



# COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI)  
Tel. 0331 460461 - opzione "2" - pec: [comune.arconate@postecert.it](mailto:comune.arconate@postecert.it)

## **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONE - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.80 in data 01/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e di quanto disposto con propria determinazione n.305 in data 15/07/2019;

Visti:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 23/10/1998 e successive modificazioni e integrazione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

### **RENDE NOTO**

che è indetta **SELEZIONE PUBBLICA**, per titoli ed esami, per formazione di graduatoria finalizzata ad assunzione, con contratto a tempo determinato, di **"ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA"** (categoria C - posizione economica C1), da inserire presso l'Area Tecnica e servizi tecnici esterni.

Le modalità di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arconate e

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è annesso il seguente trattamento economico mensile:

- retribuzione tabellare lorda iniziale di € 1.695,34.= mensili;
- indennità di vacanza contrattuale, nella misura mensile di € 11,87.=;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;
- indennità di comparto nella misura mensile di € 45,80.=;
- elemento perequativo: € 23,00;

- trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure e alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti, nel caso di tempo parziale, saranno rapportati alla percentuale di impiego. Tali emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

## **2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritte, indirizzate al Comune di Arconate, dovranno pervenire improrogabilmente, entro **le ore 12,00 di sabato 7 settembre 2019**.

- direttamente, nelle ore d'ufficio, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate**;
- ovvero fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Arconate – Ufficio Protocollo – Piazza San Carlo n.1 – 20020 Arconate (MI)**. La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza ed entro tale termine perviene al Comune. **Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite nei termini, perverranno al protocollo dell'ente oltre le ore 12.00 del giorno 7/09/2019.**
- ovvero tramite **posta certificata** all'indirizzo [comune.arconate@postecert.it](mailto:comune.arconate@postecert.it), se sottoscritte con firma digitale.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) ETA' non inferiore a anni 18;
- b) CITTADINANZA ITALIANA (possono partecipare anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- c) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- d) IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- e) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DISPENSA da un impiego precedentemente conseguito presso Pubblica Amministrazione;
- f) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica;
- e) TITOLO DI STUDIO: il titolo di studio di diploma di geometra o perito edile (oppure, in mancanza di diploma di geometra o perito edile, diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti);
- i) POSSESSO PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B.

## **4. MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, e dovrà contenere oltre al proprio nome e cognome:

- la data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;

- la residenza e il recapito telefonico: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea;
- il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
- *(nota: i cittadini degli stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana)*
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale)*;
- di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- il possesso di patente di guida categoria B;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arconate;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, in virtù di quanto previsto al successivo punto 9.

**La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.**

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, se presentata in forma cartacea, e la mancanza dei requisiti necessari comporteranno l'esclusione dalla selezione pubblica, fatta salva la possibilità di regolarizzare eventuali imperfezioni formali, anche su istanza della Commissione esaminatrice, entro il termine perentorio fissato dalla commissione stessa.

L'esclusione di candidati dal concorso, con l'indicazione dei motivi, è comunicata prima dell'inizio delle prove d'esame mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.arconate.mi.it](http://www.comune.arconate.mi.it) alla sezione "concorsi".

## 5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE SELETTIVE

Per la **valutazione dei titoli** sono previsti complessivamente 10 punti, così suddivisi:

- **titoli di studio - max 4** punti attribuibili in base alla votazione riportata nell'esame di Stato per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ovvero del diploma di laurea):

da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100	punti 1
da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100	punti 2
da 46 a 54/60 o da 76 a 90/100	punti 3
da 55 a 60/60 o da 91 a 100/100	punti 4

Nel caso del diploma di laurea di primo o secondo livello i punteggi saranno parametrati come previsto nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Arconate

- **titoli di servizio – max 6 punti** attribuibili come segue:
    - per ogni mese prestato, o frazione superiore a 15 gg., con rapporto di lavoro a tempo pieno nella medesima categoria (o superiore) e profilo professionale analogo presso una pubblica amministrazione: punti 0,25;
    - per ogni mese prestato, o frazione superiore a 15 gg., con rapporto di lavoro a tempo pieno nella medesima categoria (o superiore) con profilo professionale diverso presso una pubblica amministrazione punti 0,20;
    - per ogni mese prestato, o frazione superiore a 15 gg., con rapporto di lavoro a tempo pieno in categoria inferiore presso una pubblica amministrazione punti 0,10;
- La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. I rapporti di lavoro a part time saranno valutati proporzionalmente.

Le **prove selettive** sono tutte valutate in decimi.

Il punteggio complessivo è ripartito nel modo seguente:

- punti 10 (dieci) per la prova scritta;
- punti 10 (dieci) per la prova orale.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma dei punti attribuiti per i titoli con le votazioni conseguite nella prova scritta ed in quella orale ed è espresso complessivamente in trentesimi. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

Nel caso di candidati con il medesimo punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Conseguono **l'ammissione alla prova orale** i candidati che hanno riportato nella **prova scritta una valutazione di almeno 7/10**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.arconate.mi.it](http://www.comune.arconate.mi.it) e affisso nella sala sede degli esami.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla **prova orale** dovranno riportare in questa prova una **votazione di almeno 7/10**.

## **6. PROVE D'ESAME - DIARIO E SEDE**

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta, riguardante la risoluzione di quiz a risposta multipla ed un colloquio, sulle materie oggetto d'esame,

### **Materie d'esame**

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- legislazione in materia di urbanistica e edilizia privata, con riferimento anche alle normative regionali (DPR n.380/2001 e L.R. n.12/2005);
- legislazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)
- legislazione in materia di sicurezza dei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008)

Al colloquio si provvederà, ad accertare conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Autocad, Office, Posta Elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza.



incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

**La durata del rapporto di lavoro è fissata in massimo dodici mesi, eventualmente rinnovabili con le modalità previste nel vigente CCNL. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

L'ente si riserva la facoltà di sottoporre l'interessato a visita di controllo al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

Il candidato in posizione utile per essere assunto che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'ente decade dalla nomina.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.arconate.mi.it](mailto:rp@comune.arconate.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **10. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Arconate e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Le procedure selettive avranno inizio a decorrere dalla data di approvazione del presente avviso e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2019. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio segreteria ed affari generali, presso l'Area amministrativa e responsabile del procedimento è il responsabile dell'area, Giovanni Airoldi.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo o risarcimento.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, potrà modificare il diario delle prove ed il luogo di svolgimento delle stesse. In tal caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito del Comune di Arconate - [www.comune.arconate.mi.it](http://www.comune.arconate.mi.it) - alla sezione "Concorsi" ovvero nella sottosezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - e tale avviso sostituisce ad ogni effetto la convocazione alle prove.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ed affari generali del Comune di Arconate (tel. 0331 460461/ opzione "2"; telefax 0331 461448, e-mail: [info@comune.arconate.mi.it](mailto:info@comune.arconate.mi.it)).

Arconate, 16 Luglio 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Giovanni Airoidi