



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 20/01/2009

**COPIA**

**OGGETTO : APPROVAZIONE CRITERI ED INDIRIZZI DI DECORO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON STRUTTURE DI TIPO PRECARIO E PROVVISORIO.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 20/01/2009, alle ore 16:15, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

**Presenti**

**Assenti**

PASI PIERLUIGI  
DE PASQUALE ANNA  
BIELLI ORIETTA  
VALERIANI DANIELA  
TOSCANO FRANCO MARIA  
PANARA MASSIMO  
SERAFINI ANTONIO

**Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 7**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la seguente relazione-proposta:

Considerato che il regolamento edilizio comunale all'art. 89 prevede la possibilità per l'Amministrazione comunale di dotarsi di uno strumento per regolamentare interventi sugli spazi pubblici;

Visto che la proposta di criteri ed indirizzi di decoro per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico con strutture di tipo precario e provvisorio è sottoposto all'esame congiunto della Commissione per il paesaggio e della Commissione edilizia in data 8 gennaio 2009;

Vista la versione definitiva della proposta di criteri ed indirizzi di decoro per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico con strutture di tipo precario e provvisorio modificata anche secondo le indicazioni delle commissioni, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Preso atto del parere espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

### **D E L I B E R A**

- 1 - di approvare la proposta di criteri ed indirizzi di decoro per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico con strutture di tipo precario e provvisorio;
- 2 - di dare atto che competono al Settore Tecnico tutti gli adempimenti relativi alla applicazione dei presenti criteri.

## CRITERI ED INDIRIZZI DI DECORO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON STRUTTURE DI TIPO PRECARIO E PROVVISORIO

### Struttura

Di tipo mobile o smontabile.

Eventuale pavimentazione di tipo galleggiante con altezza tale da non richiedere la realizzazione di rampe d'accesso.

Eventuale copertura da realizzarsi mediante tenda ancorata a muro o da ombrelli removibili, con struttura di sostegno avente spessore massimo di cm 15.

Eventuali pannelli laterali: altezza massima cm 150 dalla quota di pavimento, in vetro o materiali similari comunque di tipo trasparente. Le parti cieche non potranno eccedere cm. 60 a partire dalla quota di pavimento. In ogni caso la struttura non potrà mai essere completamente chiusa, tra gli eventuali pannelli e l'eventuale copertura, neppure mediante bandelle, tende, similari, ecc, anche se di tipo trasparente. La struttura dovrà essere autoportante con garanzia di stabilità.

### Dimensioni

Massimo mq 25

### Distanze

Mt 3 dal ciglio marciapiede o in assenza di questo dal limite della carreggiata stradale e, comunque mt 2 da eventuali elementi di arredo urbano, piante, ecc.

### Altezze

Interna minima Mt, 2,10 e massima, mt. 3,15.

### Colori e materiali

Nel nucleo di antica formazione le strutture dovranno essere uniformate e compatibili con i caratteri del luogo

### Durata della convenzione

La durata della convenzione potrà essere fino ad un massimo di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di approvazione della stessa, salvo l'esercizio da parte del Comune della facoltà di rinnovo ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni.

Tutte le eventuali spese e/o tasse inerenti e conseguenti la registrazione e/o la stipula della convenzione saranno a carico del concessionario.

La convenzione è fatta a tutto rischio e pericolo del concessionario ed il Comune di ROSATE non potrà mai essere chiamato a rispondere per fatti o danni derivabili a chicchessia. Pertanto il concessionario dovrà dichiarare di essere coperto da apposita polizza assicurativa contro danni a terzi e dovrà impegnarsi a tenere sempre e comunque sollevato il Comune di ROSATE per i danni, le molestie e le spese che potessero conseguire direttamente o indirettamente dall'esercizio totale o parziale della convenzione stessa.

La convenzione si intende effettuata senza alcun onere per il Comune di Rosate e tutti i lavori dovranno essere eseguiti dal concessionario.

### **Fideiussione**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi convenzionali dovrà essere costituita apposita copertura mediante polizza fideiussoria dell'importo pari a €. 200 per ogni mq di suolo pubblico utilizzato, con svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà essere svincolata solamente dopo la verifica del corretto e totale adempimento degli obblighi derivanti al concessionario dalla convenzione.

### **Tasse e corrispettivi**

Il concessionario dovrà corrispondere, al Comune o alla ditta appaltatrice del Servizio riscossione, l'imposta Comunale per l'occupazione dell'area, secondo le tariffe vigenti e quant'altro eventualmente dovuto.

### **Impegni del concessionario**

La struttura, in caso di esigenze pubbliche di qualunque natura, dovrà essere rimossa a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale entro 60 giorni dalla data di notifica della predetta.

Nel caso che sotto i marciapiedi siano presenti impianti di servizi pubblici, deve essere garantita l'immediata disponibilità a rimuovere quanto necessario al fine di assicurare l'esecuzione dei lavori di riparazione urgente o di modifica degli impianti da parte del comune o dei soggetti titolari.

Per nessuno degli interventi il concessionario potrà pretendere alcunché a titolo di rimborso, risarcimento o altro.

In caso di urgenza, indifferibilità e/o incolumità pubblica e/o ordine pubblico il termine di 60 giorni potrà essere, dalla competente autorità comunale, debitamente ridotto.

La manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, nonché la sostituzione per rottura, anche per caso fortuito e/o atti vandalici, sarà a carico del concessionario, che si impegna altresì al monitoraggio costante dei manufatti installati.

Gli impianti deteriorati o incidentati, dovranno essere sostituiti nel minor tempo possibile e, comunque, entro 48 (quarantotto) ore, fatta salva diversa determinazione da parte dei preposti uffici comunali.

La posa in opera della struttura dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di approvazione della convenzione da parte del preposto organo comunale. Il termine potrà essere prorogato, per un periodo comunque non superiore a giorni 60, a seguito di motivata richiesta. Decorsi i termini predetti la concessione decade da ogni effetto.

Alla scadenza della convenzione, tutte le strutture ed accessori dovranno essere rimosse e lo stato dei luoghi ripristinato come in precedenza.

#### **Facoltà del Comune concedente**

Il Comune di Rosate potrà verificare in qualsiasi momento lo stato di conservazione del materiale installato, prescrivendo, se del caso, al concessionario l'attuazione degli interventi di conservazione e/o di manutenzione ritenuti necessari.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione comporterà la facoltà di esercizio da parte del Comune della risoluzione del rapporto, senza che il concessionario abbia alcunché da pretendere dall'Amministrazione Comunale di Rosate.

#### **Pareri tecnici**

Qualora la valutazione di impatto paesistico dei progetti superi la soglia di rilevanza, il progetto dovrà essere sottoposto al parere della competente commissione per il paesaggio.

#### **Soluzioni progettuali alternative**

Eventuali soluzioni progettuali alternative a quanto previsto dai presenti criteri, se adeguatamente motivate, potranno essere sottoposte alla valutazione della competente commissione per il paesaggio.

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 20.01.2009      DELIBERA NR. 3**  
**ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO:    APPROVAZIONE CRITERI ED INDIRIZZI DI DECORO PER IL  
RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO  
PUBBLICO CON STRUTTURE DI TIPO PRECARIO E PROVVISORIO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

li, 27.01.2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
F.to arch. Pietro Codazzi

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

li,

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Si esprime parere favorevole alla citata ..... di bilancio.

**L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO**

li,

**IL REVISORE DEL CONTO**

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Pierluigi Pasi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### **PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 12/02/2009 al 27/02/2009 .

Effettuata comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL, contestualmente alla pubblicazione.

.

Rosate, 12/02/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### **ESECUTIVITA'**

Si certifica che la la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione , insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 23/02/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 12/02/2009

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Annalisa Fiori

