



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Decreto N. 7
Data di registrazione 22/01/2018

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE SETTORE ISTITUZIONALE – PERSONALE GIURIDICO - SERVIZI SOCIALI - CULTURA**

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Rosate è privo di posizioni dirigenziali;
VISTO l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c. 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;
Richiamati gli artt. 3, 8, 9 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che disciplinano l'inquadramento dei dipendenti, i criteri e le modalità di attribuzione delle posizioni organizzative, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura;
Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. nr. 6 del 09/02/2012 avente per oggetto “Riorganizzazione dei Settori Comunali” con la quale è stata riarticolate, a far tempo dal 09/02/2012, la macrostruttura organizzativa, con particolare riguardo ai settori Affari generali, Tributi, Servizi Alla Persona e Polizia Locale,
- G.C. n. 60 del 04/04/2012 avente per oggetto “Individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa”, con la quale sono venivano istituite nr. 5 posizioni organizzative corrispondenti alle seguenti posizioni apicali:
 - Settore 1 – Area Servizi Amministrativi
 - Settore 2 - Area Servizi Finanziari
 - Settore 3 - Area Servizi Alla Persona
 - Settore 4 - Area Servizi Tecnici
 - Settore 5 - Area Servizi Polizia Locale
- G.C. nr. 39 del 06/06/2017 avente ad oggetto “Nuova organizzazione dei settori e servizi” con la quale i settori sono stati rideterminati come segue:
 - Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali
 - Settore Finanziario – Tributi e Personale Economico
 - Settore Demografici – Cultura – Tempo Libero – Servizi Scolastici
 - Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio
 - Settore Servizio Vigilanza – SUAP – Commercio presso l'Unione dei Comuni “I Fontanili”;
- G.C. nr. 11 del 18/01/2018 avente ad oggetto “Nuova organizzazione dei settori e servizi - Modifica” con la quale sono stati rideterminati i settori come segue:
 - Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali – Cultura
 - Settore Demografico – Tempo Libero – Sport – Servizi Scolastici;

Considerato che la coincidenza nella figura del Segretario Comunale della responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza renderebbe non rinvenibile all'interno dell'Ente figura professionale cui attribuire l'accesso civico;

Vista la competenza professionale della Dott.ssa Daniela Pirovano, ritenuta idonea sia per titoli di studio, sia per esperienze lavorative maturate presso il Comune;

Accertato, da parte della dipendente, Dott.ssa Daniela Pirovano, inquadrata nella categoria D, il possesso di capacità, professionalità e di esperienza maturata tali da renderla idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile dei settori suddetti;



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Constatato che il Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali – Cultura si occuperà delle tematiche che verranno dettagliatamente specificate in sede di approvazione del funzionogramma dell'Ente; Ritenuto di incaricare la Dott.ssa Daniela Pirovano della responsabilità del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali - Cultura, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'art. 107 del 267/2000 e dalle altre norme vigenti dalla data odierna e sino alla fine del mandato del Sindaco;

Richiamato altresì il D.Lgs. n. 196/2003 ed il relativo obbligo di attribuzione della titolarità del trattamento dei dati personali;

Valutata la posizione rivestita dalla Responsabile Dott.ssa Daniela Pirovano e riconosciute la capacità, l'affidabilità e l'idoneità ad assumere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei settori e dei servizi alla stessa affidati;

Considerato che, in base alla previsioni dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'attribuzione della direzione e della responsabilità di un settore comunale costituisce posizione organizzativa ai sensi dell'ordinamento professionale, e ritenuto quindi di riconoscere alla responsabile suddetta la posizione organizzativa, con attribuzione della relativa indennità di posizione nella misura determinata con i criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2003;

L'indennità di cui al punto precedente potrà essere rivista sia nel caso di gestione associata delle funzioni/servizi assegnati, sia per sopraggiunte esigenze di bilancio;

Considerato che al Responsabile di Settore è demandata l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli atti di programmazione economico – finanziaria, in conformità alle norme di legge vigenti, ai regolamenti comunali nonché al sistema di misurazione e valutazione delle performance;

ATTRIBUISCE

- 1) l'incarico del Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali - Cultura, dalla data odierna fino a fine mandato del Sindaco, alla dipendente Dott.ssa Daniela Pirovano, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'ordinamento giuridico, dalle norme, dagli atti e dalle specificazioni sopra richiamati, ivi compresa la responsabilità del trattamento di dati personali afferenti le materie trattate;
- 2) conseguentemente riconosce la relativa posizione organizzativa con attribuzione della retribuzione di posizione nella misura determinata con i criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2003 e come riportato nell'allegato A;
- 3) altresì un'indennità di risultato che verrà quantificata sulla base di quanto contenuto nel nuovo sistema di valutazione di cui alla deliberazione GC 138 del 29/11/2012;

EVIDENZIA CHE

ai responsabili delle Posizioni Organizzative competono:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti ai rispettivi settori, quando non espressamente disposto in altri termini, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- c) gli atti e le azioni indicati nell'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;
- d) il dovere della sostituzione in caso di assenza o impedimento di altro responsabile, secondo le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e decreti sindacali;

DISPONE

- 1) la consegna del presente atto all'interessata;
- 2) la comunicazione del presente atto al Segretario comunale, alla Giunta ed agli altri Responsabili di Settore, per opportuna informazione;



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

- 3) la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio online comunale e nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Il Sindaco

Del Ben Daniele / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

ALLEGATO A

Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali - Cultura Dott.ssa Daniela Pirovano

In base ai criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2013 la retribuzione di posizione organizzativa viene quantificata in € 11.000,00.

L'indennità di cui al punto precedente potrà essere rivista sia nel caso di gestione associata delle funzioni/servizi assegnati, sia per sopraggiunte esigenze di bilancio.