



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
127	18/03/2026
Proposta Numero 128	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Tecnico - Manutentivo - Gestione Patrimonio

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO SU MEPA DI ACQUISTI IN RETE – M1C112.3.2 – BANDO “RISORSE IN COMUNE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – SERVIZIO DIGITAL DELIVERY PRATICHE EDILIZIE – MICRODISEGNO S.R.L. - CUP E65B26000010006 – CIG BA9DE5B50C
----------	---



Finanziato
dall’Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO-GESTIONE PATRIMONIO

VISTI:

- Il *Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/08/2000, n.267, ed in particolare:
 - L’art. 107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
 - L’art. 109 in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
 - L’art. 183 relativo alla fase dell’*Impegno di spesa*;
 - L’art. 184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 28/07/2021;
- Il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del D.Lgs n.150/2009 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 14/12/2010 e s.m.i.;
- Il vigente *Statuto Comunale* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.74 del 16/11/1999 così come da ultimo modificato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2013;

- La L. n.241 del 07/08/1990 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- Il Provvedimento del Sindaco n.29 del 26/06/2025, di nomina del Funzionario Responsabile del Settore «Tecnico-Manutentivo-Gestione Patrimonio»;

VISTA la deliberazione C.C. n.46 dell'11/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

CONSIDERATO che il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2026-2028 è stato approvato con deliberazione G.C. nr. 79 del 29.12.2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 30/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028" che alla sezione 2 comprende altresì le disposizioni inerenti i "Rischi Corruttivi e Trasparenza", pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";

EDOTTO che detto piano affida ai Funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI:

- l'Avviso pubblico "Risorse in Comune", promosso e realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica e in collaborazione con Consip S.p.A., Invitalia e Formez PA, è volto a sostenere il rinnovamento delle PA locali nel contesto dell'iniziativa *Next Generation EU*;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/12/2025 che individua i Comuni ammessi che hanno aderito all'Avviso "Risorse in Comune", iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica finanziata dal PNRR – *NextGenerationEU*, rivolta ai Comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/02/2026 che prevede l'assegnazione definitiva dei fondi per il finanziamento dei Comuni;

DATO ATTO che il Comune di Rosate è risultato assegnatario in via definitiva del contributo pari a €32.647,52 previsto dal Bando "Risorse in Comune" finanziato dall'Unione Europea- *NextGenerationEU* Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3 – Sub-investimento 2.3.2, volto alla promozione della trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso;

RITENUTO di voler investire la somma assegnata nell'ambito della direttrice progettuale "Sviluppo digitale e nuove tecnologie", scegliendo la categoria merceologica "Servizi di *print management*, digitalizzazione e gestione documentale-MEPA" – Servizi;

CONSIDERATO che, in un'ottica di miglioramento della gestione di dati e documenti, di ottimizzazione delle risorse umane, di riduzione dei tempi di attesa e semplificazione dei processi:

- si vuole attivare il sistema InPratica, servizio digital delivery che consente, attraverso i sistemi di autenticazione, di ricercare, richiedere pratiche edilizie via web, previo pagamento tramite Pago PA dei diritti di segreteria;
- si intende procedere all'attivazione del servizio con adesione al Bando "Risorse in

Comune”;

PRESA VISIONE del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato da parte del RUP che:

- per la fornitura del servizio da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di una richiesta d'offerta (R.d.O.);
- sul catalogo M.E.P.A. risultano presenti offerte relative alla fornitura del servizio di cui trattasi e per la scelta del contraente si utilizzerà pertanto l'Ordine Diretto di Acquisto (O.d.A.);

RITENUTO di procedere all'individuazione del contraente mediante lo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero Economia e Finanze tramite Consip S.p.A., in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della Legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), ove si prescrive l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico;

RITENUTO, altresì, di procedere all'affidamento della commessa di cui trattasi, per le motivazioni come sopra indicate e specificate, all'operatore economico individuato che ha provveduto a caricare la propria offerta nella sezione dedicata al Bando “Risorse in Comune”;

VISTO l'art.25 del Nuovo Codice Appalti che prevede, dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'art.26.

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- d) la forma del contratto;

PRESO ATTO, pertanto, che i lavori in oggetto hanno le seguenti caratteristiche:

- a) il fine da perseguire è la digitalizzazione della gestione documentale relativa alle Pratiche Edilizie;
- b) l'oggetto del contratto è l'attivazione del portale InPratica con l'acquisizione massiva delle pratiche;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto di cui all'art.50, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto avrà la forma della scrittura privata non autenticata e sarà stipulato digitalmente tramite lo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, quindi, per le motivazioni innanzi descritte, che questo Settore ha avviato la procedura d'acquisto nr. 1481095 Ordinativo nr. 8980628 in data 26/02/2026 con la Ditta MICRODISEGNO S.r.l. Via del Commercio 3, Z.I. San Grato, 26900 Lodi – C.F. e P.IVA 05102090155;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 7 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari nonché gli adempimenti e le modalità di cui all'art.26 del D.Lgvo 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) risulta essere: **BA9DE5B50C**;
- è stato acquisito un apposito Codice Unico di Progetto (CUP) per l'investimento in oggetto: **E65B26000010006**;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online **INAIL_52831165**);

ACCERTATA la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009;

DETERMINA

Per motivi citati in premessa:

1. **DI AFFIDARE**, tramite **Ordine Diretto di acquisto (ODA)** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla MICRODISEGNO S.r.l. Via del Commercio 3, Z.I. San Grato, 26900 Lodi – C.F. e P.IVA 05102090155 l'attivazione del servizio digital delivery delle pratiche edilizie ed il caricamento massimo per un importo complessivo di **€.26.760,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.32.647,20**;
2. **DI REGISTRARE** giuridicamente ed imputare finanziariamente l'impegno di spesa di **€.32.647,20 IVA inclusa** sull'annualità 2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028 **sul capitolo 6651/00**;
3. **DI DARE ATTO** che la ditta assumerà con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Rosate;
4. **DI INVITARE** la ditta affidataria del servizio al rispetto del Codice di Comportamento Comunale 2024-2026, confermato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 del 30/01/2026 e del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028", approvato con Giunta Comunale nr. 03 del 30/01/2026, entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 per quanto di competenza;
5. **DI STABILIRE**, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;

6. **DI LIQUIDARE** e pagare la somma sopraindicata a presentazione di regolare fattura e/o altri documenti giustificativi, senza adozione di ulteriore atto, previa apposizione da parte di questo Responsabile sui già menzionati documenti di dichiarazione attestante la regolarità delle prestazioni ed il contenimento della spesa entro i limiti dell'impegno assunto con il presente atto;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
8. **DI DARE ATTO** che non sussiste nessuna causa di inconferibilità né incompatibilità riguardante il sottoscritto rispetto all'oggetto del presente provvedimento;
9. **DI COMUNICARE** la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000 e al fornitore, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000;
10. **DI DISPORRE** la registrazione del seguente atto nel registro delle determine e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione per la durata di 15 giorni nonché la sua comunicazione all'organo esecutivo.

Il Responsabile
FABRIZIO CASTELLANZA / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

DETERMINAZIONE N. 127
Data di registrazione 18/03/2026

Settore Tecnico - Manutentivo - Gestione Patrimonio

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO SU MEPA DI ACQUISTI IN RETE – M1C112.3.2 – BANDO “RISORSE IN COMUNE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – SERVIZIO DIGITAL DELIVERY PRATICHE EDILIZIE – MICRODISEGNO S.R.L. - CUP E65B26000010006 – CIG BA9DE5B50C

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	P.E.G.	NUMERO IMPEGNO	IMPORTO
2026	MICRODISEGNO S.R.L.	CAP 6651/0 - FONDI PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - Investimento 2.3 - RISORSE IN COMUNE CUP E65B26000010006	01082.02. 0006651	496	32.647,20

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

19/03/2026

Il Responsabile
Lorena Maria Doninotti / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegato alla Determinazione N° 127 del 18/03/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 03/04/2026.

Data, 19/03/2026

L'Incaricato alla Pubblicazione
DANIELA PIROVANO / ArubaPEC S.p.A.
Firmato Digitalmente