



COMUNE DI ROSATE

Decreto nr. 08/2014

del 18/02/2014

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Rosate è privo di posizioni dirigenziali;

VISTO l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c. 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamati gli artt. 3, 8, 9 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che disciplinano l'inquadramento dei dipendenti, i criteri e le modalità di attribuzione delle posizioni organizzative, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura;

Richiamata la deliberazione DGC nr. 6 del 09/02/2012 avente per oggetto "Riorganizzazione dei Settori Comunali" con la quale è stata riarticolata, a far tempo dal 09/02/2012, la macrostruttura organizzativa, con particolare riguardo ai settori Affari generali, Tributi, Servizi Alla Persona e Polizia Locale;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 60 del 04/04/2012 avente per oggetto "Individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa", con la quale sono venivano istituite nr. 5 posizioni organizzative corrispondenti alle seguenti posizioni apicali:

- SETTORE 1 – Area Servizi Amministrativi
- SETTORE 2 - Area Servizi Finanziari
- SETTORE 3 - Area Servizi Alla Persona
- SETTORE 4 - Area Servizi Tecnici
- SETTORE 5 - Area Servizi Polizia Locale

Considerata la competenza professionale della Dott.ssa Annalisa Fiori, ritenuta idonea sia per titoli di studio, sia per esperienze lavorative maturate presso il Comune;

Accertato, da parte della dipendente, Dott.ssa Annalisa Fiori, inquadrata nella categoria D, il possesso di capacità, professionalità e di esperienza maturata tali da renderla idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile dei settori suddetti, ad esclusione del servizio Personale in capo al Segretario comunale;

Constatato che il Settore 3 – Area Servizi alla Persona si occuperà delle tematiche che verranno dettagliatamente specificate in sede di approvazione del funzionogramma dell'Ente;

Ritenuto, quindi di incaricare la Dott.ssa Annalisa Fiori della responsabilità del Settore 3 – Area Servizi alla Persona, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'art. 107 del 267/2000 e dalle altre norme vigenti;

Richiamato altresì il D.Lgs. n. 196/2003 ed il relativo obbligo di attribuzione della titolarità del trattamento dei dati personali;

Valutata la posizione rivestita dalla Responsabile Dott.ssa Annalisa Fiori e riconosciute la capacità, l'affidabilità e l'idoneità ad assumere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei settori e dei servizi alla stessa affidati;

Considerato che, in base alle previsioni dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'attribuzione della direzione e della responsabilità di un settore comunale costituisce posizione organizzativa ai sensi dell'ordinamento professionale, e

ritenuto quindi di riconoscere alla responsabile suddetta la posizione organizzativa, con attribuzione della relativa indennità di posizione, la cui determinazione viene rinviata ad atto successivo;

Considerato che al Responsabile di Settore è demandata l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli atti di programmazione economico – finanziaria, in conformità alle norme di legge vigenti, ai regolamenti comunali nonché al sistema di misurazione e valutazione delle performance;

ATTRIBUISCE

- 1) l'incarico del Responsabile del Settore 3 – Area Servizi alla Persona dalla data odierna fino al 31.12.2014 alla dipendente Dott.ssa Annalisa Fiori, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'ordinamento giuridico, dalle norme, dagli atti e dalle specificazioni sopra richiamati, ivi compresa la responsabilità del trattamento di dati personali afferenti le materie trattate;
- 2) conseguentemente riconosce la relativa posizione organizzativa con attribuzione della retribuzione di posizione, rinviando a successivo atto la quantificazione della retribuzione di posizione attribuita alla dipendente stessa;

EVIDENZIA CHE

ai responsabili delle Posizioni Organizzative competono:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti ai rispettivi settori, quando non espressamente disposto in altri termini, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- c) gli atti e le azioni indicati nell'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;
- d) il dovere della sostituzione in caso di assenza o impedimento di altro responsabile, secondo le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e decreti sindacali;

DISPONE

- 1) la consegna del presente atto all'interessata;
- 2) la comunicazione del presente atto al Segretario comunale, alla Giunta ed agli altri Responsabili di Settore, per opportuna informazione;
- 3) la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio online comunale



Daniela Del Ben