



# Prime Terre di Brianza

Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PART TIME (30 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA B (ex B3), SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 18.12.2018, con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, successivamente integrata con deliberazione G.U. n. 70 del 30.07.2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 231 del 02.08.2019;

### RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. alla formazione di una graduatoria per la copertura a tempo indeterminato e part time (30 ore) di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B (ex B3), onde soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale amministrativo da inserire nel **Settore Gestione del Territorio**.

L'Amministrazione dell'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

### Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (*in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno*);
- b) **essere in possesso del nulla osta incondizionato**, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, e relativa attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- c) **essere inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B (ex B3)** del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non

ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

- d) **essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale o quadriennale (diploma di maturità);
- e) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f) **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- h) **godere dei diritti civili e politici**;
- i) **essere in possesso della patente di tipo B.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere:

- a. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo/Urp dell'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza, Via V. Veneto, 15 Lesmo, nei seguenti orari:  
lunedì: 9.00 - 12.30  
mercoledì: 8.00 - 12.30  
giovedì: 16.00 - 18.30  
venerdì: 9.00 - 12.30
- b. spedita tramite raccomandata A/R indirizzata a Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza, Via V. Veneto, 15, 20855 Lesmo MB. In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Mobilità per istruttore amministrativo cat. C, Settore Gestione del Territorio"
- c. inviata mediante messaggio di posta certificata al seguente indirizzo PEC dell'Unione: [unione.camparadalesmo@pec.net](mailto:unione.camparadalesmo@pec.net); l'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi.

La domanda deve pervenire all'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza entro le **ore 12,30 del 16/09/2019.**

**Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione anche se spedite in tempo utile.**

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati dovranno presentare istanza in conformità al presente bando.

L'Amministrazione dell'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- **Copia della carta di identità** in corso di validità.
- **Nulla osta incondizionato alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda o con modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2;
- la mancata produzione del curriculum vitae e della fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- la mancata produzione del nulla osta al trasferimento e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 1.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

### **Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

- 1) **Curriculum vitae**: comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

- 2) **Colloquio:** ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e si svolgerà presso la sede di Via V. Veneto 15, Lesmo.

**L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.**

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet dell'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **Art. 6. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, il candidato idoneo all'assunzione.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre due mesi dalla comunicazione di assunzione del/della vincitore/ice all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, l'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

## **Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del REU 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi del RUE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet dell'Unione.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza con sede in Lesmo, Via V. Veneto 15, nella persona del suo rappresentante legale protempore il Presidente.

Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Paola Chiusi responsabile del Settore Affari Generali.

## **Art. 8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali: tel. 039/6985527 - 039/6985501; mail: [p.chiusi@unione.camparadalesmo.it](mailto:p.chiusi@unione.camparadalesmo.it).

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Paola Chiusi – Responsabile del Settore Affari Generali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza [www.unione.camparadalesmo.it](http://www.unione.camparadalesmo.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

## **Art. 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione dell'Unione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per l'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza.

L'Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Lesmo, lì 02/08/2019

IL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
*f.to Dr.ssa Paola Chiusi*