



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 DEL 25/07/2017

COPIA

OGGETTO: VERIFICHE ECCEDENZE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018 – 2020

Il giorno **25/07/2017** alle ore **22:15** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
ORENI MONICA
CONTI GIOVANNI
GUANI CRISTINA**

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

VISTI i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art.39 della Legge 27 dicembre 1997, n.449 e s.m.i., che impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;

VISTO l'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, che ai commi 4 e 4-bis, testualmente recita:

- ✓ "4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n.449 e s.m.i., e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (...);
- ✓ "4-bis (comma inserito dall'art.35 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150) Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

VISTI gli artt.35 e 36 del D.Lgs.30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

DATO atto che la vigente dotazione dell'Ente alla data del 14.07.2016 risulta la seguente e che la stessa è stata rivista con atto di G.C. n.32 del 20.04.2017:

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
B4	1	1
C1	1	1
C3	1	1
C4	1	1
C5	1	1
D3	1	0
AREA SERVIZI FINANZIARI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
C4	1	1
C5	1	1
D5	1	0
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
B3 P.T.	1	0
B6	1	1
B7	1	1
C1 P.T.	1	0
C1	1	1
C3	2	2
C5	1	1
D3	1	1
AREA SERVIZI TECNICI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
B5 OPERAIO	1	1
B5	1	1
C3	1	1
C4	1	1

D5	1	1
AREA POLIZIA LOCALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
C1 AGENTE	1	0
C1	1	1
C1	1	1
C3	1	1
C4	1	1
D1	1	1

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
B	5	5
B3	1	0
C	18	16
D	5	3
TOTALE	29	24

VISTO il comma 424 – art.1 della Legge 190 del 23/04/2014 che prevede:

“Le regioni e gli enti locali per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente Legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (...)”;

RICHIAMATA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n.37870 del 18.07.2016 e la successiva nota prot. n.42335 del 11.08.2016 con la quale ai sensi dell'art.1 comma 234 della Legge 208/2015, viene data comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali in questa Regione;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti Locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito in Legge 7 agosto 2016, e da ultimo il Decreto Legge 50/2017 che prevedono in sintesi quanto segue:

- ✓ *Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;*
 - *Cessazioni intervenute nel 2014: 60% della spesa per la generalità degli enti, 80% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016;*
 - *Cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25%, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto per il triennio 2017/2019 (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 10/04/2017);*
 - *Cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto, 25% in assenza di questo requisito;*
 - *A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;*

RILEVATO in particolare che l'art.16 della Legge 160/2016 ha introdotto un regime di maggior favore per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti, prevedendo la possibilità di utilizzare il 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente in luogo della ordinaria percentuale del 25% introdotta dalla Legge di Stabilità 2016;

PRESO atto che la scrivente Amministrazione:

- ✓ ha registrato a consuntivo 2015 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 27,16%;
- ✓ presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/217 inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 per gli enti con popolazione 5.000 a 9.999 abitanti (1 dipendente per 159 abitanti);

VISTI:

- ✓ l'art.16 della Legge 183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- ✓ l'art.48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

PRESO atto che:

- ✓ è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale con deliberazione di G.C. n.55 del 14.07.2016;
- ✓ è stato adottato il piano triennale delle azioni positive con atto di G.C. n. 13 del 09.02.2017;
- ✓ l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016/2017;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art.1 comma 557-quater Legge 27 dicembre 2006, n.296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

RILEVATO a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari ad €926.859,92 e che la spesa di personale di cui al comma 557 – art.1 – Legge 292/2006 per l'anno 2016 è stata di € 886.005,96 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2017 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011/2013, su un valore stimato di € 860.000,00;

VISTO quanto previsto dal D.L. 14/2017 convertito in Legge 48/2017 per la funzione Polizia Locale "La predetta facoltà di assumere è fissata per gli anni 2016/2017 nella misura del 80% e del 100% a decorrere dal 2018";

CONSIDERATO che, anche a seguito della ricognizione effettuata di concerto con i Responsabili di Servizio dell'Ente, ai sensi del comma 4/bis – art.6 – D.lgs.165/2001, ed in relazione alle carenze di organico riscontrate, si ritiene di aggiornare i fabbisogni di personale, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i posti da ricoprire come evidenziato nell'allegato;

DATO atto che con D.Lgs. 75/2017 è stato modificato il D.Lgs. 165/2001, in particolare prevedendo il superamento della dotazione organica a favore dei fabbisogni, ma che ad oggi mancano disposizioni attuative per cui non è ancora operativo;

ACQUISITA la formale certificazione da parte del Revisore dei Conti come previsto dalla vigente normativa in materia, allegata alla presente;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTI gli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che non ci sono eccedenze di personale né personale soprannumerario ex art.33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (come da allegati);
- 2) Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 prevedendo a partire dall'anno 2018 la copertura dei posti vacanti in organico come evidenziato negli allegati alla presente deliberazione;
- 3) Di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 4) Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali/scorrimento di graduatorie, saranno attivate:
 - Le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
 - Le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt.34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- 5) Di autorizzare per il triennio 2018/2020 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile (come in allegato);
- 6) Di riservarsi di rivedere il presente documento a seguito della piena attuazione della programmazione 2017;
- 7) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Rosate, 22 giugno 2017

A tutti i
Responsabili di Posizione Organizzativa
Sede

Oggetto: **Ricognizione per l'anno 2017/2019 di eventuali
situazioni di esubero nell'organico dell'Ente.**

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), che ai primi tre commi, testualmente dispone:

"Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*

Si richiede alle SS.LL. di voler comunicare eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del/dell' Settore funzionale/Area funzionale di competenza.



**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**
(Dott.ssa Maria Baselice)

SETTORE 1 AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

SI COMUNICA che all'interno del Settore a cui il sottoscritto è preposto, non risultano situazioni di soprannumero o che comunque rilevino eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. **(oppure)**

SI COMUNICA che all'interno del/dell' Settore/Area funzionale a cui il sottoscritto è preposto, sono presenti le seguenti situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale:

Li, 24/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Rosate, 22 giugno 2017

A tutti i
Responsabili di Posizione Organizzativa
Sede

Oggetto: **Ricognizione per l'anno 2017/2019 di eventuali
situazioni di esubero nell'organico dell'Ente.**

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), che ai primi tre commi, testualmente dispone:

"Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*

Si richiede alle SS.LL. di voler comunicare eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del/dell' Settore funzionale/Area funzionale di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Maria Baselice)

SETTORE 2 AREA SERVIZI FINANZIARI

SI COMUNICA che all'interno del Settore a cui il sottoscritto è preposto, non risultano situazioni di soprannumero o che comunque rilevano eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. (oppure)

SI COMUNICA che all'interno del/dell' Settore/Area funzionale a cui il sottoscritto è preposto, sono presenti le seguenti situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale:

Li, 27.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (Milano) Tel. 02/908301 - Fax 02/90848046

www.comune.rosate.mi.it



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Rosate, 22 giugno 2017

A tutti i
Responsabili di Posizione Organizzativa
Sede

Oggetto: **Ricognizione per l'anno 2017/2019 di eventuali situazioni di esubero nell'organico dell'Ente.**

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), che ai primi tre commi, testualmente dispone:

"Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*

Si richiede alle SS.LL. di voler comunicare eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del/dell' Settore funzionale/Area funzionale di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Maria Baselice)

SETTORE 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SI COMUNICA che all'interno del Settore a cui il sottoscritto è preposto, non risultano situazioni di soprannumero o che comunque rilevino eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. **(oppure)**

SI COMUNICA che all'interno del/dell' Settore/Area funzionale a cui il sottoscritto è preposto, sono presenti le seguenti situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale:

Li, 23/06/2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (Milano) Tel. 02/908301 - Fax 02/90848046

www.comune.rosate.mi.it



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Rosate, 22 giugno 2017

A tutti i
Responsabili di Posizione Organizzativa
Sede

Oggetto: **Ricognizione per l'anno 2017/2019 di eventuali
situazioni di esubero nell'organico dell'Ente.**

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), che ai primi tre commi, testualmente dispone:

"Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*

Si richiede alle SS.LL. di voler comunicare eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del/dell' Settore funzionale/Area funzionale di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Maria Baselice)

SETTORE 4 AREA SERVIZI TECNICI

SI COMUNICA che all'interno del Settore a cui il sottoscritto è preposto, non risultano situazioni di soprannumero o che comunque rilevano eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. (oppure)

SI COMUNICA che all'interno del/dell' Settore/Area funzionale a cui il sottoscritto è preposto, sono presenti le seguenti situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale:

Li, ROSATE 23/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Rosate, 22 giugno 2017

A tutti i
Responsabili di Posizione Organizzativa
Sede

Oggetto: **Ricognizione per l'anno 2017/2019 di eventuali situazioni di esubero nell'organico dell'Ente.**

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), che ai primi tre commi, testualmente dispone:

"Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."

Si richiede alle SS.LL. di voler comunicare eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del/dell' Settore funzionale/Area funzionale di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Maria Basalice)

SETTORE ___ AREA SERVIZI ___ POLIZIA LOCALE

SI COMUNICA che all'interno del Settore a cui il sottoscritto è preposto, non risultano situazioni di soprannumero o che comunque rilevino eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. (oppure)

SI COMUNICA che all'interno del/dell' Settore/Area funzionale a cui il sottoscritto è preposto, sono presenti le seguenti situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale:

Li, ROSATE, 30/06/2017



RESPONSABILE DEL SETTORE

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (Milano) Tel. 02/908301 - Fax 02/90848046

www.comune.rosate.mi.it

PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2018 – 2020

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2016

ANNO 2018

Proseguo procedura di cui al fabbisogno 2017/2019

Cessazione di nr. 1 Categoria B – Operaio – ottobre 2018.

Per alcune figure è in corso una verifica della posizione ai fini pensionistici e altra pensione che potrebbe avvalersi di "opzione donna".

ANNO 2019

Cessazione di nr. 1 Categoria B – Cuoca – ottobre 2019

Per alcune figure è in corso una verifica della posizione ai fini pensionistici.

ANNO 2020

Non si prevedono cessazioni.

Per alcune figure è in corso una verifica della posizione ai fini pensionistici.

PREVISIONE SPESA PERSONALE TRIENNIO 2018-2019-2020

come modificato dall'art. 3 comma 5bis DL90/14 convertito in Legge 114/2014

	2011	2012	2013	media 2011/2013	previs. 2017	previs. 2018	previs. 2019	previs. 2020
Spese intervento 01	793.735,12	971.059,56	982.846,87	915.880,52	963.595,00	779.438,00	779.438,00	779.438,00
Spese intervento 03	24.989,24	28.042,12	25.689,76	26.240,37	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Irap intervento 07	47.507,61	60.700,00	58.994,56	55.734,06	60.500,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Altre spese da specificare								
art. 76 c. 1 d.lgs 118/08	212.479,47	-		70.826,49		204.657	204.657	204.657
specificare ELEZIONI	2069,22		3787,59	1.952,27				
specificare MINORI	5202,00	5202,00	5202,00	5.202,00	10010,00	10010,00	10010	10010
specificare SUAP	8873,35	18000,00	10000,00	12.291,12	6650,00	6650,00	6650,00	6650,00
T.spesa personale	1.094.856,01	1.083.003,68	1.086.520,78	1.088.126,82	1.064.255,00	1.073.255,00	1.073.255,00	1.073.255,00
(-) Componenti escluse*	-	167.292,75	160.174,69	161.266,90	157.600,26	157.600,26	157.600,26	157.600,26
(=) componenti assoggettate al								
limite di spesa*	927.563,26	926.670,41	926.346,09	926.859,92	906.654,74	915.654,74	915.654,74	915.654,74

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Maria Teresa Plessi

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

rag. Lorena Dominotti

MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013 = 29,48%

ANNO 2017 : 1.064.255,00 : 3.855.245,00 = 27,60%

ANNO 2018 : 1.073.255,00 : 3.895.995,00 = 27,60%

ANNO 2019 : 1.073.255,00 : 3.904.195,00 = 27,50%

ANNO 2020 : 1.073.255,00 : 3.904.195,00 = 27,50%

ALLEGATO

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018

profilo cessaz. P.L.	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto e vac. contr.*	TOTALE
C4	2017	C1	€ 1.621,18	€ 1.621,18	€ 21.075,33	€ 721,20	€ 21.796,53
					€ 21.075,33		

* C1 € 45,80x12 +13,20x13

Budget utilizzabile anno 2018

100% della spesa cessazioni pari a € 21.075,33 se utilizzato per Polizia Locale (centro costo agente cessato)
 75% della spesa cessazioni pari a € 15.806,50 se utilizzato per altro centro di costo

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto e vac. contr.*	TOTALE
B5	2018	B1	€ 1.435,39	€ 1.435,39	€ 18.660,11	€ 624,60	€ 19.284,71
					€ 18.660,11		

* B1 € 39,31x12+ 11,76x13

Budget utilizzabile anno 2019

75% della spesa cessazioni pari a € 13.995,08

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto e vac. contr.*	TOTALE
B6	2019	B1	€ 1.435,39	€ 1.435,39	€ 18.660,11	€ 627,20	€ 19.287,31
					€ 18.660,11		

* B1 € 39,31x12+ 11,96x13

Budget utilizzabile anno 2020

75% della spesa cessazioni pari a € 13.995,08

RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto e vac. contr.*	TOTALE
D5	2016	D3	€ 2.028,18	€ 2.028,18	€ 26.366,34	€ 794,79	€ 27.161,13
D3	2016	D1	€ 1.763,89	€ 1.763,89	€ 22.930,57	€ 838,21	€ 23.768,78
					€ 49.296,91		

* D3 € 51,90x12+16,57x13

* D1 € 51,90x12+16,57x13

Budget utilizzabile anno 2017

75% della spesa cessazioni pari a € 36.972,68



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

PARERE N. _____ del 21/07/2017

ATTESTAZIONE RESA DAL REVISORE UNICO CONTABILE EX ART. 19 - COMMA 8 - DELLA LEGGE 448/2001

La sottoscritta, Dott.ssa Giovanna Ceribelli, Revisore Unico dei Conti del Comune di Rosate

ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020

VISTI

il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. dal Responsabile dell'Area Servizi Personale, Dott.ssa Maria Basalice;

il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Rag. Lorena Doninotti;

ESPRIME

Parere favorevole, ai sensi del comma 1, lettera b) punto 3) dell'art. 239 del TUEL 267/2000 e ss.mm. e ii. relativamente:

1) all'approvazione dell'allegata deliberazione.

Rosate, 21/07/2017

IL REVISORE DEI CONTI
Dott.ssa Giovanna Ceribelli



COMUNE DI ROSATE
Città Metropolitana di Milano
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE G.C. N° 57 DEL 25/7/2017

**OGGETTO: VERIFICHE ECCEDEXENZE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. -
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018 -
2020.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 25/7/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Baselice

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Rag. Lorena Doninotti

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

Li _____

IL REVISORE DEI CONTI

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Basalice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 23/8/2017 al 7/9/2017

Rosate, 23/8/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Basalice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 23/8/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ~~Maria Basalice~~

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/07/2017

perché dichiarata immediatamente eseguibile

per il decorso termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 25/07/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ~~Maria Basalice~~