



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Decreto N.
Rosate

30
12/07/2019

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

IL SINDACO

Visto l'art. 17 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

[Testo aggiornato al art. 17, comma 1, lett. e), D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217]:

1. *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- k) *j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]*

1-ter. *Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]*



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

1-sexies. *Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.*

1-septies. *I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.*

Richiamata la deliberazione GC nr. 33 del 21/06/2019 ad oggetto “Individuazione delle funzioni relative alla transizione digitale – Nomina del Responsabile” e dato atto che il Sindaco deve provvedere alla nomina del Responsabile Comunale per la transizione digitale;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” approvato con deliberazione GC nr. 149 in data 14/12/2010 e ss.mm.ii.;

Visti:

- la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni,
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni,
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”,
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

DECRETA

1. Di nominare la Dott.ssa Daniela Pirovano, nata ad Abbiategrasso il 06/12/1966, Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali – Cultura, quale Responsabile comunale per la transizione digitale;
2. Di incaricare la Dott.ssa Daniela Pirovano a quanto prevede l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 07/03/2005 nr. 82, di cui in premessa;
3. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nonché nella sezione dedicata di “Amministrazione Trasparente”;
4. Di inviare copia del presente provvedimento all'interessata per presa visione ed accettazione;
5. Di comunicare il presente atto al Segretario Comunale, alla Giunta ed a tutti i Responsabili di Settore;
6. Di comunicare, infine, il nominativo della Dott.ssa Daniela Pirovano ad AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA).

Il Sindaco

Del Ben Daniele / ArubaPEC S.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)