

**COMUNE DI ROSATE**  
Città Metropolitana di Milano  
**SETTORE ISTITUZIONALE – SERVIZI SOCIALI - CULTURA**

---

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI)  
P.IVA 03602750154 – C.F. 82000610152  
[protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it)  
[comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A CONTENUTO EDUCATIVO-  
DIDATTICO ED AUSILIARIO PER IL SERVIZIO DI CENTRO  
RICREATIVO DIURNO**

# **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**PERIODO: 3 (tre) anni dall'anno 2018 all'anno 2020**

## *Indice*

- Art. 1 - Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo dell'appalto
- Art. 4 - Descrizione dei servizi
- Art. 5 - Coordinamento di tutti i servizi del C.S.O. – Responsabile del servizio
- Art. 6 - Caratteristica del personale da avviare
- Art. 7 - Luogo di svolgimento dei servizi
- Art. 8 - Gestione del Personale - Piano occupazionale – Assorbimento personale
- Art. 9 - Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria
- Art. 10 – Obblighi ed oneri a carico del Comune di Rosate
- Art. 11 - Rilevazioni statistiche
- Art. 12 – Conferimento del servizio
- Art. 13 - Danni, responsabilità e polizze assicurative
- Art. 14 - Cauzione definitiva
- Art. 15 - Controllo dei servizi
- Art. 16 - Pagamenti - Liquidazione
- Art. 17 - Revisione prezzi
- Art. 18 - Inadempienze – Penali
- Art. 19 - Trattamento dati personali
- Art. 20 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
- Art. 21 - Decadenza dell'aggiudicazione
- Art. 22 - Risoluzione del contratto
- Art. 23 - Cessione e subappalto
- Art. 24 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto
- Art. 25 - Contratto - Spese di registrazione
- Art. 26 - Controversie
- Art. 27 – Recesso
- Art. 28 - Disposizioni finali
- Art. 29 – Rimborso Compenso Commissione di gara e spese di pubblicazione bando/avviso

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO  
RICREATIVO DIURNO – per il periodo di 3 (tre) anni  
dall'anno 2018 all'anno 2020**

**Art. 1**

**Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per finalità la gestione del servizio di Centro Ricreativo Diurno.

La stazione Appaltante è il Comune di Rosate.

Il servizio da garantire è il servizio di animazione e personale ausiliario presso il Centro Ricreativo Diurno "Minori" della Scuola dell'Infanzia (fascia d'età 3 – 6 anni);

Il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo annuale indicativo di 15 (quindici).

Il servizio potrà essere sospeso qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.

**Art. 2**

**Durata dell'appalto**

**Il periodo di durata dell'appalto è: 3 (tre) anni consecutivi, dall'anno 2018 all'anno 2020.**

Lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri è così determinato:

- **C.R.D. Scuola dell'Infanzia**, fascia d'età 3/6 anni, dal 1° al 31 luglio nel dell'anno 2018 – 2019 e 2020;

*note*

Per la definizione esatta dei periodi di funzionamento dei servizi, si rimanda agli atti formali di definizione dei calendari scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni di Rosate" e del Responsabile del servizio comunale.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di attività dell'anno 2020, il contratto stesso scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né preavviso.

Si precisa che il servizio sarà avviato solo si raggiunge un numero minimo di iscritti che sarà previsto annualmente.

**Art. 3**

**Importo dell'appalto**

L'importo complessivo presunto a base d'asta d'appalto viene determinato in € **22.140,00 (diconsi euro ventiduemilacentoquaranta/00) IVA esclusa**, come si rileva dallo schema sottoriportato.

Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta del presente appalto.

<b>SERVIZIO</b>	<b>importo a base d'asta</b>
CRD infanzia gestione completa	€ <b>22.140,00</b>
<b>Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta</b>	€ <b>0,00/annui</b>

Così determinato

**Gestione CRD scuola dell'infanzia**

Media presenze settimanali full time	totale settimane per l'intero appalto	totale presenze per l'intero appalto	Importo settimanale a bambino a base d'asta	importo totale a base d'asta
45	12	540	€ 41,00	€ 22.140,00

Tale importo è stato determinato in base al numero degli iscritti medi del precedente anno, in base alle giornate di funzionamento dello stesso ed al solo fine di definire l'ammontare del contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze del servizio, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative determinate dal Comune di Rosate, per ogni anno di CRD.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico e anche nell'ipotesi che l'Ente individui nuovi immobili ove intende svolgere tali servizi.

L'aggiudicatario, inoltre, si dovrà impegnare a mettere a disposizione del Comune di Rosate gli operatori richiesti anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore preventivamente definito, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, nonché per interventi straordinari ed imprevisti, al costo orario offerto per il servizio in sede di gara.

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione di servizio, prescindendo dal numero complessivo delle ore poste e/o degli alunni indicati a base di calcolo dell'appalto.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi la Stazione appaltante intendesse far svolgere il servizio oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice a titolo di risarcimento.

## Art. 4

### Descrizione dei servizi

Il servizio specificato al precedente art. 1 deve rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

**Gestione completa C.R.D."MINORI" Scuola dell'Infanzia - per i bambini della scuola dell'infanzia (fascia d'età: 3 – 6 anni).**

**Sono ammessi i bambini che hanno già frequentato il primo anno di scuola dell'Infanzia.**

In caso di inserimento di alunni diversamente abili l'assistenza specifica sarà a carico delle famiglie, il Comune potrà accordare un contributo alla famiglia, previa verifica della situazione socio-economica.

Il servizio denominato "Centro Ricreativo Diurno" (CRD) è un servizio ludico/educativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, ai bambini dai 3 ai 6 anni, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando così le famiglie che, dovendo trascorrere in paese il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

Le attività da svolgere dovranno tendere all'impegno ludico – ricreativo dei bambini, oltre a prevedere momenti di accoglienza e vigilanza.

Lo scopo delle attività organizzate dovrà essere quello di contribuire alla formazione della personalità dei bambini, al rispetto delle regole e al confronto diretto con gli altri.

La gestione dei CRD comprende: l'attività ludico/educativa ed i servizi di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali.

Nel rispetto della cornice che definisce l'esecuzione del servizio la ditta concorrente dovrà presentare un progetto finalizzato a garantire che l'esperienza condotta nel CRD sia espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria di una iniziativa extrascolastica.

Dovrà inoltre formulare un programma tipo settimanale e giornaliero delle attività proposte che contempli:

- descrizione dei tempi e ritmi della giornata
- un numero adeguato di attività prevedendo al massimo n. 1 (una) uscita settimanale in piscina presso impianto natatorio di Rosate, con ingresso a carico del Comune di Rosate.

Prima dell'avvio del centro l'Aggiudicataria è tenuta ad organizzare – in collaborazione con l'Ufficio competente del Comune di Rosate – eventuali riunioni preliminari con le famiglie, al fine

di illustrare le attività che costituiranno oggetto del servizio. Una settimana prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria dovrà consegnare al responsabile dell'Ufficio Scuola l'elenco nominativo e curriculare del personale impiegato con relativa funzione.

Prima dell'inizio del servizio l'ufficio competente fornirà gli elenchi degli iscritti al centro affinché sia garantito un controllo sulle presenze.

Elemento prioritario per la qualità dell'intervento con i bambini è la competenza del personale impiegato nella conduzione del centro.

Il progetto educativo perseguito dovrà accompagnare animatore e bambino in tutti i momenti della giornata rendendo organico e coerente qualsiasi intervento si renda opportuno soprattutto in presenza di situazioni problematiche.

Il personale educativo dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio e in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio (rapporto richiesto per il CRD per la scuola dell'infanzia: **1/15**), con possibile verifica sui frequentanti effettivi in funzione della revisione dell'organico.

Il numero degli educatori dovrà essere adeguato a seconda delle iscrizioni settimanali e delle frequenze giornaliere.

Il servizio si svolgerà presso la scuola dell'Infanzia sita in Rosate Via Circonvallazione, n. 19.

I locali che saranno messi a disposizione del centro, verranno concordati ogni anno con la Direzione Didattica ed indicativamente sono:

- n. 2 aule standard (con possibilità di un maggior numero di aule in base al numero degli iscritti al Centro) + aula adibita a dormitorio;
- un ufficio posto all'ingresso del salone polifunzionale;
- un salone;
- 2 gruppi di servizi igienici (posti all'interno delle aule)
- un cortile esterno dotato di giochi.
- refettorio del plesso.

#### **periodo di frequenza:**

mese di luglio (circa 4 settimane) fascia d'età: dai 3 ai 6 anni

**Il numero utilizzato per stimare l'appalto è un dato medio dei frequentanti CRD dell'ultimo anno. Il dato numerico è puramente indicativo.**

#### **ORARIO**

L'orario di funzionamento del servizio sarà compreso dalle ore 7,30 alle ore 18,00 - dal lunedì al venerdì:

- |            |  |
|------------|--|
| a. entrata | dalle ore 7,30 alle ore 8,30 PRE-CENTRO    |
| b. uscita  | dalle ore 16,30 alle ore 18,00 POST-CENTRO |

con il seguente orario di frequenza:

- solo mattino dalle ore 8,30 alle ore 13,00
- pausa pranzo dalle ore 11,45 alle ore 13,00
- solo pomeriggio dalle ore 13,00 alle ore 16,30
- intera giornata dalle ore 8,30 alle ore 16,30

E' prevista l'uscita alle ore 13.00 per i bambini che effettuano una frequenza part-time oppure l'uscita alle ore 11.45 con rientro alle ore 13.00 per i bambini che frequentano il centro senza usufruire del servizio mensa.

Il servizio di ristorazione scolastica verrà garantito alle ore 12,00 circa, dal gestore della mensa scolastica.

Il Comune non ha deliberato tariffe part-time pertanto la famiglia del bambino che usufruisce dell'uscita anticipata, in accordo con la coordinatrice del centro, pagherà la quota prevista per la frequenza dell'intera giornata. E' invece stabilita in delibera la quota del servizio di pre o post orario oppure di entrambi i servizi con agevolazione tariffaria.

L'attività da svolgere dovrà essere la seguente:

### ANIMAZIONE

1. il servizio di animazione comporta:
  - a. attività di pre accoglienza e di post accoglienza. Il servizio dovrà essere garantito dalla presenza di almeno 1 animatore; previa verifica del rispetto del rapporto educativo, come previsto da capitolato (1:15 in ogni momento compreso pre e post centro);
  - b. compiti di sorveglianza, animazione e assistenza educativa per tutta la durata del servizio compreso i momenti del pranzo, dell'entrata e dell'uscita;
  - c. svolgimento corretto e puntuale di tutte le attività dirette a perseguire gli obiettivi del servizio;
  - d. svolgimento di tutte le altre attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Oneri e dal progetto presentato in sede di svolgimento della gara;
  - e. l'Impresa Aggiudicataria dovrà rimborsare al Comune di Rosate il costo pasto degli educatori – pari ad € 4,30 + iva di legge pasto e merenda;
2. per la realizzazione ed il corretto svolgimento del servizio la Ditta appaltatrice si avvarrà di:
  - a. n. 1 coordinatore responsabile del Centro Ricreativo Diurno;
  - b. un numero adeguato di animatori corrispondenti alle esigenze del servizio;
  - c. ulteriori eventuali animatori, espressamente richiesti dal Comune di Rosate, in possesso di idonea qualifica professionale nel caso di presenza di bambini disabili, con costo a carico della famiglia, salvo eventuale contribuzione del Comune alla famiglia, previa verifica delle condizioni socio-economiche.
3. gli utenti dovranno essere suddivisi in gruppi, ciascuno assegnato all'assistenza di un animatore, che ne costituisce il punto di riferimento. Ciascun animatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza dei bambini affidati e per i rapporti con i genitori. La suddivisione avviene con il criterio di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per fascia d'età;
4. gli animatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Rosate da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti;
5. gli animatori dovranno osservare la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati alimenti e bevande non fornite dal servizio di ristorazione scolastica;
6. gli educatori dovranno rilevare le presenze e comunicarle al servizio mensa per la preparazione di pranzo e merende;
7. gli educatori dovranno compilare un prospetto presenze. Tale prospetto deve essere consegnato all'inizio della settimana successiva all'Ufficio del Comune di Rosate. Qualora venisse modificato il sistema di pagamento l'I.A. si impegna a collaborare con il Comune per la rilevazione delle presenze e l'attuazione di nuove modalità di pagamento.

Il controllo dei pagamenti è compito dell'ufficio competente del Comune di Rosate.

### SERVIZIO DI PULIZIA

È a carico dell'Aggiudicataria, per tutto il periodo di funzionamento dei CRD, la fornitura del materiale di pulizia per l'ambiente (detersivi, scope, ecc.).

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a fornire un adeguato servizio di pulizia dei locali e bagni utilizzati, nonché fornire il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio stesso. Dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'attività di pulizia.

Il servizio di pulizia verrà svolto giornalmente dal Lunedì al Venerdì in fascia oraria diversa da quella di apertura del C.R.D. Il servizio non potrà in ogni caso essere sospeso, restando compito della Ditta aggiudicataria garantire sempre e comunque il massimo decoro ed igiene dell'immobile durante il periodo dell'apertura del centro e alla riconsegna dei locali prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito giornalmente per mantenere un idoneo livello di igiene. Alla fine dei centri le strutture utilizzate dovranno essere riconsegnate perfettamente pulite ed in ordine.

Il costo del servizio di pulizia è compreso nella quota settimanale a bambino, che verrà corrisposta all'Impresa Aggiudicataria.

#### MATERIALE DI CANCELLERIA – LUDICO / DIDATTICO- SANITARIO – DI CONSUMO

L'Aggiudicataria dovrà fornire altresì tutto il materiale (ludico, cancelleria, di primo soccorso, ecc.) necessario al regolare svolgimento delle attività nonché la strumentazione didattica necessaria per il buon e corretto svolgimento del centro in considerazione del progetto educativo e delle finalità e obiettivi da perseguire, garantendo una fornitura adeguata per tutto il periodo di apertura.

È a carico dell'Aggiudicataria, per tutto il periodo di funzionamento dei CRD, la fornitura del materiale per la pulizia personale (carta igienica, detergente mani, rotoli asciugatura tutto, fazzoletti di carta, ecc.) e di una cassetta completa di pronto soccorso.

La cassetta medica dovrà essere completa del necessario materiale sanitario di pronto intervento.

#### PISCINA

Non è prevista la possibilità di accompagnare i bambini, con scuolabus del Comune di Rosate, presso la piscina sita in Rosate, per mancanza di mezzi di trasporto e di personale. Qualora venisse programmata attività in piscina, il giorno viene indicato dal gestore della piscina e solitamente il periodo accordato è una giornata alla settimana dalle 10,00 alle 16,00 con pranzo presso la piscina. Qualora nel giorno previsto ci fosse maltempo, non vi sarà la possibilità di recuperare la giornata.

In caso di impossibilità di recarsi in piscina, l'Impresa Aggiudicataria può organizzare giochi d'acqua presso il Centro.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a predisporre, ogni anno, prima dell'avvio del C.R.D. un volantino che verrà distribuito alle famiglie al fine di facilitare la presentazione delle attività e l'iscrizione al Centro stesso.

Il volantino in oggetto, dovrà essere concordato con il Comune di Rosate, la quale si occuperà della distribuzione agli alunni, entro la fine del mese di maggio di ogni anno. Le eventuali stampe del volantino sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria. Il Comune di Rosate pubblicherà l'Avviso ed il materiale sul sito istituzionale e provvederà ad inviarlo all'Istituto Comprensivo ed ad esporlo in luoghi pubblici quali: Consultorio, uffici comunali, ecc.

Gli uffici del Comune di Rosate raccoglieranno le iscrizioni e provvederanno a trasmettere l'elenco all'Impresa Aggiudicataria.

Gli animatori dovranno avere un'età superiore ai 18 anni ed essere in possesso di diploma di scuola media superiore preferibilmente ad indirizzo umanistico o socio-psico-pedagogico e/o con eventuali specializzazioni acquisite con la frequenza a corsi di formazione inerenti l'oggetto della gara (titoli già conseguiti):

##### ANIMATORI

- a. titolo di studio di Scuola secondaria di secondo grado attinente con le attività da svolgere (es. Insegnante, ecc.) e aver compiuto in strutture educative esperienze di lavoro documentabile quale animatore – educatore – operatore per uno o più periodi di durata complessiva pari ad almeno 6 settimane negli ultimi 3 anni;
- b. il coordinatore del C.R.D., oltre ai requisiti di cui sopra, dovrà aver compiuto in strutture educative esperienze di lavoro documentabile con il ruolo e la funzione di animatore – educatore – operatore di area educativa per uno o più periodi di durata pari ad almeno 12 settimane negli ultimi 3 anni;

##### AUSILIARI

- a. scuola media dell'obbligo

Durante tutto il periodo di apertura del servizio dovrà essere garantita la presenza di:

- 1 (un) direttore responsabile dell'iniziativa in possesso dei titoli ed esperienze sopraindicate.  
L'Aggiudicataria dovrà altresì garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo per il mantenimento dello standard numerico di base, adoperandosi per contenere al massimo il turn-over. Alla stessa compete la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato. L'Aggiudicataria dovrà provvedere inoltre alla copertura assicurativa per gli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

È altresì necessario che l'Aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatosi, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Rosate da ogni responsabilità al riguardo e restando a suo (aggiudicataria) esclusivo carico il risarcimento del danno.

Delle assicurazioni contratte dovrà fornire documentazione prima dell'avvio dell'attività.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'Ufficio competente del Comune, fornendo i necessari dettagli. L'Aggiudicataria garantisce la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'ufficio scuola, attraverso proprio personale qualificato, eserciterà la vigilanza e il controllo sulla regolarità del funzionamento del servizio offerto, sulla coerenza della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e di fruizione del servizio.

Durante lo svolgimento delle attività previste dovrà essere garantito ogni possibile aspetto sulla sicurezza, in modo da prevenire l'insorgere di situazioni di rischio.

Particolare cura dovrà essere prestata all'accoglienza ed alla riconsegna dei bambini ai genitori o loro delegati (verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato).

Il personale ausiliario dovrà essere idoneo allo svolgimento dei seguenti compiti:

- compiti igienico-sanitari, compresa l'igiene dei bambini della scuola dell'infanzia;
- pulizia e riordino di tutti gli ambienti utilizzati sia interni che esterni alle strutture;
- sorveglianza e custodia della struttura adibita a CRD per quanto e in orario di competenza.

La fornitura del pasto e delle merende sarà affidata alla Ditta Aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica che provvederà con proprio personale ad allestire il refettorio, a distribuire il pasto e ad effettuare tutte le operazioni di rigoverno e sanificazione del locale mensa.

Ogni anno, prima dell'avvio ed al termine del CRD verrà effettuato un sopralluogo per verificare lo stato di consegna/riconsegna dei locali ed arredi affidati all'Impresa Aggiudicataria per la realizzazione del servizio.

Al sopralluogo parteciperanno:

- il responsabile del servizio del Comune o un suo delegato
- il Dirigente Scolastico o un suo delegato
- responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, in cui l'immobile ha sede
- responsabili e/o incaricati della Ditta Aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (quali ad esempio: scuole e/o Università e/o borse lavoro (SIL)).

## **Art. 5**

### **Coordinamento e referente del C.S.O. - Responsabile del servizio**

Per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere individuato un coordinatore al quale affidare la conduzione per conto della Ditta Appaltatrice delle attività, gestire i rapporti con il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione Appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto la Ditta.

Il Responsabile del Servizio può non essere presente in modo continuativo presso al centro oppure può coincidere con il coordinatore del Centro Estivo, ma deve essere esplicitato in sede di gara, deve essere in possesso di titolo di studio adeguato ed avere esperienza, di almeno tre anni, in qualità di responsabile di servizi analoghi.

Il Responsabile del Servizio sarà impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità nei giorni e negli orari di svolgimento del servizio e provvederà a garantire il buon andamento del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al responsabile nominato dalla Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria potrà affidare ad un unico operatore più servizi a completamento dell'orario giornaliero di lavoro.

## **Art. 6**

### **Caratteristica del personale da avviare**

La ditta aggiudicataria fornirà le prestazioni con proprio personale in possesso dei requisiti fissati, per il servizio del presente C.S.O.

La ditta dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di assenza degli educatori la Ditta dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Rosate, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara, ossia tipologia di inquadramento e contratto applicato, sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Al personale dovranno essere garantiti gli scatti e le indennità previste dalla normativa vigente.

In considerazione del servizio richiesto dalla stazione appaltante, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare il servizio e/o le eventuali sostituzioni a personale tirocinante (quali ad esempio: scuole e/o Università e/o borse lavoro (SIL).

## **Art. 7**

### **Luogo di svolgimento dei servizi**

Le attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri sono previste presso i seguenti edifici scolastici:

C.R.D. "Minori" Scuola dell'Infanzia

presso la scuola dell'Infanzia o altro immobile comunale, individuato annualmente sulla scorta delle necessità organizzative;

Il C.R.D. verrà avviato alle condizioni di cui all'art. 4 del presente C.S.O.

## **Art. 8**

### **Gestione Personale - Piano occupazionale - Assorbimento personale**

La Ditta Aggiudicataria non ha obbligo di assorbimento del personale uscente da precedente appalto, in quanto nell'anno 2017 il servizio è stato affidato direttamente poiché programmato per una sola annualità.

## **Indicazioni di carattere generale**

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Alla stessa compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui al capitolato, l'Aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Si impegna inoltre ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del Contratto Collettivo di lavoro di riferimento, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di assicurare un'immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

Il personale potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso l'Amministrazione. Il **processo di accreditamento** riguarda tutti gli operatori inviati, compreso il personale assunto per sostituzioni.

Tale processo si svolge attraverso l'esame da parte dell'Amministrazione della documentazione seguente:

- elenco degli operatori impiegati;
- predisposizione di un fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare, contenente

la seguente documentazione:

- certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
- fotocopia autenticata del Titolo di studio richiesto;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- curriculum vitae (sottoscritto dall'interessato) attestante le precedenti attività lavorative e dovrà riportare chiaramente il periodo d'impiego, le ore settimanali di lavoro ed il servizio presso cui è stato occupato.

## **Tutela dei lavoratori**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nei CCNL di settore.

L'Impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Rosate da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Il Comune di Rosate potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, documentazione attestante l'adempimento degli obblighi sopracitati.

L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni. L'Aggiudicataria dovrà redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro a norma del Dlgs. 81/2008, indicando all'Amministrazione i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico incaricato ai sensi della medesima normativa

Si precisa che in merito all'eventuale presenza di interferenze la valutazione delle stesse è stata effettuata, rilevandone l'esistenza per i seguenti servizi:

- servizio ausiliario dell'attività di mensa e attività parascolastiche;
- servizio di pulizie per i CRD.

Pertanto NON si ritiene di redigere il DUVRI (art.26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") in quanto il rischio è praticamente assente.

### **Monitoraggio e controllo**

L'appaltatore aggiudicatario adempirà al servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestioni a proprio rischio.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Rosate, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con l'appaltatore aggiudicatario.

### **Norme igienico – sanitarie**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico – sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.

Sarà onere dell'aggiudicatario provvedere all'aggiornamento dello stesso ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

### **Sostituzioni ed integrazioni di personale addetto al servizio**

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali regionali nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

L'aggiudicatario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale ed incarichi ad educatori o Insegnanti di appoggio, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione al Comune di Rosate, dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti dall'Amministrazione.

### **Cause di forza maggiore**

L'aggiudicatario così come il Comune di Rosate non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore.

Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica ecc.

## **Art. 9**

### **Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria**

1) L'Aggiudicataria si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione dei locali e di quanto consegnato in gestione nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso. La stessa risponde direttamente per danni che dovessero verificarsi a quanto ad essa consegnato per dolo, colpa o semplice incuria.

2) A carico dell'Aggiudicataria sono tutti i materiali, ivi compresi quelli di facile consumo, giochi e giocattoli e attrezzature ludiche necessari per le attività ludico– ricreative, o qualunque altra spesa necessaria per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

3) La Ditta appaltatrice dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri è tenuta inoltre a:

- a.** trasmettere al Comune di Rosate, prima della data di avvio dei servizi la documentazione necessaria all'accreditamento del personale;
- b.** provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che definitivamente, con immediatezza al fine di non interrompere l'attività e secondo quanto indicato nel progetto

presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;

**C.** garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Rosate e/o dalla Scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi; per qualunque servizio le ore di presenza agli incontri si intendono a carico della Ditta appaltatrice;

4) L'Impresa Aggiudicataria dei servizi sarà tenuta a rimborsare alla Stazione Appaltante l'importo relativo ad eventuali pasti consumati dagli educatori in servizio;

5) La Ditta appaltatrice dei servizi sarà tenuta inoltre a:

- a. partecipare, mediante un proprio rappresentante, al sopralluogo nella sede ove si svolgono i servizi per la verifica congiunta dello stato dei locali e degli impianti, prima dell'avvio dei servizi;
- b. entro 20 giorni dalla data del sopralluogo di cui al precedente punto A), dovrà essere presentata una copia dei piani della sicurezza relativi alle attività da svolgere;
- c. provvedere, con oneri a proprio carico alla "*cassetta del pronto soccorso*" e curarne il reintegro del materiale contenuto;
- d. provvedere alla fornitura, ove previsto, del materiale ludico – didattico e di cancelleria, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in quantità e qualità tale da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività il materiale residuo resterà di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria;
- d. costituire idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'Oneri;

6) Inoltre, la Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a. presentare, con un anticipo di almeno 30 giorni dall'inizio dell'avvio dei C.R.D., un dettagliato programma delle attività, definito su base annuale e sviluppato in conformità e in piena coerenza con quanto presentato in sede di partecipazione alla gara;
- b. trasmettere alla fine delle attività di ciascun anno una relazione sull'andamento della gestione del CRD, necessario per una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
- c. tenere appositi registri, delle presenze giornaliere degli utenti iscritti al servizio, in forma ordinata e debitamente firmati. Tali registri dovranno contenere tutti i dati relativi alla presenza degli alunni, al programma sviluppato, oltre a riportare annotazioni sui fatti di particolare importanza accaduti durante lo svolgimento del servizio. Inoltre il registro dovrà contenere l'esatto periodo di presenza giornaliera del personale, il quale formerà la base per la verifica delle prestazioni effettuate presso il servizio. Tali registri, debitamente vistati dal responsabile incaricato dalla Ditta appaltatrice, dovranno essere consegnati al competente ufficio comunale ogni fine luglio;
- d. provvedere al ritiro dei buoni consegnati dagli utenti frequentanti i servizi per i quali viene richiesto dal Comune di Rosate il pagamento in forma cartacea per la frequenza ai servizi stessi (es. servizio pre-post scuola e scuolabus tagliandi mensili, bollettini settimanali per la frequenza del C.R.D.).

Inoltre la Ditta dovrà adottare tutte quelle innovazioni sulla rilevazione delle presenze e sulla relativa riscossione delle quote di frequenza che il Comune di Rosate vorrà nel futuro applicare;

- e. comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
- f. emettere fatture, riportanti un conteggio analitico degli iscritti al CRD con tipologia di frequenza settimanale. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per ogni singolo servizio;
- g. trasmettere dichiarazione del legale rappresentante della Ditta appaltatrice attestante la presenza del personale del mod. DM 10/M, di cui deve allegare copia, degli operatori impiegati nel servizio. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il

- pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per il Comune di Rosate in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso;
- h. garantire la corresponsione mensile delle competenze nette spettanti agli operatori impegnati nelle singole attività;
  - i. garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, nel rispetto della normativa vigente in fase di gara e successivamente per applicazione del Regolamento Europeo;
  - l. astenersi dal pubblicizzare autonomamente le iniziative oggetto della presente gara d'appalto;
  - m. assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta appaltatrice, implicitamente previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri;

L'appaltatore aggiudicatario è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'appaltatore aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

## **Articolo 10**

### **Obblighi ed oneri a carico del Comune di Rosate**

Sono a carico del Comune di Rosate:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali utilizzati per i servizi;
- manutenzione del verde ;
- oneri relativi al riscaldamento, luce, gas, telefono di tutti i locali utilizzati per i servizi;
- servizio di ristorazione per i CRD (solo per gli alunni);
- raccolta iscrizioni e trasmissione dati all'Aggiudicataria;
- comunicare notizie relative ai servizi, ai locali ed alle strutture da adibire all'espletamento dei servizi in occasione del sopralluogo da effettuarsi;
- concordare con la Dirigenza Scolastica (Istituto Scolastico Comprensivo "A. Manzoni") l'individuazione degli spazi da destinare all'effettuazione dei servizi oggetto della gara d'appalto.
- Ingresso per piscina (max una a settimana – unicamente per i bambini iscritti alla settimana del centro).

## **Art. 11**

### **Rilevazione statistiche**

La ditta appaltatrice dovrà adottare tutti quei provvedimenti atti a rilevare il soddisfacimento degli utenti dei servizi o loro genitori con cadenza almeno entro la fine delle attività Ricreative per i C.R.D.

## **Articolo 12**

### **Conferimento del servizio**

Il conferimento del servizio sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del responsabile del servizio. Il Comune di Rosate si riserva, a suo giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuno dei progetti presentati, e ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

È altresì facoltà del Comune di Rosate procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 13**

### **Danni, responsabilità e polizze assicurative**

L'Impresa aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al servizio gestito, potrà derivare al Comune di Rosate, agli utenti, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare, prima dell'inizio del servizio, una polizza di assicurazione cumulativa globale contro gli infortuni per ogni alunno iscritto oppure un'apposita appendice di estensione di polizza già esistente riferita ai rischi di infortunio correlati allo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara i cui massimali dovranno essere rapportati alla tipologia dei servizi stessi. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso prima dell'inizio dei servizi di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune di Rosate, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Le assicurazioni dovranno riferirsi specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto e dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Le polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune di Rosate prima dell'avvio del servizio.

La polizza per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per ogni sinistro; € 3.000.000,00 per danni a persone; € 2.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

L'Aggiudicatario si impegna a presentare all'Amministrazione, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune di Rosate da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione saranno rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato, dei dipendenti/collaboratori e degli eventuali danni che possono essere recati all'Amministrazione o a terzi.

## **Art. 14**

### **Cauzione definitiva**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva, fissata in misura del 10% dell'importo presunto netto d'appalto, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto.

La cauzione deve essere costituita mediante:

- Fidejussione bancaria

- Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1) l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta della Stazione Appaltante e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 del codice civile;

2) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell' originale della cauzione stessa. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Resta salvo per il Comune di Rosate l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso in cui la Stazione appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

## **Art. 15**

### **Controllo dei servizi**

Nel corso dello svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte del personale del preposto ufficio del Comune di Rosate per verificare la corretta esecuzione dell'incarico. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dal Comune di Rosate.

Spettano al Comune di Rosate ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'Aggiudicataria, sia per quanto attiene i programmi di lavoro che per il rispetto delle norme contrattuali, contributive e assicurative nei confronti degli operatori.

## **Art. 16**

### **Pagamenti - Liquidazione**

Il pagamento verrà effettuato nel seguente modo: quota utente settimanale per il numero effettivo dei frequentanti.

In caso di alunni con frequenza Part Time (solo mattina o solo pomeriggio) l'importo così determinato sarà ridotto del 20% .

Per il calcolo dei suddetti importi si prenderà in considerazione l'importo offerto dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara.

In caso di periodo che non coincida con la settimana intera, la quota settimanale sarà rapportata ai giorni di effettivo servizio.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine dei 30 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa Aggiudicataria avverrà su presentazione di regolari fatture entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo dell'ufficio competente e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune.

## **Art. 17**

### **Revisione prezzi**

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili

## **Art. 18**

### **Inadempienze – Penali**

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale il Comune di Rosate applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a. svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: PENALE € 500,00 per ogni operatore;
- b. mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa agli operatori: PENALE € 250,00 per ogni operatore;
- c. mancata sostituzione degli operatori assenti: PENALE € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- d. mancata rilevazione delle presenze ai servizi e trasmissione dei dati al Comune, nei casi in cui previste : PENALE € 100,00 per evento;
- e. inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: PENALI € 1.500,00 per ogni operatore;
- f. fornitura incompleta del materiale rispetto all'elenco presentato in gara: PENALI fino ad € 500,00 per ogni evento;
- g. in caso di accertamento da parte del Responsabile comunale o suo delegato del precario stato di pulizia dei locali: PENALI fino ad € 400,00, con l'obbligo di provvedere al ripristino delle condizioni igieniche richieste senza ulteriori addebiti per l'Amministrazione.

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

## **Articolo 19**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell' art. 13 della L. 196/2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Settore Servizi alla Persona. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale di Rosate darà attuazione al Regolamento Europeo UE 679/2016 che sarà in vigore dal maggio 2018 e l'Impresa Aggiudicataria dovrà adeguarsi alle disposizioni del suddetto Regolamento.

## **Articolo 20**

### **Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Comune di Rosate, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi ai minori, che usufruiscono dei servizi di cui al presente capitolato, designa l'Aggiudicataria responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune di Rosate, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale di Rosate darà attuazione al Regolamento Europeo UE 679/2016 che sarà in vigore dal maggio 2018 e l'Impresa Aggiudicataria dovrà adeguarsi alle disposizioni del suddetto Regolamento.

## **Art. 21**

### **Decadenza della aggiudicazione**

La Ditta appaltatrice decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio dei servizi, non si ponga in regola con gli adempimenti assicurativi, riservandosi in tal caso il Comune di Rosate di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## **Art. 22**

### **Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune di Rosate risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

1. Interruzione del servizio senza giusta causa;
2. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
3. Cessione e/o Concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune di Rosate, salvo il risarcimento dei danni per l' eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

## **Art. 23**

### **Cessione e subappalto**

E' vietata la cessione e/o subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Rosate.

## **Articolo 24**

### **Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. Il Comune di Rosate si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **Art. 25**

### **Contratto – Spese di registrazione**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

Tutte le spese concernenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

## **Art. 26**

### **Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto verranno sollevate innanzi al Tribunale territorialmente competente - Tribunale di Pavia.

## **Art. 27**

### **Recesso**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune di Rosate può recedere al contratto, anche se è iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Impresa Aggiudicataria delle spese sostenute e del mancato guadagno.

## **Art. 28**

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, in quanto applicabili.

## **Art. 29**

### **Rimborso spese di pubblicazione bando/avviso**

Inoltre, ai sensi del decreto legge 179/2012 (convertito in Legge 221/2012) art. 34 comma 35 si richiederà entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione.

Rosate, febbraio 2018

Il Responsabile del Servizio  
Pirovano Daniela