamento alla circolare n.°2 emessa dall'AGID in data 18.04.2017 per l'adozione delle misure minime di sicurezza ICT della Pubblica Amministrazione;
 - Supporto nel processo di adeguamento alle disposizioni del D.lgs 65/2018 per l'adozione della direttiva UE 20161148 (cd. direttiva NIS) volta alla tutela della sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
 - Supporto nei processi di adeguamento richiesti da eventuali adempimenti normativi, sia tecnici che documentali;.

8.3 INTERVENTI PROGRAMMATI

Gli interventi di manutenzione programmata minima pianificata finalizzati al controllo del sistema del Comune di Rosate a cui l'aggiudicatario deve provvedere, devono rispettare la seguente checklist:

- Un intervento programmato semestrale per manutenzione straordinaria con eventuale fermo macchine (1 giornata) con invio dei relativi report di intervento:
 - Verifica funzionalità UPS mediante un test di carico
 - Effettuazione del test di *restore* backup (corretto funzionamento dei ripristini dei backup)
 - Verifica funzionalità apparato videoregistrazione sala consiliare (pc/videocamera/software gestionali/connettività)
- Interventi programmati trimestrali di mezza giornata on site o da remoto, ove possibile, con invio dei relativi report di intervento:
 - Interventi previsti dalla normativa recante disposizioni in merito al trattamento dati Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR ed eventuali disposizioni AGID;
 - Verifica e manutenzione straordinaria con effettuazione degli aggiornamenti necessari dei server/firewall/server di posta/apparecchiature videoregistrazione/client
 - Verifica e manutenzione straordinaria sito internet istituzionale
- Monitoraggio giornaliero con relativa reportistica mensile delle attività svolte inerenti a:
 - Verifica registri degli eventi dei server
 - Verifica correttezza log dei backup
 - Verifica della funzionalità degli antivirus
 - Applicazione aggiornamenti di sicurezza ai client e verifica del buon funzionamento del dominio
 - Gestione delle vulnerabilità anche in merito al sito internet istituzionale
 - Verifica della funzionalità del firewall e server di posta con eventuale aggiornamento
 - Verifica dell'antivirus ed eventuale aggiornamento
 - Verifica funzionalità del tracciamento dei log
 - Verifica dei backup e funzionalità NAS (backup sistema/backup videoregistrazione);
 - Verifica degli spazi su dischi ed eventuali archiviazioni/bonifiche
 - Verifica della disponibilità dei servizi e delle risorse disponibili nonché verifica di aggiornamenti necessari alla sicurezza ed al buon funzionamento dell'infrastruttura ICT (server in uso e futuri, apparati di rete, servizi gestionali, etc);
 - Invio report con esiti tecnici dell'intervento effettuato

8.4 INTERVENTI SU CHIAMATA E REPERIBILITA'

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, qualora necessario, una presenza minima dell'aggiudicatario presso le strutture del Comune di Rosate (on site), per un numero minimo di 2 mezza giornate al mese (3 ore di intervento giornaliero) corrispondenti a 18 ore a trimestre, nonché l'eventuale assistenza durante tutto il periodo elettorale.

L'amministratore dovrà garantire:

- La possibilità di apertura dei ticket, 24 ore su 24, 5 giorni su 5, tramite mail dedicata al servizio od anche attraverso idonea piattaforma di gestione guasti;
- Assistenza telefonica 6 giorni su 7 dalle 8,30 del mattino alle 17,30;
- Intervento Standard: presa in carico entro 6 ore lavorative dalla chiamata (Guasto Non Bloccante);
- Intervento Urgente: presa in carico entro 1 ora dalla chiamata (Guasto Bloccante).

Per gli interventi urgenti che non richiedono la presenza on site, il tecnico dovrà comunque garantire un servizio di reperibilità, nei giorni feriali e anche nei giorni festivi in cui l'Ente ne avrà necessità (come ad esempio nel periodo delle elezioni), e fornire l'assistenza telefonica o anche telematica e, se necessario, eseguire l'intervento *on site* qualora si verificano situazioni di emergenza che richiedano un intervento immediato non risolvibile con l'assistenza remota.

Si ricorda che sono da intendersi situazioni di emergenza quelle inerenti ad anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, un servizio di connettività o, comunque, un servizio che limita fortemente le attività dell'Amministrazione.

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR, il tecnico a cui è consentito l'ingresso negli uffici, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dall'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire se non autorizzato, copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

8.5 MANSIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'aggiudicatario, nella persona fisica da questo designata per iscritto, assume il ruolo di Amministratore di Sistema e dovrà applicare per gli aspetti di competenza, relativi ai servizi affidati, la normativa vigente in materia di privacy (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR).

Nell'assumere il ruolo di Amministratore di Sistema, l'Aggiudicatario avrà cura di collaborare pienamente con il Comune di Rosate al fine di consentire di predisporre tutti gli incarichi, le liste di controllo tra Titolare del trattamento dati e l'Amministratore di Sistema, la verifica annuale delle nomine dei Responsabili e degli Incaricati. È a carico dell'Aggiudicatario, tra i compensi remunerati dal canone annuale di manutenzione, anche la gestione dei log così come richiesto dai citati provvedimenti. L'adozione delle misure tecniche per la gestione dei log è a scelta della stazione appaltante. L'aggiudicatario avrà cura di rilasciare idonea Dichiarazione di Conformità al trattamento dei dati come previsto dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e s.m.i.

8.6 FUNZIONE DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

La funzione di gestione del sistema informatico comunale riguarderà le seguenti funzioni/attività:

- l'amministrazione completa della rete comunale attraverso, ad esempio, attività di installazione, configurazione e gestione di server e postazioni client, creazione e gestione di gruppi, utenti e risorse in funzione dell'unità operativa di appartenenza, assegnazione dei privilegi di accesso alle risorse e ai dati disponibili all'interno del dominio, in comune accordo col referente dell'Ente, gestione DNS, gestione DHCP, WINS, Active Directory, creazione e gestione delle cartelle di archiviazione dei dati e del file system distribuito, configurazione e controllo degli accessi ad internet, backup e ripristino degli oggetti del dominio, ecc.;
- la gestione centralizzata del dominio interno di posta elettronica, attraverso operazioni di creazione delle e-mail, il controllo e la rimozione di virus, spyware e spam e il blocco di tentativi di intrusione;
- la gestione della rete telematica (LAN), attraverso attività di controllo ed assegnazione degli accessi, l'installazione di aggiornamenti software, controllo e ripristino del funzionamento sia degli apparati attivi (hub, switch, bridge, ponti wireless e router) che dei componenti passivi fino all'esecuzione di piccoli interventi di cablaggio degli armadi, installazione e configurazione di prese di rete, riparazione e/o sostituzione dei componenti attivi e passivi, con parti fornite dall'Ente su indicazione precisa e puntuale da parte dell'Aggiudicatario, nonché nell'esecuzione di prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime;
- il controllo e la gestione dell'accesso ad internet, con il mantenimento e/o il ripristino del corretto funzionamento di router, modem ADSL, firewall, NAS, sistemi di videoregistrazione e degli altri applicativi software che l'Ente eventualmente usi per controllare e/o limitare la navigazione degli operatori e bloccare i tentativi di intrusione di programmi pericolosi;

- l'assistenza sistemistica atta ad ottenere il ripristino del normale funzionamento dei server, dei personal computer e delle periferiche attraverso ad esempio interventi di riconfigurazione e/o reinstallazione dei dispositivi e del software di base (drivers, sistema operativo, programmi di office automation, antivirus ed altre utility) interfacciandosi, ove necessario, con la ditta che gestisce il servizio di assistenza hardware dell'Ente;
- l'assistenza sistemistica di base alle aziende che forniscono gli applicativi software specifici ai vari uffici, costituita da attività di controllo dell'accesso al sistema ed alla rete, installazione e configurazione del software di base, configurazione dei DBMS, configurazione degli applicativi, configurazione dei server per accessi dedicati, ecc.;
- l'aggiornamento periodico del software di base, degli antivirus e del firewall attraverso l'installazione degli aggiornamenti messi a disposizione delle case produttrici di software per correggere i difetti dei programmi o dei sistemi operativi utilizzati;
- la consulenza per le modifiche, integrazioni e sostituzioni dei componenti del sistema informatico dell'Ente;
- l'attività di riorganizzazione completa del sistema informatico in caso di eventuale sostituzione del Server principale: l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione completa del nuovo server fornito e dei suoi applicativi (forniti dall'ente) nonché all'adeguamento di tutte le postazioni PC, della rete e delle attrezzature presenti (scanner, stampanti, ecc).
- Ottimizzazione e riorganizzazione delle risorse esistenti, in continuità rispetto al lavoro già svolto, con particolare attenzione alle esigenze dei vari uffici e al costante aggiornamento del registro del SI;
- Interventi di verifica ed identificazione dei problemi sia sulle apparecchiature hardware che sui software applicativi risolvendo, dove possibile, le anomalie ovvero ponendosi come interfaccia, ove richiesto dall'Ente, con i fornitori dei beni/servizi seguendo il problema fino alla sua completa risoluzione;
- Gestione asset con inoltro a questo Ente di reportistica relativa al monitoraggio dei servizi ed allo stato di salute dei sistemi critici, secondo le modalità indicate al punto 8.3;
- Gestione degli inventari Hardware e Software con reportistica dettagliata e aggiornata ad ogni variazione degli asset.
- Tutela della sicurezza del sistema informatico (accessi): corretta politica di gestione degli accessi al sistema e messa in opera delle opportune misure che si renderanno necessarie per contrastare pericoli derivanti da attacchi virus/malware/spam o da potenziali intrusioni non autorizzate.
- Tutela della sicurezza del sistema informatico (salvaguardia dei dati): attuazione delle procedure da adottare per il salvataggio periodico degli archivi fondamentali, nonché di quelle per riprendere correttamente le operazioni a valle di eventuali interruzioni anomale del funzionamento del sistema (restart/recovery, disaster/recovery, ecc.) per raggiungere le massime garanzie contro la perdita di informazioni di importanza essenziale per l'Ente (in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679).
- Supporto al titolare del trattamento per l'applicazione delle *Linee Guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni* ai sensi del comma 3 lettera b dell'art 50 bis del D.Lgs n.82/2005 e.s.m.i.
- Supporto al titolare del trattamento per l'adozione del disciplinare interno (policy) previsto dalle linee guida del Garante per posta elettronica e internet.
- Elementi atti a favorire sia la crescita professionale e culturale degli operatori comunali, sia il superamento delle resistenze al cambiamento che in genere si accompagnano all'informatizzazione dei servizi di una realtà operativa complessa quale quella comunale con svolgimento di almeno 4 ore di formazione annuale in merito alla sicurezza del trattamento dei dati personali e corretto utilizzo degli strumenti informatici;
- Individuazione e proposta dei possibili futuri sviluppi anche in relazione al reperimento di fondi/strutture messi a disposizione dalle Amministrazioni sovra-comunali per l'esecuzione di progetti mirati e/o integrati.
- Assistenza, consulenza e predisposizione atti per l'allestimento/implementazione delle nuove attrezzature.

8.7 HOSTING , ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE SITO ISTITUZIONALE – ALBO PRETORIO ONLINE

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dello spazio per l'attuale applicativo, garantendo una continuità del servizio per 24 ore al giorno per tutto il periodo contrattuale, senza nessuna limitazione in termini di spazio e di banda da utilizzare.

Il server dovrà essere dedicato alla pubblicazione di siti web e non dovrà essere in rete con altri servizi dell'Ente, garantendo, pertanto, gli standard di sicurezza richiesti da AgID attraverso le indicazioni fornite da CERT-PA (www.cert-pa.it)

Contestualmente dovrà presentare una proposta di adeguamento dell'attuale sito istituzionale, secondo le ultime direttive standard (AgID), che verrà valutata ed attivata, con eventuali intereventi migliorativi su richiesta dell'Ente, provvedendo al travaso dei dati attualmente presenti

Dovrà essere altresì garantito il funzionamento del sito, attraverso la manutenzione dello stesso anche con il tramite di interventi adeguativi richiesti da disposizioni di legge.

L'aggiudicatario garantirà un supporto di assistenza durante tutto il periodo di validità del presente affidamento.

8.8 LUOGHI ESECUZIONE CONTRATTO

L'infrastruttura della sede comunale è composta da un parco PC di circa 30, unità situate presso la sede comunale con un sistema server composto da un host fisico e 1 server fisico, nr. 6 server virtuali e nr. 1 server host di virtualizzazione e la sede distaccata della Biblioteca (PC non in rete),

È altresì presente un sistema di videoregistrazione presso la sala Consiliare.

Vi sono, inoltre, dei dispositivi di stampa/scansione dislocati nei locali, con gestione di stampa e scansioni secondo prestabiliti requisiti di accesso/inoltro.

8.9 ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTATORE

Sono a carico dell'Ente :

- le attività di spostamento e/o di ri-sistemazione delle apparecchiature, dei PC fissi e loro periferiche, dei PC portatili, degli armadi e di quant'altro costituisce il sistema informatico oggetto della presente convenzione;
- la progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti (elettrico, telefonico, telematico, videoregistrazione, ecc.) necessari per consentire il corretto funzionamento e/o mantenere in perfetta efficienza il sistema informatico;
- i costi di acquisto e fornitura delle apparecchiature, dei componenti hardware e/o applicativi software e di qualsiasi dispositivo utile per ripristinare il corretto funzionamento di PC, periferiche e quant'altro;
- il costo dei servizi di assistenza alle attrezzature hardware e/o agli applicativi software che richiedono l'intervento diretto del fornitore e/o del produttore (quali, ad esempio, l'assistenza hardware ai server HP, l'assistenza al centralino del gestore telefonico, ai dispositivi multifunzione in noleggio, ecc).

9 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85 comma 5 Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante Effettuerà le verifiche previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta e laddove pertinente, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97 comma 5 lettera d del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo contrattuale, a seguito richiesta formale della Stazione Appaltante.

10 RISCHI E GARANZIE R.C.T. – R.C.O.

Sono a carico della ditta i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto, fino alla data dell'installazione. La ditta inoltre terrà indenne il Comune da qualsiasi rischio connesso a responsabilità civile verso terzi per i lavori ed i servizi affidati, con presentazione di idonea polizza assicurativa con validità sino al termine del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

È fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

Grava altresì sull'appaltatore l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, a seguito richiesta formale della Stazione Appaltante:

- Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso compagnia di assicurazione di gradimento dell'Amministrazione Comunale e riferita specificamente al presente appalto, con espressa conferma di copertura dei danni subiti dall'Amministrazione del Comune di Rosate, suoi amministratori e dipendenti, per fatto e colpa dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori.
- La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per sinistro.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune di Rosate.

La polizza R.C.T. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa, a parziale deroga dell'art.1900 del C.C., alla colpa grave degli assicurati.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- responsabilità personale di amministratori e dipendenti dell'appaltatore;
- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- danni a terzi da incendio;
- danni a terzi da inquinamento accidentale;
- danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.

La polizza R.C.T. dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del servizio.

- Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 nr.1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 nr.38 e s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso compagnia di assicurazione di gradimento dell'Amministrazione comunale e riferita specificamente al presente appalto.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 1.000.000,00 (eurounmilione/00) per sinistro, con il limite di euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune di Rosate. La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- a parziale deroga dell'art.1900 del Codice Civile alla colpa grave degli assicurati;
- alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore per tutta la durata del servizio.

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile dell'affidamento alla presenza di personale dei competenti uffici comunali.

A tale scopo il responsabile dell'affidamento comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da cause imprevedibili. I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione dei servizi non potranno mai essere iscritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale è altresì obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati alla Amministrazione aggiudicatrice. I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati alla Amministrazione aggiudicatrice entro 5 (cinque) giorni dall'inizio del loro avverarsi, unicamente mediante lettera raccomandata, anticipata via fax, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

11 RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva il Comune renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Responsabile individuato dell'esecuzione del Contratto. Il direttore dell'esecuzione del contratto vigila sull'osservanza contrattuale proponendo le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali, cura il corretto svolgimento del servizio, da mandato per l'emissione delle NCL (Nota Consegna Lavori) per l'autorizzazione alla fatturazione, propone la liquidazione a norma della presente richiesta di offerta e di legge.

12 REFERENTE TECNICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fisica fornita di requisiti di professionalità ed esperienza. L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il presente affidamento.

L'incaricato avrà la piena rappresentanza dell'Aggiudicatario stesso nei confronti del Comune, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, al Comune il nominativo di un sostituto, garantendo il servizio senza soluzione di continuità. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario. Il Comune renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

13 REVISIONI DEI PREZZI

Non sono previste revisioni dei prezzi per tutta la durata del servizio. In caso di eventuale affidamento di servizi analoghi per la revisione prezzi si farà riferimento alle disposizioni dell'art. 106, comma 1 lettera b),c) e d) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14 VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

Il Responsabile unico del procedimento nonché Direttore del servizio è individuato nel Responsabile del Settore Istituzionale – Servizi Sociali che potrà avvalersi dei propri collaboratori per quanto attiene alle richieste di intervento, diffide, comunicazioni in genere ed a cui spettano pertanto le seguenti competenze:

- seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle condizioni contrattuali
- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze al fine dell'applicazione delle penali
- esprimere il parere di congruità tecnico-economica sulle fatture emesse dall'Appaltatore per il pagamento delle prestazioni
- controllare il rispetto della clausola di divieto di subappalto.
- accertare la regolarità della posizione assicurativa dell'appaltatore
- liquidare le prestazioni d'appalto previa acquisizione del DURC
- predisporre gli atti e i diversi provvedimenti amministrativi derivanti dall'esecuzione del contratto.

In materia di esecuzione del contratto si fa rinvio alla generale disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa.

15 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà produrre cauzione definitiva rilasciata sotto le forme e ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La garanzia definitiva è prestata con le modalità previste nel disciplinare di gara.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina, in ogni caso, comporterà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Per tutto quanto non indicato nel presente Capitolato e atti di gara si applica quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione rimarrà vincolata per tutta la durata dell'Appalto, quale garanzia a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per il regolare ed esatto adempimento dell'Appaltatore, di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi ed assicurativi e verrà rimborsata dopo la scadenza del contratto, dietro richiesta dell'Appaltatore ed in assenza di pendenze di qualsiasi natura con quest'ultimo. Resta inteso che l'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiario il Comune di Rosate
- essere specificamente riferita alla gara dell'appalto in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;

- essere escussa dall'Amministrazione dietro una semplice richiesta scritta, senza che il fideiussore possa richiedere alla stessa Amministrazione o all'Impresa giustificazione alcuna a supporto di tale escussione in ordine al contratto d'appalto, trattandosi di garanzia a prima richiesta. Quanto sopra, anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni dell'Impresa o di giudizio pendente avanti l'autorità giudiziaria o avanti all'eventuale organismo arbitrale.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Impresa ha l'obbligo di integrare la stessa, fino all'importo stabilito; in mancanza l'Amministrazione tratterà l'importo corrispondente dai primi pagamenti successivi, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

Per tutto quanto non riportato si rimanda all'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Il documento di garanzia sarà restituito al Contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, in assenza di contestazioni.

16 CONTROVERSIE

1 Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della richiesta dell'Appaltatore, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre all'Appaltatore per l'accettazione. L'accettazione dell'Appaltatore dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

2. Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia, sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Pavia.

17 RECESSO

All'Amministrazione comunale è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse in analogia di quanto disposto dall'articolo 1671 del codice civile. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4°, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

In tutti i casi di cessazione anticipata del rapporto, la ditta appaltatrice avrà diritto alla corresponsione dell'importo per l'espletamento dei servizi erogati fino a quel momento.

L'Aggiudicatario potrà recedere con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi che dovrà essere inviato tramite PEC al Comune di Rosate.

18 RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'intero affidamento di appalto è risolvibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile:

- a) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) nel caso di mancata effettuazione del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- c) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- d) nel caso di applicazione di penali che annualmente superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo annuo netto contrattuale;
- e) nel caso di irreperibilità dell'affidatario o del suo legale Rappresentante;
- f) nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza dell'affidatario comporti l'esposizione a rischi per la cittadinanza;
- g) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'affidatario verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- h) perdita, in capo all'affidatario, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'affidatario, che determinino una grave irregolarità;
- j) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro;

- k) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'affidatario nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- l) nei confronti dell'affidatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- m) qualora l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- n) qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a tre giorni, entro i quali l'affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'affidatario, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante può risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

I casi elencati al precedente punto saranno contestati all'affidatario per iscritto dall'Amministrazione comunale previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione comunale non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del servizio.

In ogni caso, l'Appaltatore sarà soggetto a titolo di penale alla perdita del deposito cauzionale, nonché al risarcimento dei danni.

19 PENALI

Il Comune si avvarrà della facoltà di applicare al Fornitore, in caso di inadempienze da parte del medesimo, le seguenti penali pecuniarie:

€ 500,00 giornalieri per guasti bloccanti

€ 100,00 giornalieri per guasti non bloccanti

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non preclude il diritto del Comune di Rosate a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. In caso di reiterate irregolarità o di gravi ritardi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, nei casi di grave inadempienza o qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% del valore dell'importo contrattuale, il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento, salvo il risarcimento del danno ulteriore, senza necessità di atti giudiziari.

Il Comune, in caso di applicazioni di penali procederà con l'addebito formale delle stesse attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti dell'Appaltatore senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto del Comune ad ottenere la prestazione. E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del maggior danno. Nell'ipotesi in cui il Comune dovesse procedere alla comminazione di una delle penalità previste al presente articolo, si renderà necessario procedere alla registrazione del contratto d'appalto prescritta dalla legge e conseguentemente saranno posti a carico dell'Aggiudicatario tutti i relativi costi (imposta di registro, imposta di bollo ed ogni altro onere necessario).

20 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI - VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO –REGOLARE ESECUZIONE

L'importo del canone dell'Appalto, sarà pagato a seguito di emissione di fatture secondo periodicità trimestrale posticipata.

La fattura sarà liquidata entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla sua data di presentazione in forma elettronica, a seguito dell'emissione del provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del Settore Istituzionale – Servizi Sociali, previa verifica di conformità del servizio e previa acquisizione di D.U.R.C. in corso di validità, ai sensi del D.M. 24/10/2007, attestante la regolarità contributiva della ditta e che sarà acquisito dall'Amministrazione, ex art. 16 bis comma 10 della L. 28.1. 2009 n. 2.

La trasmissione delle fatture in formato elettronico avverrà attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (SdI), previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica.

L'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'Art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii. (cd. Split payment). Le fatture emesse dovranno pertanto indicare la frase "scissione dei pagamenti".

I pagamenti avverranno sul conto dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara), specificato nel bando e nel disciplinare di gara.

È facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasioni dei Pagamenti. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore.

L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio,

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili, previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Per quanto non previsto dalla presente disposizione si fa rinvio alla disciplina stabilita dall'art. 102 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. in tema di verifica di conformità del servizio reso.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per causa imputabile all'amministrazione entro il termine di cui sopra, resta fermo quanto previsto dal D.lgs n. 231/2002 e s.m.i.

21 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI – CESSIONE DEI CREDITI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

In caso di cessione dei crediti d'appalto si applica la disciplina prevista all'art. 106, comma 13° del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. cui si fa integrale rinvio. La Stazione appaltante potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base all'appalto. L'atto di cessione del corrispettivo successivo alla stipula del presente Contratto deve in ogni caso indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute nonché le condizioni di cui al successivo comma del presente articolo.

In attuazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari delle commesse pubbliche previsti all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i., l'atto di cessione deve prevedere apposita clausola nella quale il cessionario dovrà indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla riscossione, verso la Committente, dei crediti acquisiti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale della persona o delle persone delegate ad operare su di esso; parimenti il cedente dovrà indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla riscossione, verso il cessionario, dei crediti ceduti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale della persona o delle persone delegate ad operare su di esso. Su tale conto il cessionario anticiperà i pagamenti al cedente, indicando obbligatoriamente i codici CIG dell'intervento.

22 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI ROSATE

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni affidate con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Comune del buon andamento delle stesse, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti. L'attività dell'Aggiudicatario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività del Comune, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro del Comune al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse del Comune.

L'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica e sicurezza sul lavoro. L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose del Comune o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dal Comune stessa.

L'Aggiudicatario deve, inoltre, dichiarare che il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione.

L'Aggiudicatario manleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, tenendolo indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali ad esse derivanti.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle forniture, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni dell'offerta prodotta in sede di gara, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di contratto.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo il Comune, fatta salva l'eventuale risoluzione di diritto del Contratto, ha diritto a richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

23 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro, assumendone gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni Contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'Aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro o abbia receduto dalle stesse.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a produrre al Comune, entro 5 giorni dall'eventuale richiesta, copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (Mod. D.M. 10 INPS), oltre alla fotocopia del libro paga.

Il Comune si riserva di richiedere in visione gli originali dei documenti dinanzi richiamati.

24 TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il Comune assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara. L'Aggiudicatario ed i suoi ausiliari sono tenuti, durante l'esecuzione del Contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché dagli allegati al decreto su indicato sull'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al Contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale del Comune di Rosate.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere le misure di sicurezza necessarie, sia all'interno della propria organizzazione sia nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. L'Aggiudicatario deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che l'Aggiudicatario stesso usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla sua impresa.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati o sui programmi, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con il risarcimento dei danni. Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il Comune avrà la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

25 ALLEGATI

La procedura in oggetto è regolata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto che contiene tutte le norme di carattere generale e disciplinano la procedura di affidamento.

26 CONTATTI

Per ulteriori informazioni potrà essere utilizzato il canale dedicato di SINTEL "Comunicazioni procedure".

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate (MI)] [82000610152]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Fornitura del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico, del Comune di Rosate, con funzioni di Amministratore di Sistema 01/01/2019 – 31/12/2021]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ :</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

**PROCEDURA PER L' AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL
COMUNE DI ROSATE CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA.**

PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021 CODICE CIG. Z71260FE70

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov _____ il _____ Residente a _____ in via

_____ In qualità di legale rappresentante della Ditta

con sede a _____ via _____

cf _____ P.IVA _____

presa visione del capitolato tecnico relativo all'affidamento del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico del comune di Rosate con funzioni di "Amministratore di sistema "- periodo dal **01/01/2019 al 31/12/2021**,

PRESENTA

la propria offerta economica sull'importo a base d'asta pari ad **€. 27.780,00 IVA di legge esclusa:**

SERVIZI	ANNUALE	COMPLESSIVO *(n.3 anni)
Supporto informatico e progettualità (in loco €...../h e da remoto €...../h) Determinazione importo contrattuale stimato su presunte n. 80 h annuali in loco (€.....) e n. 40 h annuali da remoto (€.....)	€.....	€.....
Responsabile Amministratore di Sistema	€.....	€.....
Aggiornamento, Hosting e Manutenzione del sito internet comunale e Albo Pretorio online periodo	€.....	€.....
Totale costo stimato dell'appalto a base di gara	€.....	€.....
Costo Totale IVA esclusa	€	€

Offerta riferita alla tariffe orarie

on site

€ _____ orario (in cifre) Iva esclusa € _____ orario (in lettere)

da remoto

€ _____ orario (in cifre) Iva esclusa € _____ orario (in lettere)

A tal fine dichiara altresì che:

- L'offerta indicata è stata formulata tenendo conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto.
- L'offerta indicata è dunque remunerativa e onnicomprensiva di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente per il comparto.
- L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 (cent'ottanta) dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Luogo e data

(Timbro e firma)
APPORRE FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005